

Utlysning: Internationella projekt inom hållbar mobilitet - EraNet Urban Accessibility and Connectivity (ENUAC)

Nu kan du söka stöd inom ERA-NET Cofund Urban Accessibility and Connectivity (ENUAC) för att bygga internationella konsortier som utforskar hur forskning och innovation inom tillgänglighet och mobilitet kan bidra till hållbar stadsutveckling.

Energimyndigheten, Formas och Vinnova utlyser tillsammans 34 miljoner kronor och aktörer verksamma i Sverige som kan bidra i internationella forsknings-, och innovationsprojekt inom utlysningens områden är välkomna att söka¹.

Utlysningen tillämpar en tvåstegsprocess där första steget är inlämning av skisser² senast kl. 13.00 (CET) den 17 mars 2020. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade kl. 13.00 (CET) den 22 september 2020. Skisser och fullständiga ansökningar måste skickas in till *Agence Nationale de la Recherche* (ANR) elektroniska ansökningssystem. [Se fullständig information och ingång till ansökningssystem på utlysningens internationella webbsida.](#)

Sökande kan exempelvis vara: forsknings-, och innovationsutförare från universitet och högskolor (samtliga samhällsvetenskapliga, humanistiska, tekniska och naturvetenskapliga discipliner), institut, företag, aktörer i offentlig sektor (kommuner mm) och civilsamhälle.

Utlysningen fokuserar på ett antal utmaningar inom hållbar urban mobilitet:

- Utmaning 1: Integration av olika urbana perspektiv och system (mobilitet, markanvändning, uppkoppling) som tillsammans kan forma lösningar för mer hållbar tillgänglighet.
- Utmaning 2: Utveckla och implementera innovativa mobilitetssystem och tjänster som kan bidra till en hållbar mobilitet i städerna.
- Utmaning 3: Omvandla och organisera städer och samhällen för att bana vägen för hållbar urban mobilitet och tillgänglighet på lokal nivå (från gatu- till områdesnivå).

¹ De svenska finansiärernas budget uppskattas täcka deltagande för aktörer med verksamhet i Sverige i ca 6-9 internationella projekt.

² Pre-proposals i den internationella utlysningstexten.

- Utmaning 4: Utveckla effektiva policyalternativ för att uppnå en mer hållbar tillgänglighet och mobilitet i städer.
- Utmaning 5: Ändra beteenden och perspektiv för en mer hållbar tillgänglighet och mobilitet i städer.

För att ha möjlighet att erhålla stöd inom utlysningen måste det transnationella projektet uppfylla **bland annat** följande (se internationell utlysningstext för fullständig information):

- Varje projekt måste ha ett projektconsortium med minst tre oberoende och godkända projektparter från minst tre länder som deltar i utlysningen.
- Alla projekt ska involvera användare³ i projekten och projekten ska beskriva i ansökan hur användare involveras. Användare kan exempelvis involveras i olika delar av projektet såsom exempelvis i genomförande, analys och spridning. Formen och graden av involvering av användare kan variera utifrån projektets syfte och de nationella regleringar som finns hos olika finansiärer⁴.
- Projekt med tvärvetenskaplig och samskapande ansats.
- Projektets mål och typ av forsknings- och innovationsaktiviteter ska överensstämma med de inriktningar och de krav som finns beskrivna i den internationella utlysningstexten, samt med de krav som finns på nationell nivå.
- Projekt som beviljas kan starta mellan december 2020 och mars 2021 (*de svenska finansiärerna har projektstart tidigast januari 2021). Projekttiden får vara högst 36 månader. Projekt slut ska vara detsamma för samtliga deltagare i konsortiet.

Så här ansöker du

Energimyndigheten, Formas och Vinnova arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess mål och effekter.

Läs den internationella utlysningstexten noga innan skissen skickas in för fullständig information om bl.a. utlysningens utmaningar, de två olika spåren⁵ (forskningsinriktade projekt och innovationsinriktade projekt) som sökande kan

³ Stakeholders i den internationella utlysningstexten.

⁴ Se Annex A i den internationella utlysningstexten för information om de olika finansiärernas regler. För svenska finansiärers regler i utlysningen, se även denna utlysningstext.

⁵ Pathways i den internationella utlysningstexten.

ansöka inom, deltagande länder och dessas budgetar, ansökningsförfarande och transnationella krav.

Läs även igenom den här svenska utlysningstexten noga för svenska nationella krav och regler för sökandes möjligheter till stöd. Det rekommenderas starkt i utlysningen att ta kontakt med nationella kontaktpersoner innan skiss skickas in.

Projektskisser⁶ som ett första steg

Utlisningen avser ansökan i två steg. Först lämnas en projektskiss. Skissen är obligatorisk för att kunna delta i att lämna in en fullständig ansökan i nästa steg. Konsortieledaren⁷ för varje internationellt konsortium samordnar så att varje transnationellt projekt lämnar in en skiss. Skisserna ska skrivas på engelska, vara kompletta och i rätt formulär. Markera och skicka in projektskissen i rätt spår/pathway (forskningsinriktat eller innovationsinriktat).

