

Handledning Mina sidor – Elbusspremie Version 2025-06-05





Innehållsförteckning

Handledni	ng till ansökan och utbetalning av elbusspremie på Mina sic	lor
		3
1.	Ansökan om behörighet	. 4
2.	Ansökan om elbusspremie	. 8
3.	Beslut om elbusspremie	13
4.	Begäran om utbetalning	14
5.	Utbetalning av elbusspremie	18



Handledning till ansökan och utbetalning av elbusspremie på Mina sidor

Ansökningar om elbusspremien görs på Energimyndighetens e-tjänst <u>Mina sidor</u>. Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till <u>klimatpremie@energimyndigheten.se</u>

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)
- 2. Ansök om premie (sökande)
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)
- **4. Begäran om utbetalning (sökande)** Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.



1. Ansökan om behörighet

För företag gäller att ansökan om Elbusspremie skickas in till Energimyndigheten innan elbussarna beställs¹.

1.1Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.seoch klicka på Mina sidor



^{4 (18)}

¹ Enligt gällande EU-förordning 651/2014.



1.2 Logga in

Du loggar in på Mina sidor med personligt BankID. Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.



Statens energimyndighet

Välj metod för inloggning
BankID Mobilt BankID
Engångslösenord via SMS
Foreign elD
Copyright twoday 2006-2024





1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Elbusspremien. Klicka på "Ansök om behörighet", därefter leta upp "Elbusspremien", klicka på den och därefter på "Ansök om behörighet".







1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på "Skicka in".

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET Till e-tjänsten Elbusspremie		<i>Energimyndigheten</i>
Organisation att företräda		
Organisationsnummer*		
Namn		
Adress		
Land		
Telefon		
Med vilken roll ska du företräda organisationen?* Ombud Firmatecknare		
Sökandes personuppgifter		
Personnummer*	841021-0242	
Namn*	Testtvå Energimyndigheten	
Telefon direkt		
Telefon mobil		
E-postadress *	test@test.se]
		Skicka in

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor. Se nästa avsnitt.



2. Ansökan om elbusspremie

När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Elbusspremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på Mina sidor.

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter. Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på "Skapa ärende", och välj därefter "Elbusspremie".

unslagstavla	i Information	
vapa arenden voslutade ärenden voslutade ärenden		 Testtvå Energimyndigh eten 0 pågående ärenden 0 kompletteringar
Aina behörigheter Ain organisations behörigheter Aina kontaktuppgifter	A Mina notiser Det finns inga notiser.	
njaip	Utkast till nya ärenden Det finns inga påbörjade formulär.	
Energimyndigheten	Skapa ärende	Logge
Energimyndigheten nslagstavla kapa ärende ågående ärenden	<mark>Skapa ärende</mark> Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under behörighet att anvanda.	togga respektive e-tjänst som du har
Energimyndigheten nslagstavla kapa ärende ägående ärenden vslutade ärenden nsök om behörighet	Skapa ärende Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under behörighet att använda.	respektive e-tjänst som du har
Energimyndigheten nslagstavla kapa ärende ägående ärenden vslutade ärenden nsök om behörighet lina behörigheter lin organisations behörigheter	Skapa ärende Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under behörighet att använda.	respektive e-tjänst som du har

2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och



balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "Nästa". Du kan när som helst klicka på "Spara utkast" och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på <u>Mina sidor</u>.

ANSÖ	KAN OM EL	BUSSPREMIE		Spara utkast Granska och skicka in
Uppgi	fter om sökanden	Uppgifter om elbussar	Försäkran	an
	Organisation			
	Organisation* Postadress	Välj organisation		~
	Typ av sökand	le		
	Typ av sökande: 1	- R ei ei ki f F	egional kollekt n kommun elle nligt 3 kap.2 § ollektivtrafik öv öretag som ing öretag som int	llektivtrafikmyndighet. eller ett aktiebolag som den regionalakollektivtrafikmyndigheten 2 § lagen (2010:1065) om ik överlämnat befogenhet åt att ingå avtal om allmän trafik i ingått avtal om allmän trafik 1 inte ingår avtal om allmän trafik
	Kontaktperso	n		
	Namn*	Testtvå		Energimyndigheten
	E-postadress	test@test.se		
	Telefon mobil			
	relefon direkt			
				Nästa) Granska och skicka in

