

Handledning Mina sidor – Klimatpremie för Lätta ellastbilar Version 2025-06-05





Innehållsförteckning

Handledni	ng till ansökan och utbetalning av Klimatpremie	3
1.	Ansökan om behörighet	4
2.	Ansökan om Klimatpremie	
3.	Beslut om Klimatpremie	12
4.	Begäran om utbetalning	13
5.	Utbetalning av Klimatpremie	



Handledning till ansökan och utbetalning av Klimatpremie

Ansökningar om Klimatpremie görs på Energimyndighetens e-tjänst Mina sidor. Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till <u>klimatpremie@energimyndigheten.se</u>.

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)
- 2. Ansök om premie (sökande)
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)
- **4. Begäran om utbetalning (sökande)** Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.



1. Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan de lätta eldrivna lastbilarna beställs.

1.1 Gå in på Energimyndighetens webbplats <u>www.energimyndigheten.se</u> och klicka på Mina sidor

(Se bild nedan.)





Datum 2025-06-05

1.2 Logga in

Du loggar in på Mina sidor med personligt BankID. Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

Startsidan	Mina sidor	Energimyndighetens övriga e- tjänster
+ Hjälp		🖆 E-kanalen - ansök och rapportera
	Information som omfattas av säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska INTE lämnas in via e-tjänsterna på Mina sidor.	
	E-kanalen och Cesar hittar du via länkarna till höger. Våra övriga E-tjänster kommer du åt genom att logga in med e-legitimation via knappen nedan.	
	Logga in på mina sidor	
	Så har behandlar Energimyndigheten personuppgifter	

Statens energimyndighet





Datum 2025-06-05

1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie. Klicka på "Ansök om behörighet", därefter leta upp "Klimatpremie", klicka på den och därefter på "Ansök om behörighet". (Se bilder nedan.)

An Ski	slagstavla apa ärende	Mina notiser Det finns inga notiser.	٩
På	gående ärenden		 Namn på sökande O pågående ärenden O kompletteringer
Av	slutade ärenden	G Utkast till nya ärenden	E o komprecentingar
An	sök om behörigheter	Det finns inga paborjade formular.	
Mi	n organisations behörigheter		
Mi	na kontaktuppgifter		
нја	ilp C*		
			Konta Mina sidor/Registra 016-544 20 00 (va
	Klicka på "Ansöl	k om behörighet"	Konta ≤ <u>Mina sidor/Repistra</u> 016-544 20 00 (va
Klimatpro	<mark>Klicka på "Ansö</mark> l emie	k om behörighet"	Konta [™] <u>Mina sidor/Registra</u> 016-544 20 00 (vai

<u>Hjälp om e-tjänsten</u>

Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter





1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på "Skicka in".

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET Till e-tjänsten Klimatpremie		Energimyndigheten
Organisation att företräda		
Organisationsnummer* Namn Adress Land Telefon Med vliken roll ska du företräda organisationen?* Ombud () Firmatecknare ()		
Sökandes personuppgifter		
Personnummer* Namn* Telefon direkt Telefon mobil E-postadress*	841021-0242 Testtvå Energimyndigheten Test@test.se	
		Skicka in

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.



2. Ansökan om Klimatpremie

När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på Mina sidor.

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på "Skapa ärende", och välj därefter "Klimatpremie".

Energimyndigheten		Logga ut
Anslagstavla Skapa ärende Pågående ärenden Avslutade ärenden Ansök om behörighet	i Information	 Testtvå Energimyndigh eten O pågående ärenden 0 kompletteringar
Mina behörigheter Min organisations behörigheter Mina kontaktuppgifter + Hjälp	Mina notiser Det finns inga notiser.	
	Utkast till nya ärenden Det finns inga påbörjade formulär.	

Energimyndigheten		Log
Anslagstavla	Skapa ärende	
Pågående ärenden	Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under respektive e-tjänst som du har behörighet att använda.	
Avslutade ärenden Ansök om behörighet	- Klimatpremie	
Mina behörigheter	Ansökan om Klimatpremien	
Min organisations behörigheter	Ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750)	
Mina kontaktuppgifter	om statue som un vissa miljörördöri.	
+ Hjälp	Skapa arende >	



2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Nästa**". Du kan när som helst klicka på "**Spara utkast**" och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på <u>Mina sidor</u>.

