

Handledning Mina sidor – Klimatpremie för Miljöarbetsmaskiner

Version 2025-06-05



Innehållsförteckning

Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie	3
2. Ansökan om Klimatpremie	8
3. Beslut om Klimatpremie	14
4. Begäran om utbetalning	15
5. Intyg för miljöarbetsmaskiner	20
6. Utbetalning av Klimatpremie.....	21

Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie

Ansökningar om klimatpremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#).
Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till
klimatpremie@energimyndigheten.se.

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

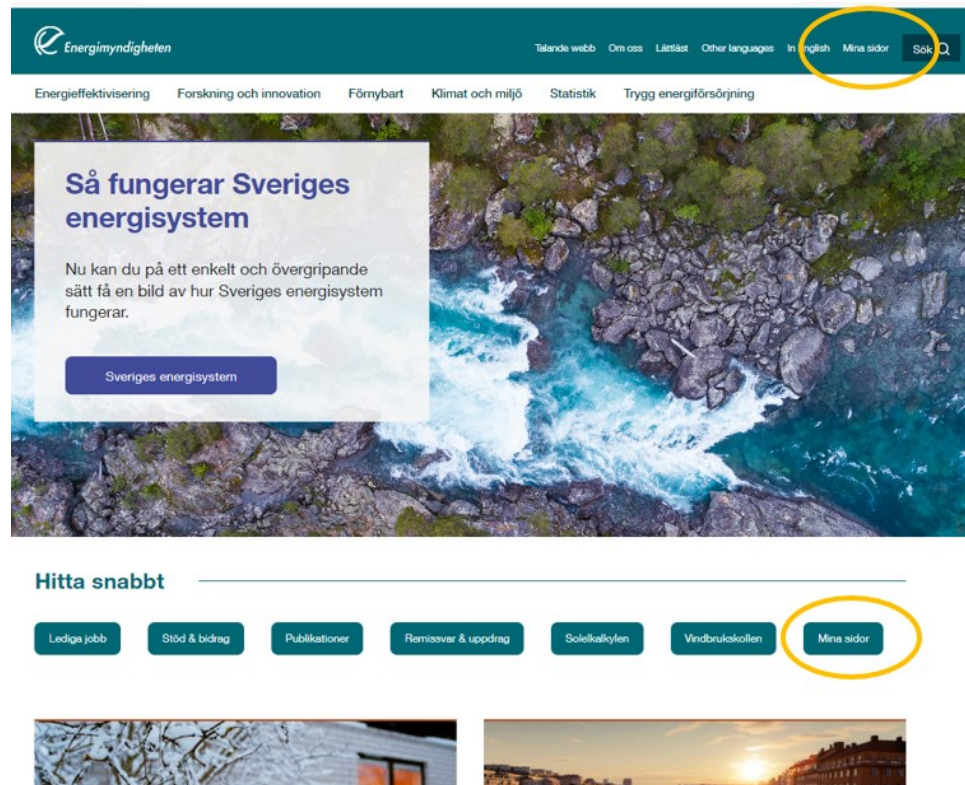
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1.1 Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan miljöfordonet/miljöarbetsmaskinen beställs.

Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på Mina sidor
(Se bild nedan.)



1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

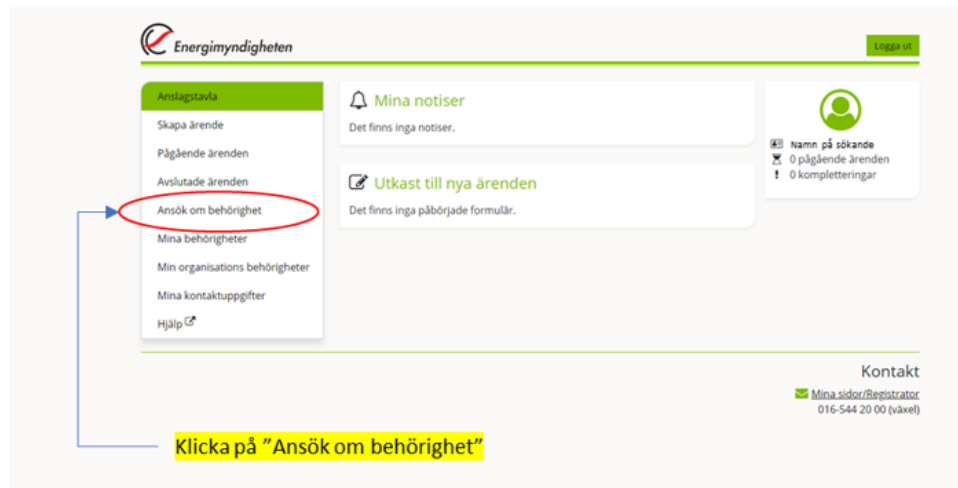


Statens energimyndighet



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie. Klicka på "Ansök om behörighet", därefter leta upp "Klimatpremie", klicka på den och därefter på "Ansök om behörighet". (Se bilder nedan.)