Skisserna ska vara inlämnade senast kl. 13.00 (CET) den 17 mars 2020. Skisser måste skickas in till *Agence Nationale de la Recherche* (ANR) elektroniska ansökningssystem vars ingång du finner på [utlysningens internationella webbsida](#).

Efter att skisserna lämnats in utvärderas de skisser som uppfyller nationella och transnationella krav⁸ av en internationell bedömarpanel. Sedan ges rekommendationer och återkoppling på projektskissen från det internationella programsekretariatet för ENUAC.

I ett andra steg lämnas fullständiga ansökningar in

De projektkonsortier vars skisser fått positiva rekommendationer av det internationella programsekretariatet för ENUAC uppmuntras att inkomma med en fullständig ansökan i steg två och kan då utveckla sina skisser till fullständiga ansökningar.

Fullständiga ansökningar ska skrivas på engelska, vara kompletta och i rätt formulär. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade senast kl. 13.00 (CET) den 22 september 2020. Fullständiga ansökningar måste skickas in till *Agence Nationale de la Recherche* (ANR) elektroniska ansökningssystem.

Efter att de fullständiga ansökningarna lämnats in utvärderas de ansökningar som uppfyller nationella och transnationella krav⁹ av en internationell bedömarpanel och får sedan rekommendationer och återkoppling på projektansökan från det internationella programsekretariatet för ENUAC.

Kort om bedömningsprocess och kriterier

De svenska finansiärerna utvärderar om skisser och fullständiga projektansökningar ligger inom ramen för dessas forsknings- och

⁶ Pre-proposals i den internationella utlysningstexten.

⁷ Main applicant i den internationella utlysningstexten.

⁸ De projekt som är *Eligible* (term i den internationella utlysningstexten) det vill säga - uppfyller de nationella och transnationella krav som finns.

⁹ Som ovan.

innovationsområden samt att skisser och fullständiga projektansökningar uppfyller de grundläggande nationella krav som finns beskrivna i den här nationella utlysningstexten, se till exempel *Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?*

Det internationella programsekretariatet för ENUAC utvärderar skisser och fullständiga projektansökningar utifrån de transnationella krav som finns i den internationella utlysningstexten.

Projektansökningarna (skisser och fullständiga ansökningar) bedöms av internationell bedömarpanel utifrån de bedömningskriterier som beskrivs i den internationella utlysningstexten.

Det internationella programsekretariatet för ENUAC återkommer till den internationella konsortieledaren med rekommendationer och återkoppling för konsortiet när skisser respektive fullständiga projektansökningar bedömts av internationell bedömarpanel. **För fullständig information se den internationella utlysningstexten.**

Beslut om stöd

De fullständiga projektansökningar, med parter verksamma i Sverige, som får positiva rekommendationer av det internationella programsekretariatet för ENUAC efter bedömningsprocessen av de fullständiga ansökningarna ska inkomma med en **nationell ansökan** för projektparterna verksamma i Sverige.¹⁰

Det görs i Energimyndighetens system [E-kanalen](#) som ett programprojekt inom programmet **ENUAC EraNet Accessibility and Connectivity**.¹¹ Information om vad den nationella ansökan inom ENUAC ska innehålla beskrivs kort nedan¹².

- Den fullständiga internationella projektansökan ska bifogas som bilaga.
- Information om följande efterfrågas i den nationella ansökan:
 - ✓ En svensk sammanfattning av projektet
 - ✓ En genomförandedel - genomförandedelen kan med fördel använda samma struktur som i den internationella ansökan

¹⁰ Endast en nationell ansökan lämnas in, d.v.s. om det finns flera svenska parter som deltar i samma projekt ska delprojektledaren för den svenska delen av projektet redogöra för aktiviteter, kostnader m.m. för **samtliga** svenska parter som medverkar i projektet och detta ska framgå av den nationella ansökan.

¹¹ I E-kanalen väljs ”utlysning” och att ansökan avser *ENUAC EraNet Accessibility and Connectivity*. Ange Maria Alm som kontaktperson i ansökan. Ansök om behörighet i E-kanalen så fort du får kännedom om att du behöver inkomma med en nationell ansökan då det ibland kan ta någon/några dagar att få behörighet.

¹² Ta kontakt med den nationella kontaktpersonen för utlysningen inför inlämning av den nationella ansökan.

(med arbetspaket) och det ska tydligt framgå vad de svenska aktörerna genomför i projektet och deras roller.

- ✓ Budget (kostnadstabell, stödmottagare, samfinansiering mm) ska skrivas enbart utifrån aktörer med verksamhet i Sverige i projektet då det är de som får stöd via Energimyndigheten. Växelkursen (SEK/EUR) som gällde när den internationella ansökan lämnades in ska användas när kostnad och finansiering beräknas¹³.

Energimyndigheten kan komma att begära in komplettering av den nationella ansökan om vi finner skäl för det. Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Beslut fattas av Energimyndigheten efter samråd med Formas och Vinnova och utifrån den rekommendation som kommer av ENUACs bedömningsprocess. Beslut förväntas fattas i december 2020. Projektstart tidigast januari 2021.

Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?