	OD FOR VISSA MILJOFORDON		Spara utkast Sranska och skicka in
Miljöfordon	Försäkran		\smile
	Valj organisation		
* ()	Företag Kommunägt bolag Kommun Region		
n			
	Testsexton Energimyndigheten testsexton@energimyndigheten.se		
		Si	vara utkas Nasta) iranska och skicka in
	Mijofordon	Miljofordon Forsakran Viji organisation	Mijófordon Porsakran Vili organisation

2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om lätt ellastbil

I detta steg ska antalet fordon och information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av fordon väljs via rullistan.
- Typ av miljöfordon väljs via rullista.
- Lätta ellastbilens totalvikt i ton.
- Antal fordon.
- Inköpspris per lätt ellastbil i SEK
- Inköpspris för närmast jämförbara fordon med det avses en lätt lastbil som är jämförbart med den lätta eldrivna lastbilen som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges <u>utan</u> moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges <u>inklusive</u> moms.

Till ansökan ska du bifoga dokumentation som styrker att sökt fordon är en lätt ellastbil.



En ansökan om stöd får omfatta flera lätta ellastbilar förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköpspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Nästa**". Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.

ÖKAN OM ST	ATLIGT ST	TÖD FÖR V	ISSA MILJÖFORDON		Spara utkast Granska och skicka in
gifter om sökanden	Miljöfordon	Försäkran			
Miljöfordon					
Fyll i uppgifter om Samtliga uppgifte	n de miljöfordon r ska fyllas i, mer	du söker statligt s information om s	töd stöd för. tödet hittar du på Klimatpremie (energimy	/ndigheten.se)	
Typ av fordon*			Lätt ellastbil	~	
Typ av miljöford	don*		Typ av miljöfordon	~	
Totalvikt* 🕚			ton		
Antal fordon*	B		st		
Inköpspris per f	fordon * 🕕		sek		
Inköpspris på n	ärmast jämförba	ira fordon * 🕕	sek		
Stödberättigand	de kostnad per fo	ordon 🕕	0 sek		
Intyg som visa	ar att fordone	et är ett miljöf	ordon		
Bifoga dokument	som intygar ford	lonens fordontyp	0		
Valj fil Tillåt	na filtyper: .jpeg, .j	ipgpdf, .png, .rtf, .	tif, .tiff, .txt		
Bifogad fil 🕕					
(Föregående					Spara utkast Nästa) kranska och skicka in
					-

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

- Jag är medveten om att stöd inte får beviljas för miljöfordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten.
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans.
- Jag är medveten om att utbetalning av stöd endast sker till bank- eller plusgiro som innehas av det företag som beviljats stödet.
- Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på Granska och skicka in



Försäkran				
Tänk på att de hand bedömning huruvid (riksdagen.se).	lingar du skickar a huvudregeln, a	r in till Energimynd att allmänna hand	ligheten blir allmänna handlingar och kan komma att begåras ut av andra. Ene ingar är offentliga, inte är tillampligt i det enskilda fallet för att det föreligger s	ergimyndigheten ska alltid i varje enskilt fall göra en egen självständig sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Sveriges riksdag
Jag är medveten om Energimyndigheten.	att stöd inte får	beviljas för miljöf	ordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till	
Jag intygar att fordor	net/fordonen in	te tidigare har tag	t del av annat offentligt stöd. *	0
Jag intygar att fordor	net/fordonen in	te tidigare har tag	ts i bruk i Sverige eller någon annanstans. *	
Jag är medveten om	att utbetalning	av stöd endast ske	r till bank- eller plusgiro som innehas av det företag som beviljats stödet*	
Jag försäkrar att alla	uppgifter som l	ämnats i den här a	insökan är fullständiga och sanningsenliga. *	

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld syns felmeddelanden på denna sida här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den epostadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen "**Signera och skicka in**", signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).

,		
Förhandsgranskning		± Ladda ner PDF
		Dölj alla
Uppgifter om sökanden		+
Miljöfordon		+
Försäkran och kompletterande upp	ygifter	+
Skicka in		
Uppgiftslämnare		
Namn	Testsexton Energimyndigheten	
Bekräftelse via e-post		
Skic a bekräftelse via e-post till	testsexton@energimyndigheten.se	
Signera och skicka in		
Signering måste utförar i uppgiftslämnaren		
Så här behandlar energimyndigheten dina person	ippgifter	



Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift
BankID
Mobilt BankID
Engångslösenord via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående ärenden** på Mina sidor.

