

Avdelningen för resurseffektivt samhälle

Manual för att ansöka om stöd Regionala elektrifieringspiloter via Mina sidor

Senast uppdaterad: 2025-05-27

Ansök först om behörighet till e-tjänsten

Börja med att ansöka om behörighet att företräda sökande organisation i e-tjänsten Regionala elektrifieringspiloter, om du inte redan har behörighet.

Stödmottagare är den organisation som vid ett eventuellt bifall samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och ansvarar för att villkor i beslutat stöd följs. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.

Gör så här:

- Logga in med e-legitimation på Mina sidor
- Gå till "Ansök om behörighet"
- Välj "Regionala elektrifieringspiloter" och "Ansök om behörighet för att företräda en organisation"
- Fyll i uppgifter om organisationen som du företräder och om dig som kontaktperson (sökandes personuppgifter) och skicka in.

Du får ett mejl när din ansökan har godkänts.



Ansök om stöd

När du har fått behörighet till e-tjänsten och utlysningen har öppnat i Mina sidor har du tillgång till Regionala elektrifieringspiloters ansökningsformulär.

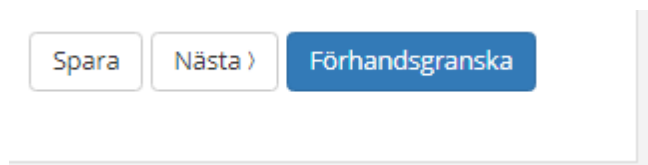
- Logga in på Mina sidor igen, klicka på Regionala elektrifieringspiloter och gå till "Skapa ärende".
- Fyll i grunduppgifterna och välj avsedd utlysning i rullisten.

Så här skriver du och skickar in ansökan

På [Energimyndighetens webbsida](#) finns de fullständiga utlysningstexten och annan information som finns för att kunna ansöka. Här framgår även hur länge utlysningen är öppen. Förbered vad du ska skriva i formuläret i god tid, med hjälp av anvisningarna nedan.

Här beskrivs steg för steg hur du fyller i ansökan på Mina sidor, det vill säga vilka uppgifter en ansökan ska innehålla. Guiden utgår från en typisk utlysning, men vissa utlysningar har speciella krav. Följ därför alltid anvisningarna i utlysningstexten.

Alla fält i formuläret som är markerade med en röd asterisk är obligatoriska att fylla i. Du kan fylla i delar av formuläret och återkomma till det senare om du klickar på knappen Spara längst ner till höger i formuläret. Formuläret sparas då som ett utkast som du hittar på fliken Anslagstavla. I ansökningsformuläret finns hjälptexter märkta med i vid vissa rubriker. Fliken grunduppgifter behöver fyllas i innan det går att gå vidare till andra flikar.



Ta hjälp av den fullständiga utlysningstexten samt hjälptexterna som finns som i:n i formuläret för att fylla i alla flikar och fält.

Grunduppgifter

På fliken Grunduppgifter efterfrågas följande uppgifter:

Stödmottagare

- **Organisation:** Välj den organisation som ska ta emot det eventuella stödet från Energimyndigheten. Du måste ha ansökt om behörighet att företräda organisationen i e-tjänsten innan du kan välja den.
- **Plusgiro- eller bankgironummer** som eventuellt stöd ska betalas till.
- **Betalningsreferens:** Denna information kommer att synas på bankens transaktionsinformation tillsammans med projektnummer och projektledarens namn.

Kontaktperson

Kontaktpersonen företräder stödmottagaren, leder projektet och tar hand om kontakterna med Energimyndigheten. Uppgifterna kan redigeras genom att klicka på "Ändra på mina personuppgifter" till höger i den rutan.

Ansökan

Ange om ni har **ansökt för detta projekt hos någon annan finansiär** (offentlig eller privat). Ange i så fall vilka andra finansiärer och eventuellt ärendenummer hos den andra finansiären.

Utllysning

Endast utlysningar som är öppna visas i rullisten. Välj den utlysning du vill söka till. Var noga med att välja rätt om det finns flera.

Projekt

På fliken Projekt fyller du i:

Projekttitel på svenska. Projekttiteln bör innehålla sökande organisation och plats.

Ange start- och slutdatum för projektet. I utlysningstexten finns angivet inom vilken tidsperiod projektet får pågå. Du kan skicka in ansökan även om du väljer datum utanför denna tidsperiod, men då kan vi komma att begära att du ska ändra datumen.

Ange hur ni avser att finansiera er del av kostnaderna för projektet.

Publik laddstation – Gäller vid ansökan till publika laddstationer

Under **fliken Publik laddstation** ska följande fält fyllas i:

- Platsens nord- och östkoordinater
- Beskriv projektet på en övergripande nivå. Ange om ansökan avser en ny laddningsstation eller uppgradering av en befintlig laddningsstation, vad projektet omfattar samt en kort beskrivning av närmiljön avseende trafik, skyltning, tillgång till toalett m.m.