2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om elbuss

I detta steg ska antalet bussar som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av buss väljs via rullistan. Välj den typ som bäst överensstämmer med bussen/-arna du söker stöd för.
- Maximal transportkapacitet, dvs. det antalet resenärer (stående och sittande) som bussen får transportera.
- Antal bussar som ansökan omfattar.
- Inköpspris per buss. Punkten avser inköpspriset för den Elbuss du söker stöd för.
- Inköpspris på närmast jämförbara buss med det avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.
- Typ av trafik som bussarna är avsedda för.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Nästa**". Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på "**Föregående**" och "**Nästa**".



ANSÖKAN OM EI	BUSSPREMIE				Spara utkast	Energimyndig Granska och skick	heten a in
Uppgifter om sökanden	Uppgifter om elbussar	Försäkran					
Elbussar Fyll i uppgifter or klicka sedan på 'l hittar du på Ener	n de bussar du söker statligt "ägg till". Därefter kan du fylk gimyndighetens hemsida.	stöd för. Samtl a i ytterligare fo	iga uppgifter ska rdonstyp. Mer inf	fyllas i per fordonstyp, ormation om stödet			
Typ av buss * Maximal transpo Antal bussar * Inköpspris per bu Inköpspris på när buss * Stödberättigande Typ av trafik	Va rrtkapacitet * uss * mast jämförbara kostnad Va	ij busstyp	0	×			
Intyg om ell Bifoga dokume Välj fil Tr Bifogad fil (b USS ent som intygar att sökta bus llåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .	sar är av typ ell png, .rtf, .tif, .tiff,	buss * 🚯 .txt				
(Föregående					Nästa) Gra	anska och skicka ir	

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är att intyga att elbusspremien inte har kombinerats med annat statligt bidrag för förvärv av sökta elbussar. Samt att intyga att bussarna inte tidigare varit i trafik i Sverige eller någon annanstans.

Här ska även dokument bifogas som visar att sökta bussar är elbussar.

När du är klar ska klicka på Granska och skicka in



Uppgifter om sökanden	Uppgifter om elbussar	Försäkran				
Försäkran						
Tänk på att de l i varje enskilt fa att det föreligge Jag intygar att b statliga bidrag f Jag intygar att b någon annanst	nandlingar du skickar in till En Il göra en egen självständig b r sekretess enligt Offentlighe ussen/bussarna inte kombin ör förvärv av elbussar.* ussen/bussarna inte tidigare ans.*	ergimyndigheten blir all edömning huruvida huv ts- och sekretesslag (200 eras med andra former a har tagits i bruk i Sverige	männa handlingar och udregeln, att allmänna 9:400) . v eller	ı kan komma att begär handlingar är offentli _l	as ut av andra. Energimynd ;a, inte är tillämplig i det er	digheten ska allti nskilda fallet för
Jag är medveter plusgiro som in Jag försäkrar at fullständiga och	n om att utbetalning av stöd e nehas av det företag som bev t alla uppgifter som lämnats i n sanningsenliga. *	endast sker till bank- elle viljats stödet. * den här ansökan är				
(Föregående			-			anska och skicka

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den epostadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen "**Signera och skicka in**", signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten.

SÖKAN OM EI	BUSSPREMIE		C Energimyndighete
pgifter om sökanden	Uppgifter om elbussar	Försäkran	
Förhands	sgranskning		± Ladda ner PDF
			Dölj alla
Uppgifter om	sökanden		+
Uppgifter om	elbussar		+
Försäkran			+
Skicka in			
Uppgiftslämna	re	Testtvå Energimyndigheten	
SI SI	kicka bekräftelse via e-post ti	test@test.se	
Så här behand	lar Energimyndigheten dina	personuppgifter	
Signera och :	skicka in		



Statens energimyndighet

Valj metod for (BankiD	JNGERSKRITT
Mobilt Ban	kID
Engångslösenord	t via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