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON	Energimyndigheten
Tack! Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på <u>Mina sidor</u> under pågående ärenden. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett melj gällande det.	
Vanliga hälsningar Energimyndigheten	
Bokrn ut bevratteise Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.	
Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44	

3. Beslut om Klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremie skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon, du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via Mina sidor och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på Mina sidor gå till "**Pågående ärenden**" / "**Avslutade ärenden**" och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På Mina sidor kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.



Datum 2025-06-05

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på Mina sidor. För att begära utbetalning av stöd klickar du på den "**Begäran om utbetalning**" och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson eller organisationsform, det vill säga från exempelvis företag till kommunföretag, klickar du på "Ändring av projekt" och följer instruktionerna där.

	Mina uppgifter
Ø	Begäran om utbetalning 🖸 🗕
	miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.
	Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-12-01
ආ	Formulär
Ø	Ändring av projekt 🖾 🛛 🗕
	Ansök om ändring av beviljad premie. De ändringar som kan göras när premien är beviljad är; ändra kontaktperson samt ändra typ av organisation.

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och den lätta eldrivna lastbilen har anlänt och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster Mina sidor och beskrivs i nedan 6 steg.

4.1 Logga in på <u>Mina sidor</u>, gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.





4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.

Anslagstavla	Ansökan om klimatpremie	% Frågor om ditt ärende
kapa ärende		M Kontakta handläggare
'ågående ärenden	Ärende	
vslutade ärenden		
nsök om behörighet	Handläggare	
/ina behörigheter		
Min organisations behörigheter	🗹 Mina uppgifter	
/ina kontaktuppgifter	\mathbb{Z} Begäran om utbetalning \mathbb{Z}^{*}	-
Hjälp	Begaran om utbetalning av stöd för ansökan om Klimatpremie för	
Behörigheter	miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.	
Inloggning	Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-05-21	
- Alla e-tjänster		
Beredskapslagring av olja		
Biogasstöd	P Formulär	
Digital legitimering för konsulter		
Elbusspremie	♂ Ändring av projekt ♂	-
Elkostnadsstöd för företag	Ansök om ändring av beviljad premie. De ändringar som kan göras när premien är beviljad är: ändra kontaktoerson samt ändra typ av	
Energi- och klimatrådgivning	organisation.	
Energikartläggning i stora företag		
Finansiering av forskning, innovation och	න Historik	

4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "Nästa" (se bild på nästa sida).

Du kan när som helst klicka på "**Spara utkast**" och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på <u>Mina sidor</u>.



EGÄRAN OI	M UTBETALNING	AV STATLIGT STÖD	TILL VISSA MILJÖ	FORDON	Spara utk	Energimyndigheten
Grunduppgifter	Begäran om utbetalning	Försäkran			\sim	
Organis	ation					
Organisat	ion*					
Postadres	s					
Utbetalnir	ng till:*	Plusgiro				
	0	Bankgiro				
Betalning	sreferens 🕚					
14 to be						
Kontakt	person					
Namn *	Te	Festsexton	Energimyndigheten			
Telefon m	obil					
E-postadr	ess te	estsexton@energimyndigheten.se				
					Ändra på mi	na personuppgifter 🕕
					\frown	
					Spara utkast Nästa)	(ranska och skicka in
					\sim	

4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga lätta eldrivna lastbilars registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på "Lägg till". Typ av miljöfordon är redan ifyllt från uppgifter i ansökan om stöd. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Registreringsnummer för den lätta ellastbilen.
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordons registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)
- Inköpspris för den lätta ellastbilen.
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon¹

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker den lätta ellastbilens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordons inköpspris².

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges <u>utan</u> moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges <u>inklusive</u> moms.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "**Granska och Skicka in**". Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.

¹ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

² Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.