Bedömningskriterier

Dessa frågor är främst till för att Energimyndigheten ska kunna se hur ni lever upp till aktuella bedömningskriterier för utlysningen. Formuläret innehåller frågor om följande:

- Beskriv hur ni avser att hantera risker i projektet kopplat till marktillgång, markarbete och tillståndprocesser.
- Beskriv hur placeringen av laddstationen är strategisk och hur den passar in med närliggande befintliga och planerade stationer för laddning av tunga fordon. Beskriv även hur den passar för godstransportströmmarna i området.
- Ange elnätskostnaden för projektet i kr
- Beskriv projektets förutsättningar för elnätsanslutning. Vilka besked har ni fått? Eventuella förhandsbesked, offert/prisuppgifter och andra skriftliga svar bör bifogas under fliken "Bilagor".
- Beskriv om det är hårdgjord yta eller tidigare obebyggd mark där laddningsstationen ska etableras. Bifoga fotodokumentation på platsen ifall ni avser att etablera på redan hårdgjord yta.
- Beskriv samarbetet med aktörer som kommer att använda stationen samt med aktörer som bidrar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsspridning (Ej ett bedömningskriterium).

Krav för att få stöd

Dessa frågor är främst till för att Energimyndigheten ska kunna se att ni lever upp till de särskilda krav som är satta för aktuell utlysning. Svaren kan dock även beaktas kopplat till bedömningskriterier för utlysningen. Formuläret innehåller frågor om följande:

- Beskriv hur ni avser säkerställa att fordon på upp till 25,25 m längd ska kunna köra in till och ut från laddstationen på ett trafiksäkert sätt och utan att backa.
- Beskriv den tekniska laddlösningen inklusive eventuellt behov av lastbalansering. Specificera vilken effektförsörjning som redan finns tillgänglig för laddningsstationen eller är under färdigställande på

fastigheten, och vad som planeras inom ramen för detta projekt. Om ansökan innefattar ellager, beskriv även hur detta ska fungera ihop med övrig infrastruktur.

- Är laddstationen lokaliserad inom 3 km från utpekat vägnät för aktuell utlysning?

- Hur många nya laddningspunkter för tunga fordon omfattar denna ansökan?

- Om ansökan avser en ny laddningsstation, hur stor blir den totala uteffekten? Om ansökan avser en uppgradering, hur mycket kommer den totala uteffekten att öka genom denna ansökan?

Kompletterande och avslutande frågor

- Finns det fler än 20 parkeringsplatser på tomten? Enligt plan- och byggförordning (2011:338) 3 kap. 20 c § ska byggnader (ej bostadshus) med fler än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ha minst en laddningspunkt senast 1 jan 2025.

- Om det finns fler än 20 parkeringsplatser på tomten, ange hur många laddningspunkter det redan finns på tomten och målgrupper för dessa laddningspunkter. Enligt plan- och byggförordning (2011:338) 3 kap. 20 c § ska byggnader (ej bostadshus) med fler än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ha minst en laddningspunkt senast 1 jan 2025.

- Om ansökan innefattar stöd för lagring av el. Ange den totala lagringskapaciteten i kWh och beskriv tillgången på el från elnätet under ett normaldygn.

- Om ansökan innefattar stöd för lagring av el, ange den budgeterade totalkostnaden för ellager. Sätt ett streck (-) om det inte är aktuellt i ert projekt.

Avslutningsvis finns en fråga där du intygar att du tagit del av hela utlysningstexten och att projektet kommer att uppfylla alla bindande krav och villkor. Detta är till för att garantera att ni känner till alla villkor innan vi tar ev. beslut om er ansökan. Det leder till mycket onödigt jobb för såväl er som Energimyndigheten om det senare visar sig att ni inte känt till avgörande villkor och krav och därmed måste dra tillbaka er ansökan eller avbryta ett beviljat projekt.

Kostnader och finansiering

På fliken kostnader och finansiering anges de kostnader som ni söker stöd för.

Projektpart

Med projektpart avses stödmottagaren.

Stödberättigade kostnader

Fyll i kostnaderna i projektet fördelat på år och kostnadsslag.

Finansiering av projektpart

Ange organisation som finansierar detta projekt (förutom Energimyndigheten). Det är oftast den sökande organisationen men kan även vara någon annan finansiär. Lägg till finansiering från en organisation i taget. Spara genom att trycka på "lägg till finansiär"-knappen.

Bilagor

Under fliken bilagor ska skiss av platsen där laddstationen är tänkt att placeras bifogas samt övriga bilagor som är aktuella utifrån er ansökan exempelvis fotodokumentation på hårdgjord yta, offerter och besked kring elnät, markavtal/marköverenskommelser m m. Bifoga bara nödvändiga handlingar för vår bedömning. Allt inskickat material diarieförs och kan komma att begäras ut av allmänheten.

Förhandsgranska och skicka in ansökan

Tryck på knappen förhandsgranska för att kontrollera vad som fyllts i. Här ser du om uppgifter saknas för att ansökan ska kunna skickas in. Det går inte att ändra i ansökan efter att du har skickat in den.

När du har skickat in ansökan hittar du den i PDF-format under Pågående ärenden på Mina sidor.

Frågor

Maila eventuella frågor till elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se