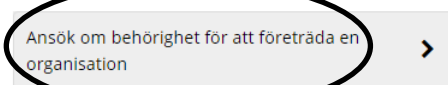


— Klimatpremie

Företag, kommuner och regioner kan söka stöd för köp av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgaslastbilar. Premie beviljas med stöd av [förordningen \(2020:750\) om stöd till vissa miljöfordon.](#)

[Hjälp om e-tjänsten](#)

[Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter](#)



1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Klimatpremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer*

Namn

Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen?*

☐ Ombud 

☐ Firmatecknare 

Sökandes personuppgifter

Personnummer*

Namn*

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress*

841021-0242

Testvä

Energimyndigheten

test@test.se

Skicka in

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.

2. Ansökan om Klimatpremie

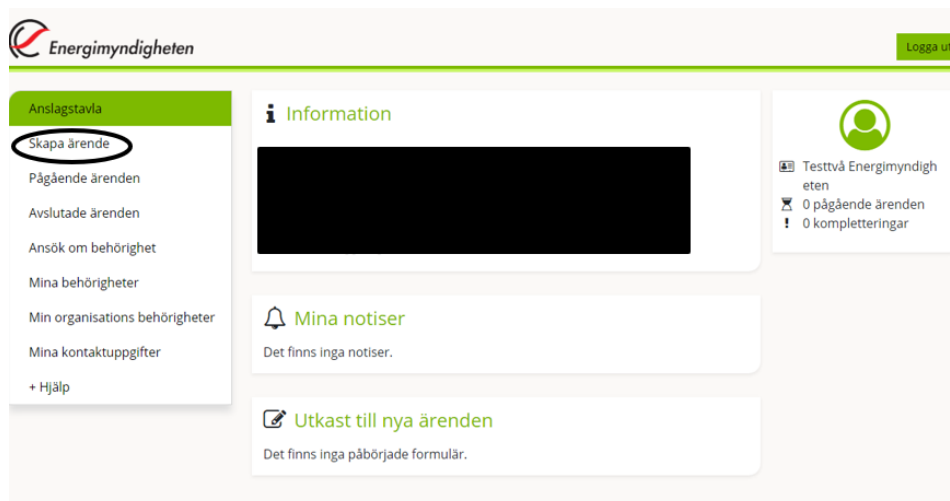
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på "Skapa ärende", och välj därefter "Klimatpremie".

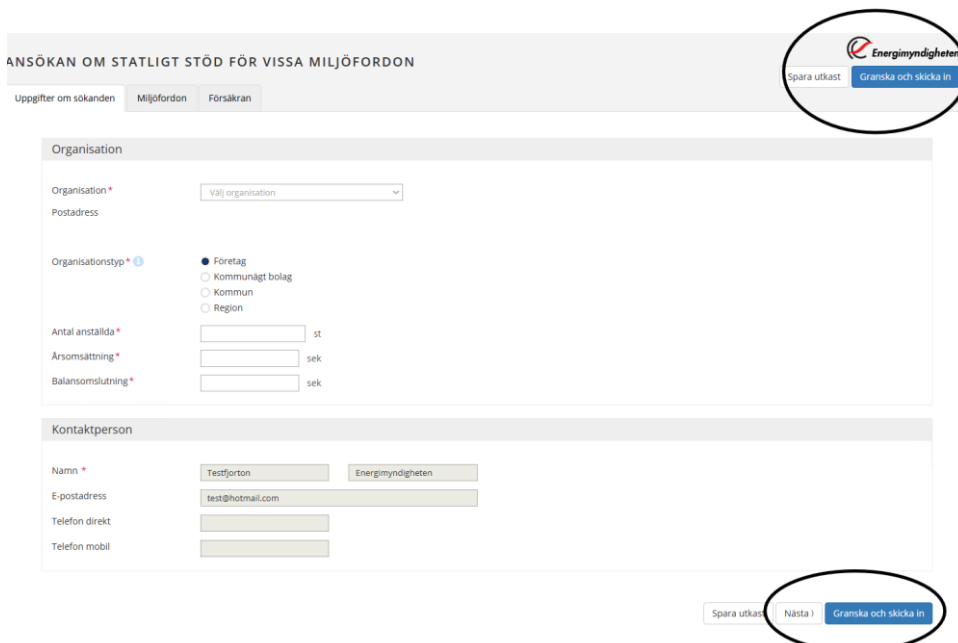


2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om miljöarbetsmaskin

I detta steg ska antalet fordon samt information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