	Begäran om utbetalning	Försäkran							
Typ av i	miljöfordon								
Fordonsty	ур*		Lätt ellastbil				~		
. .									
i yp av mi	iljotordon *		Laddningsbar el (ut	släppsfritt fordon	1)		~		
Miljöfor	rdon								
Fyll i uppg	gifter om de miljöfordon du b	egär utbetalnir	ng för.						
Obs! För a Mar infor	att ändra ett redan tillagt ford	don - klicka på j	pennan längst ut på d	en raden för att gi	öra ändring. Samtliga	uppgifter fylls i per forde	on, klicka sedan på lägg till.	Därefter kan du fylla i ytterlig	are fordon.
wer mor	mation om stodet nittar og p	a Kimatpremie	e (energimyndigneten	se)					
Regis	streringsnummer *								
Datu	ım då fordonet ställdes på i								
Tran	sportstyrelsens vägtrafikregis	ster * 🕚							
Inköp	pspris för fordonet* 🕚				sek				
Inköp	pspris för närmast jämförbar	a fordon*			sek				
Stödl	berättigande kostnad per for	don * 😑			0 sek				
1.50	zg till Rensa								
Log									
Lag	35 ***								
Regist	treringsnummer	Ann	at Datum då ford	onet ställdes på i	Transportstyrelsens	Inköpspris för	Inköpspris för närn	nast Stödberättigande kos	tnad per
Regist	treringsnummer Identil	Anr fikationsnumm	eat Datum då ford er	onet ställdes på i	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närn jämförbara for	nast Stödberättigande kos don	tnad per fordon
Regist	treringsnummer Identif	Anr fikationsnumm	lat Datum då ford ler	onet ställdes på i	Transportstyrelsens vägtrafikregister	lnköpspris för fordonet	lnköpspris för närn jämförbara for	nast Stödberättigande kos don	tnad per fordon
Regist	treringsnummer Identif	Ann fikationsnumm	iat Datum då ford er	net ställdes på i	Transportstyrelsens vägtrafikregister	lnköpspris för fordonet	lnköpspris för närn Jämförbara for	nast Stödberättigande kos don	tnad per fordon
Regist	treringsnummer Identii m miljöfordon	Anr fikationsnumm	tat Datum då ford er	unet ställdes på i '	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	lnköpspris för närn jämförbara for	nast Stödberättigande kos don	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do	m miljöfordon	Anr fikationsnumm donens faktiski	at Datum då ford er a inköpspriser. * ()	onet ställdes på i '	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	inköpspris för närn jämförbara for	stödberättigande kos Jon	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Välj fil	treringsnummer Identif m miljöfordon ikument som styrker miljöfor	Ann fikationsnumm donens faktisk, .pdf, .png, .rtf, .ti	at Datum då ford er a inköpspriser.* () f, sifftxt	onet ställdes på i '	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inkäpspris för fordanet	Inköpspris för närn jämförbara for	aast Stödberättigande kos don	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Valj fil Bifogad	treringsnummer Identil m miljöfordon skurnent som syrker miljöforn Tillätna flipper. jpgjpg .	Anr fikationsnumm donens faktisk .pdf, .png, .rtf, .ti	iat Datum då ford er a inköpspriser,* () f, tiff, .txt	onet ställdes på i	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inkäpspris för fordonet	Inköpspris för närn jamförbara for	ass Stödberättigande kos Jon	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Välj fil Bifogad	treringsnummer Identil m miljöfordon kument som styrker miljöfon Tillåtna filtyper: jpeg. jpg fil	Ann fikationsnumm donens faktisk pdf, .png. rtf, .ti	iat Datum då ford er a inköpspriser,* () f, tiff, .txt	onet ställdes på i	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närrn jämförbara for	ass Stödberättigande kos Jon	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Välj fil Bifogad	treringsnummer Identil m miljöfordon skument som styrker miljöfon Tillåtan flisper: jpeg. jpg . fil	Ann fikationsnumm donens faktisk, pdf, png. rtf, st	at Datum då ford er a inköpspriser, * () f, stif, sot	onet ställdes på i '	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närra jamförbara for	vast Stödberättigande kos	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Valj fil Bifogad	m miljöfordon kument som styrker miljöfor Tillåna flirjer: "jpeg. "jpg fil o m närmast jämforbara	Ann fikætionsnumm donens faktisk påf, png. rdf, at	a inköpspriser.* ()	nnet ställdes på i 1	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inkäpspris för fordonet	Inköpspris för närn jämförbara for	stödberättigande kos	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Valj fil Bifogad	m miljöfordon kument som styrker miljöfon Tillana flivper: .jpegjpg . fil m närmast jämförbara kumentation som styrker milj	Ann fikationsnumm donens faktisk, pdfpngrd, .ti fordon	lat Datum då ford er a inköpspriser.* () f, siff, .txt	spriser (exempelv	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inkäpspris för fordonet	Inköpspris för närn jämförbara for	vast Stödberättigande kos	tnad per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Valj fil Bifoga do Valj fil	m miljöfordon skument som styrker miljöfor Tiliäna filtyper: "jpeg. "jpg fil o m närmast jämförbara skumentation som styrker milj Tiliäna filtyper: "jpeg. "jpg	Anr fikationsnumm donens faktisk, pdfpngrd, .ti fordon lijöfordonet/for pdfpngrd, .ti	a inköpspriser,* () (, :iff,.txt donens faktiska inköp	spriser (exempelv	Transportstyrelsens vägtrefikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närn jämförbara för	aat Stödberättigande kos	tned per fordon
Regist Regist Bifoga do Valj fil Bifoga do Valj fil Bifoga do	m miljofordon www.miljofordon www.ment.som.styrker.miljofor m närmast jämforbara m närmast jämforbara fil o	Ann fikationsnumm donens faktisk pdf, png. rtf, st fordon Jjöfordonet/for pdf, png. rtf, st	at Datum då ford er a inköpspriser,* () f, tiff, tot donens faktiska inköp	spriser (exempelv	Transportstyrelsens vägtrefikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närn jamförbara för x jämförbara fördon.* ()	ast Stödberättigande kos	tned per fordon
Regist Intyg or Bifoga do Valj fil Bifoga do Valj fil Bifogad	m miljöfordon ikument som styrker miljöfor m narmast jämforbara kumentation som styrker milj Tillåna fityper: jpeg. jpg fil	Ann fiketionsnumm danens faktisk, pdf, png. rtf, st fordan ijofordanet/for jafordanet/for pdf, png. rtf, st	at Datum då ford er a inköpspriser,* () f, stiff, txt donens faktiska inköp	spriser (exempels	Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närn jamförbara for t jämförbara fordon. * ()	nast Stödberättigende kos	trad per fordon