	Energimyndigheten
Tack!	
Er ansökan om elbusspremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på Mina sido ärenden	r under pågående
Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får konta ett mejl gällande det.	aktpersonen i ärendet
Vänliga hälsningar Energimyndigheten	
Skriv ut bekräftelse	
Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.	
Har du några frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.so	e eller 016-544 20 00



3. Beslut om elbusspremie

Efter det att en ansökan om elbusspremien inkommit handläggs ansökan hos Energimyndigheten.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via Mina sidor och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på Mina sidor gå till "**Pågående ärenden**" / "**Avslutade ärenden**" och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På Mina sidor kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på Mina sidor. För att begära utbetalning av stöd klickar du på den "Begäran om utbetalning" och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson eller organisationsform, det vill säga från exempel företag till kommunföretag, klickar du på "Ändring av projekt" och följer instruktionerna där.





4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om elbusspremien och elbussen /elbussarna har anlänt och blivit inregistrerade kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonens registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som visar att fordonen är elbussar.

4.1 Logga in på Mina sidor, gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.

v
Kont
e

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Nästa**". Du kan när som helst klicka på "**Spara utkast**" och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på <u>Mina sidor</u>.

gifter om sökanden	Begäran om utbetalning			
Organisation				
Organisation* Postadress				
Utbetalning till:*	PlusgiroBankgiro			
Betalningsreferen	5 🚯			
Kontaktpersor	1			
Namn*	Testtvå	Energimyndigheten		
E-postadress	test@test.se			
Telefon mobil				
Telefon direkt				



4.4 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om elbuss

Samtliga bussars registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera bussar, klicka på "Lägg till". Följande anges för varje fordon som ni söker utbetalning för.

- 1. Registreringsnummer för elbussen
- 2. Typ av buss
- 3. Inköpspris för elbussen
- 4. Inköpspris för närmast jämförbara buss

För varje buss ska inskannade dokument, exempelvis kopia på bussarnas registreringsbevis, som visar att levererade bussar överensstämmer med de i beslutet angivna bussarna. Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten.

pgifter om sökanden	Begåran om utbetalning	ka och skicka in
Elbussar		
Registreringsnu Typ av buss * Inköpspris * Inköpspris på närmast jämför buss * Lägg till f	mmer*	
Övrig informa	buss jämförbara buss	
Övrig information	0/2000	
Bifoga dokum	ent	
Bifoga inskanna Välj fil Till Bifogad fil 🜖	de registreringsbevis eller annat dokument som intygar att elbussarna överensstämmer med ansöka åtna filtyper: .jpegjpgpdfpngrtftiftifftxt	in*
(Finalanda)		

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Granska och Skicka in**". Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på "**Föregående**".

4.5 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den epostadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen "**Signera och skicka in**", signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten.

gifter om sökanden	Begäran om utbetalning		
Förhands	sgranskning		Ladda ner PDF
			Visa alla
Uppgifter om	sökanden		+
Begäran om utbetalning			+
Skicka in			
Uppgiftslämna	re	Testtvå Energimyndigheten	
Sk	kicka bekräftelse via e-post till	test@test.se	
Så bär benand	an Energimyndigheten dina pers	onuppgifter	
Signera och s	skicka in		
Sign ing masters	tföras uppeiftslämnaren		

Statens energimyndighet



4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

	<i>Energimyndigheten</i>
Tack!	
Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar der Energimyndigheten kommer nu att handlägga er begäran om utbetalning, i det fall er begäran o uppfyller samtliga krav och villkor i enlighet med beslut och förordning (2016:836) om elbussar k premiesumman utbetalas till angivet plus- eller bankgironummer.	n på Mina sidor. m utbetalningen ommer
Skriv ut bekräftelse	
Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.	
Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller (016-544 20 00

5. UtbetaIning av elbusspremie

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och <u>Förordning (2016:836) om elbusspremie | Sveriges riksdag (riksdagen.se)</u>. Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via <u>Mina sidor</u> och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning. Utbetalning sker i närtid efter beslut fattats.

Energimyndigheten kan betala ut stöd gällande klass I-elbussar för de ansökan om elbusspremie som inkommit före 1 augusti 2023, dock längst till 31 december 2025 förutsatt att de fått ett bifallsbeslut och uppfyller kraven enligt förordningen.