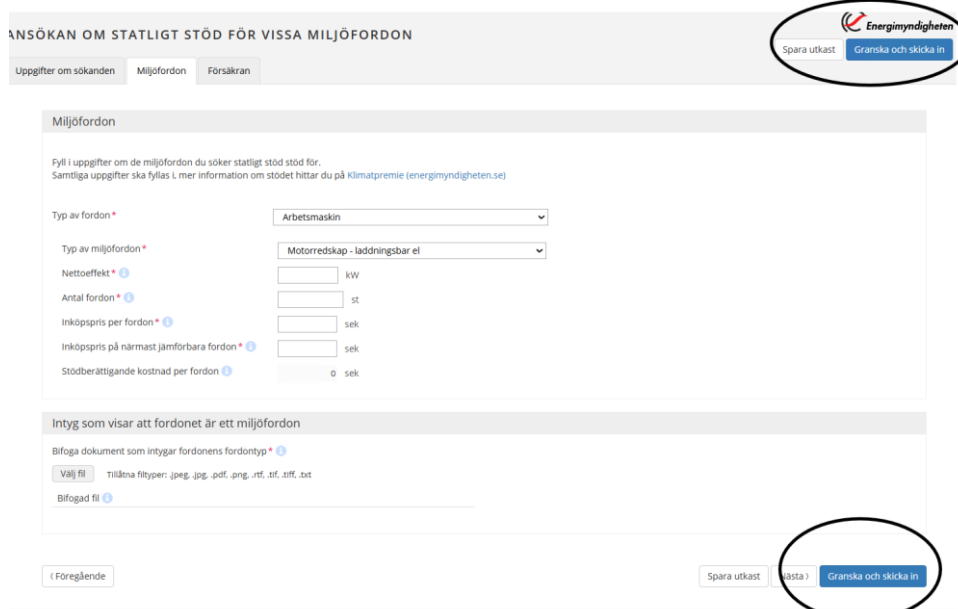
- Typ av fordon - väljs via rullistan.
- Antal miljöfordon
- Miljöarbetsmaskinens nettoeffekt i kW
- Inköpspris för Miljöarbetsmaskinen ni söker stöd för
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon med det avses en arbetsmaskin som är jämförbart med den miljöarbetsmaskin som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

Till ansökan ska du bifoga dokumentation som styrker att fordonet är av den typ som ni söker stöd för (ex. eldriven). Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten. Detta anges i fältet Övrig information.

En ansökan om stöd får omfatta flera miljöarbetsmaskiner förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkrar

Miljöfordon

Fyll i uppgifter om de miljöfordon du söker statligt stöd för.
Samtliga uppgifter ska fyllas i, mer information om stödet hittar du på [Klimatpremie \(energimyndigheten.se\)](#)

Typ av fordon* Arbetsmaskin

Typ av miljöfordon* Motorredskap - laddningsbar el

Nettoeffekt* kW

Antal fordon* st

Inköpspris per fordon* sek

Inköpspris på närmast jämförbara fordon* sek

Stödberättigande kostnad per fordon* 0 sek

Intyg som visar att fordonet är ett miljöfordon

Bifoga dokument som intygar fordonens fordontyp*

Välj fil Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, pdf, png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil

Föregående

Spara utkast Nästa Granska och skicka in

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

- Jag är medveten om att stöd inte får beviljas för miljöfordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten.
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans.
- Jag är medveten om att utbetalning av stöd endast sker till bank- eller plusgiro som innehas av det företag som beviljats stödet.
- Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



The screenshot shows the 'ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON' form. The 'Försäkran' section contains a declaration text and five checkboxes, all of which are circled in black. The checkboxes are for:

- Jag är medveten om att stöd inte får beviljas för miljöfordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten.*
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.*
- Jag intygar att fordonet/fordonen inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans.*
- Jag är medveten om att utbetalning av stöd endast sker till bank- eller plusgiro som innehas av det företag som beviljats stödet.*
- Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.*

At the top right, there is a button 'Granska och skicka in' circled in black. At the bottom right, there is another button 'Granska och skicka in' also circled in black. A 'Spara utkast' button is visible next to it. A 'Föregående' button is at the bottom left.