4.5 Begäran om utbetalningsformulär – Försäkran

I detta steg ska lämna försäkran om att du både förstått avgörande delar för stödet och att uppgifterna du lämnar är sanningsenliga. Samtliga boxar ska klickas i. Det går inte skicka in om någon box är tom.

GÄRAN O	M UTBETALNING	AV STATL	IGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON	Spara utkast Granska od	n yndigheten ch skicka in
Försäkr Tänk på a bedömnin Jag är mei stöd har l Jag intyga Jag försäk	an tt de handlingar du skickar in ig huruvida huvudregeln, att é dveten om att stöd inte får be ännats in till Energimyndigher r att fordonet inte tidigare har rar att alle uppgifter som läm nisa h	till Energimyndi silmänna handii talas ut för milji ten. * - tagit del av ani nats i den här b	gheten blir alimänna handlingar och kan komma att begäras ut av andra. Energimyndigheten ska altid i vage enstlikt ngar är offentliga, inte är tillämplig i det enskilda i för att det föreligger sekretess enligt Offentlighets- och sekretes fördon som har beställts innan ansökan om at offentligt stöd.+ gäran om utbetalning är fullständiga och	fall göra en egen självständig isslag (2009:400) .	
(Föregåer	de		V sp	bara utkast 🚺 Granska och skici	ka in



4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den epostadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen "**Signera och skicka in**", signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten.

örhandsgranskning		± Ladda ner PDF
		Visa al
Uppgifter om sökanden		+
Begäran om utbetalning		+
Försäkran		+
Skicka in		
Uppgiftslämnare		
Namn	Testsexton Energimyndigheten	
Bekräftelse via e-post		
Scka bekräftelse via e-post till	testsexton@energimyndigheten.se	
Signera och skicka in		
Signering måne enteras av uppgiftslämnaren		

Statens energimyndighet

Jag bekräftar de redovisade uppgifterna genom att signera		
Jag dekrattar de redovisade uppgitterna genom att signera		
Avtor Strivunder	Jag bekraftar de redovisade uppgiferna g	enom att signera
	Avbrd	Skriv under

4.7 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

5. UtbetaIning av Klimatpremie

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och Förordning (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via <u>Mina sidor</u> och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Stödet betalas ut tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på om

- 1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
- 2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.