

EU:s utsläppshandelssystem (EU ETS)

Energimyndigheten

Tel. +46 (0)16 544 23 00, måndag och onsdag kl. 9.00-12.00

euets@energimyndigheten.se

Guide för hantering överlämnande av utsläppsrätter - Fullgörande

Introduktion

Guiden beskriver hur ett behörigt ombud gör för att överlämna utsläppsrätter och slutföra verksamhetsutövarens fullgörande.

Ett överlämnande måste göras från ett verksamhetsutövardepåkonto för respektive stationär anläggning/flygoperatör/sjöfartsoperatör.

Utsläppsrätterna måste överlämnas senast 30 september under året efter utsläppen, annars riskerar verksamhetsutövaren att få betala sanktionsavgift om 100 Euro/ton CO₂ som saknas i fullgörandet.

Vid registrets förvalda inställningar för konton är det dubbelt godkännande på en överlämnandetransaktion, vilket innebär att ett ombud föreslår en transaktion för överlämnandet och ett andra ombud godkänner uppgiften under "Uppgifter". Kontoinnehavaren kan genom en ändring i unionsregistret samt inskickat beslut till Energimyndigheten ändra inställningarna så att överlämnandet kan göras med ett ombud.

Steg för steg

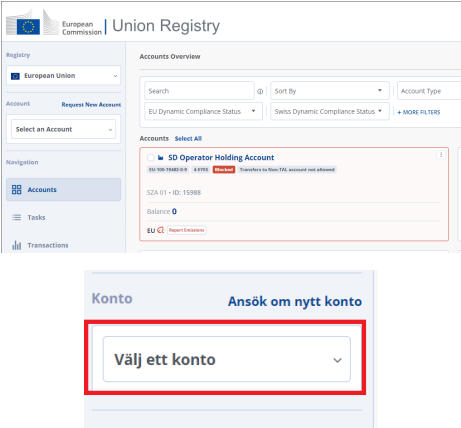
Utför följande steg som inloggad från unionsregistrets hemsida:

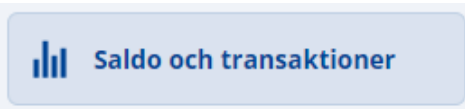
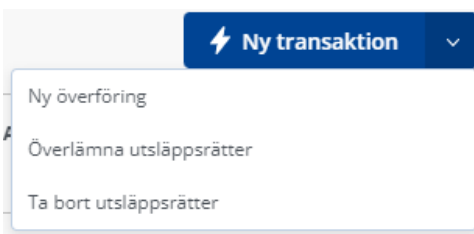
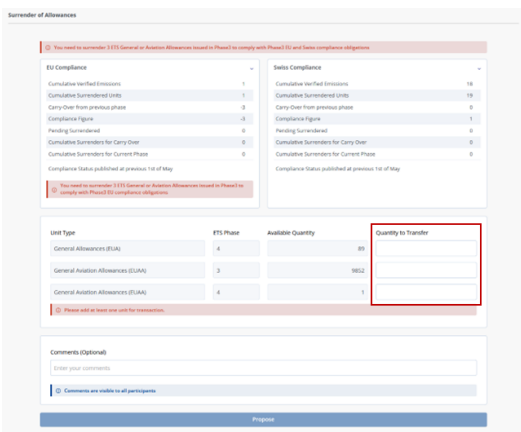
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/>

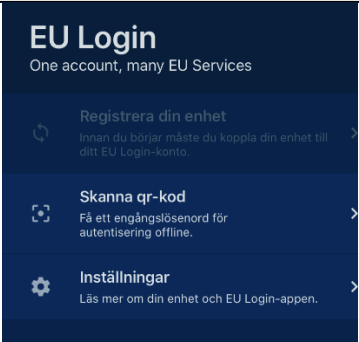
Mer information

För att se hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till:

http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	Välj det konto du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt: - Genom att klicka på kontot i gränssnittets huvudområde. - Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn i vänstermenyn. - Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto.	

2	Välj Saldo och transaktioner i vänstermenyn.	
3	Expandera rullgardinsmenyn "Ny transaktion" uppe till höger på skärmen och välj Överlämna utsläppsätter. Om kontot inte fullgjort sina fullgörandeåtaganden kommer rullgardinsmenyn att heta "Överlämna utsläppsätter"	
4	Ange antalet utsläppsätter i fältet Mängd som ska överföras .	
5	Klicka Föreslå .	
6	Dialogrutan "Överlämnandebekräftelse" öppnas. Klicka Föreslå för att bekräfta överlämnandet.	
7	Signera din transaktion. <u>På datorn:</u> Ange ditt lösenord till unionsregistret. <u>I telefonen:</u> Öppna EU Login-appen, välj "Skanna qr-kod", och skanna QR-koden som visas på din datorskärm. Klicka Fortsätt.	Välkommen [blank] till EU Login sida för signaturer. På den här sidan kan du skapa en digital signatur med hjälp av ditt EU Login-lösenord och mobilappen EUCR Signature Process for euregistry Beskrivning: Transaktionssignatur Orsak: Vänligen underteckna transaktionen med ditt lösenord. Lösenord  1. Starta EU Login-mobilappen på din Android-eller iOS-enhet. 2. Tryck på "Skanna qr-kod" och läs in qr-koden till vänster. 3. För Mottagande konto EU-100-5022208-0-60 ange: 9005022208 4. För Total kvantitet 111 ange: 111 5. Tryck på knappen längst upp till höger när du har fyllt i alla fält. Därefter får du en kod som du skriver in i fältet nedan för att fortsätta. Kod som genereras av appen - - -

		
8	<u>I telefonen:</u> När du har skannat QR-koden kommer du få skriva in mottagande konto och total kvantitet som ska överlämnas för ditt fullgörande. Siffrorna visas på din datorskärm, enligt bilden till höger. Godkänn sedan genom att trycka på bocken uppe i högra hörnet, alternativt på knappen Godkänn om sådan finns. Detta kan variera beroende på din telefonmodell.	
9	<u>I telefonen:</u> En engångskod visas i appen på telefonen. <u>På datorn:</u> Fyll i engångskoden i fältet som visas längst ner i webbläsaren. Tryck sedan Signera.	Kod som genereras av appen - - -
10	Sidan "Överlämnande av utsläppsrätter" öppnas igen vilket indikerar att din överföring registrerats och har tilldelats ett transaktions-ID. Din transaktion måste godkännas av ett andra behörigt ombud via "Uppgifter" om dubbelt godkännande är valt för kontoinnehavaren. Efter att det andra behöriga ombudet godkänt transaktionen så genomförs den omedelbart utan någon fördröjning.	
11	Det ombud som föreslagit transaktionen kan även avslå samma transaktion genom att gå till "Uppgifter", ta uppgiften och klicka "Avslå". Läs mer om hantering av uppgifter i separat guide, "Guide för godkännande av uppgifter och transaktioner"	

För att kontrollera anläggningens fullgörande, läs mer i "Guide för kontroll av fullgörande".