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld syns felmeddelanden på denna sida och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkrar

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Visa alla

Uppgifter om sökanden +

Miljöfordon +

Försäkrar och kompletterande uppgifter +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testvä Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

☒ Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Signera och skicka in

Signering måste utföras av uppgiftslämnaren

Så här bekräftar energimyndigheten dina personuppgifter

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).

Jag bekräftar uppgifterna och skriver under ansökan om klimatpremie



Avbryt Skriv under

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på [Mina sidor](#).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON



Tack!

Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016 544 24 44

3. Beslut om Klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremie skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till **"Pågående ärenden"** / **"Avslutade ärenden"** och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på Mina sidor. För att begära utbetalning av stöd klickar du på den "Begäran om utbetalning" och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson eller organisationsform, det vill säga från exempel företag till kommunföretag, klickar du på "Ändring av projekt" och följer instruktionerna där.

 **Mina uppgifter**

 **Begäran om utbetalning** 

Begäran om utbetalning av stöd för ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.

Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-12-01

 **Formulär**

 **Ändring av projekt** 

Ansök om ändring av beviljad premie. De ändringar som kan göras när premien är beviljad är; ändra kontaktperson samt ändra typ av organisation.

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och miljöarbetsmaskinen har anlänt och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#) och beskrivs i nedan 6 steg.

4.1 Logga in på [Mina sidor](#), gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.



Ärendenr II	Ärende II	Organisation II	E-tjänst II
P2024-00041	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00046	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00053	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00055	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

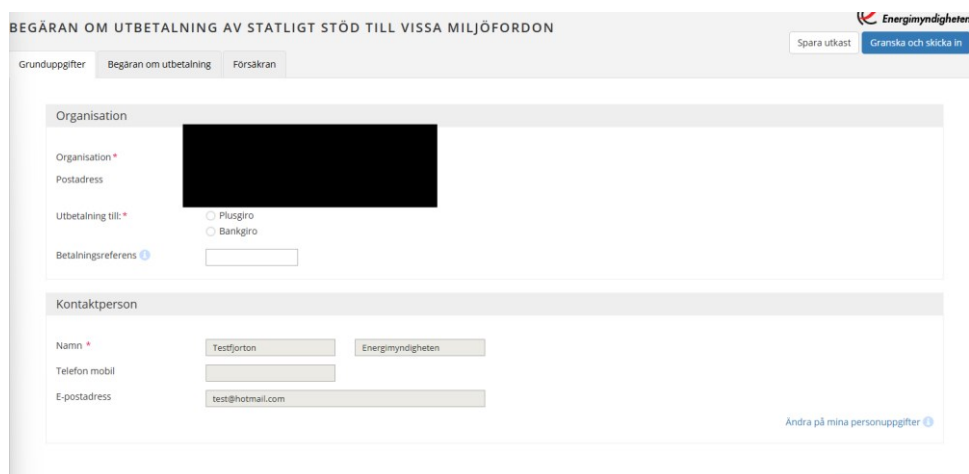
Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "Nästa"

Du kan när som helst klicka på "Spara utkast" och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga arbetsmaskiners registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges.

För de arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i vägtrafikregistret gäller att fordonets PIN-nummer, SIS-nummer, ett unikt identifikationsnummer eller annan av Energimyndigheten godkänd identifikation ska anges i sin helhet.

Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på ”**Lägg till**”. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Registreringsnummer/PIN/SIS nummer för miljöarbetsmaskinen
- Typ av miljöfordon (Förifyllt från ansökan)
- Inköpspris för miljöarbetsmaskinen
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon¹
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordonas registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker miljöarbetsmaskinens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordons inköpspris².

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Granska och Skicka in**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.

¹ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

² Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.

4.5 Begäran om utbetalningsformulär – Försäkran

I detta steg ska lämna försäkran om att du både förstått avgörande delar för stödet och att uppgifterna du lämnar är sanningsenliga. Samtliga boxar ska klickas i. Det går inte skicka in om någon box är tom.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Grundavgifter

Begäran om utbetalning

Försäkran

Energimyndigheten

Spara utkastGranska och skicka in

Försäkran

Tänk på att de handlingar du skickar in till Energimyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att begäras ut av andra. Energimyndigheten ska alltid i varje enskilt fall göra en egen självständig bedömning huruvida huvudregeln, att allmänna handlingar är offentliga, inte är tillämplig i det enskilda fallet för att det föreligger sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Jag är medveten om att stöd inte får betalas ut för miljõfordon som har beställts innan ansõkan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten.*☐

Jag intygar att fordonet inte tidigare har tagit del av annat offentlig stöd.*☐

Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här begäran om utbetalning är fullständiga och sanningenslita.*☐

(Fõregående

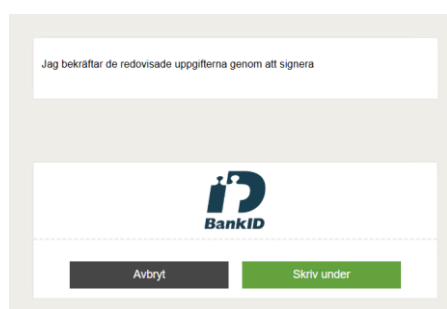
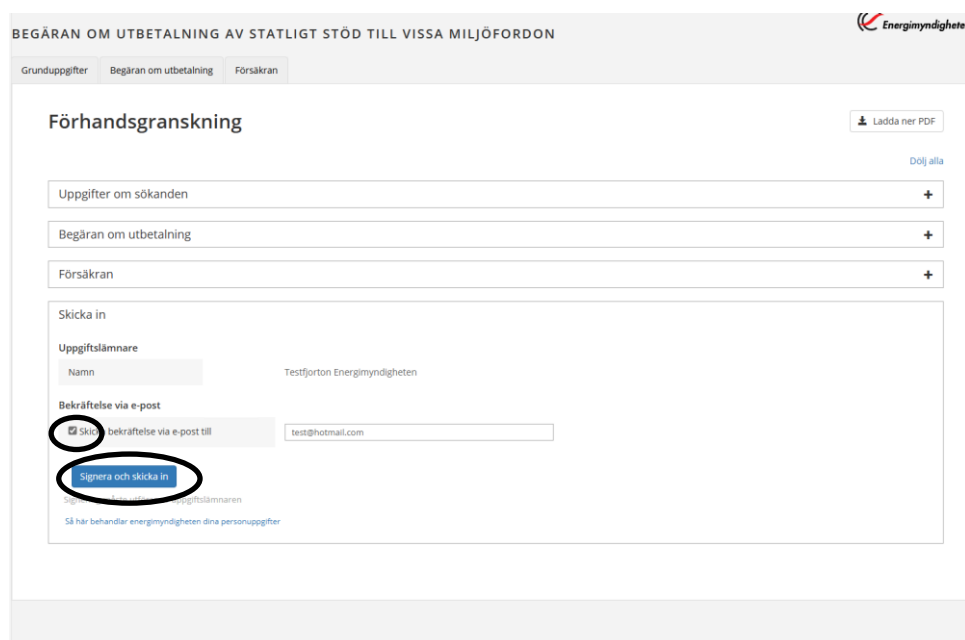
Spara utkastGranska och skicka in

4.6 Begäran om utbetalningsformulär – Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten (se bilder nedan).



4.7 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON



Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#).
Premiebeloppet betalas ut till det plus- eller bankirontonummer som angivits i ansökan eller på annat överenskommet sätt.
Vi kommer nu att handlägga din begäran om utbetalning.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse

 Skriv ut ansökan

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44

5. Intyg för miljöarbetsmaskiner

För de fordon som inte kan inregistreras i Transportstyrelsens register ska stödmottagaren ska skicka in ett intyg till Energimyndigheten.

Intyget ska innehålla en försäkran på heder och samvete från stödmottagaren om att de fortfarande äger miljöarbetsmaskinen och att den finns i och används i Sverige,

Intyget ska ha kommit in till Statens energimyndighet tidigast sex månader och senast åtta månader efter det att begäran om utbetalning har lämnats till myndigheten.

Detta skickas in av stödmottagaren via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till klimatpremie@energimyndigheten.se, ange alltid ärendenummer.

Det är stödmottagarens uppgift att säkerställa att det sker inom rätt tid.

6. Utbetalning av Klimatpremie

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på.

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

För arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i Transportstyrelsens vägtrafikregister ska intyget ha inkommit innan Energimyndigheten kan granska begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen. Ni behöver därför ha uppsikt över er e-post och [Mina sidor](#).

För miljöarbetsmaskiner som inregistrerats i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om

1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

För miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrerings i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om

1. stödmottagaren har lämnat in ett intyg om att mottagaren äger maskinen och att den finns i och används i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.