I denna utlysning finns totalt ca 34 miljoner kronor tillgängliga för projektdeltagare verksamma i Sverige¹⁴ som beviljas stöd.

Hur mycket stöd varje projektdeltagare kan få beror bland annat på:

- hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har
- om deltagaren är en icke-ekonomisk aktör eller ett företag
- vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

Stödberättigande kostnader

Ni kan få stöd för följande kostnader, enligt Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014, artikel 25.3:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de

¹³ Använd:

https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/euro_fxref-graph-sek.en.html

¹⁴ Se information under *Internationella aktiviteter* sid. 11.

avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.

- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

Stöd till icke-ekonomisk verksamhet

Aktörer som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av aktörens stödberättigande kostnader i projektet. [Länk till regleringsbrev](#)

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stöd till företag

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler. Stödnivån bestäms dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som alltså bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

Aktiviteter i projektet delas in i forskningskategorier

Den maximala stödnivån som ett företag kan få bestäms dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet. Aktiviteter i projekten kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014¹⁵.

Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av **Tabell 2** framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.¹⁶

Tabell 1. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt ¹⁷

Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
-----------------------	--

¹⁵ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

¹⁶ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

¹⁷ Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida. Här listas inte genomförbarhetsstudie då utlysningen inte inbegriper den kategorin.

Industriell forskning

planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

Experimentell utveckling

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

Tabell 2. Översikt maximala stödnivåer – Energimyndigheten bedömer stödnivå från fall till fall

Typ av forskning och utveckling	Icke-ekonomiska aktörer*	Små företag	Medelstora företag	Stora företag
Grundforskning	100 %	100 %	100 %	100 %
Industriell forskning	100 %	70 %	60 %	50 %
Experimentell utveckling	100 %	45 %	35 %	25 %

*) Till exempel universitet, högskola, forskningsinstitut, kommuner (exklusive dessas ekonomiska verksamhet).

Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man se till antalet anställda, årsomsättning och balansslutning. Storleken på företag definieras enligt **Tabell**. För att exempelvis klassas som ett medelstort företag krävs det dels att man har färre än 250 personer anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansslutning understiger beloppen som framgår av tabellen nedan (alltså 50 miljoner kronor respektive 43 miljoner kronor). Av betydelse för bedömningen av ett företags storlek är även företagets relation till andra företag, främst ägare, och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Detta finns beskrivet i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 3. Se även kommissionens användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Tabell 3. Definition av företagens storlek¹⁸

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning eller balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

**) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget. **) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.*

Ett tillägg på högst 15 procentenheter får under vissa förhållanden lämnas när projektet utgör ett faktiskt samarbete mellan företag eller mellan företag och organisationer för forskning och kunskapsspridning. För att ett sådant tillägg ska få lämnas måste vissa särskilda villkor vara uppfyllda.

Vid samarbeten mellan företag måste minst ett av företagen vara ett litet eller medelstort företag om inte projektet genomförs i minst två medlemsländer inom EU. Inget av företagen får stå för mer än 70 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Vid samarbeten mellan företag och forskningsorganisationer måste forskningsorganisationen ha rätt att offentliggöra sina egna forskningsresultat. Forskningsorganisationen måste stå för minst 10 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Om projektet inte utgör ett sådant samarbete kan ett tillägg på högst 15 procentenheter ändå lämnas om resultaten av forskningsprojektet, som avser industriell forskning eller experimentell utveckling, får omfattande spridning genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.

Tillägget för små- och medelstora företag kan kombineras med tillägget för faktiskt samarbete eller med tillägget för omfattande spridning. Stödnivån får dock aldrig överstiga 80 procent av de stödberättigade kostnaderna.

¹⁸ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk finns på utlysningens webbsida.

Samfinansiering

De delar av projektets stödberättigande kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten kallas för samfinansiering. Det kan till exempel vara

- arbetstid
- kontanta medel
- experimentkostnader

Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader som uppstår under projektiden.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva samfinansiering av icke-ekonomiska aktörer som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut).

Offentliga medel får inte räknas med i samfinansieringen av ett företags kostnader. Ett exempel på detta är samfinansiering från en aktör vars verksamhet till viss del finansieras av t.ex. kommunala eller statliga medel. Om aktören samfinansierar en del av företags kostnader, får företaget inte räkna med den delen som består av offentliga medel i sina stödgrundande kostnader.

För icke-ekonomiska aktörer kan offentliga medel, så som universitetens ramanslag, användas som samfinansiering.

Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

Om du beviljas stöd

- För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.
- Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

Svenska kontaktpersoner för den internationella utlysningen ENUAC

Aktörer som funderar på att söka ska kontakta ansvariga för utlysningen i Sverige.

- **Maria Alm** (nationell kontaktperson för utlysningen)

E-mail: maria.alm@energimyndigheten.se

Telephone: +46 16 544 21 87

- **Annika Bergendahl**

E-mail: annika.bergendahl@vinnova.se

Telephone: +46 8 473 30 21

- **Björn Wallsten**

E-mail: bjorn.wallsten@formas.se

Telephone: +46 8 775 41 22

Bilaga

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bekostas med egna medel eller med medel från annan finansär. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

1 § Stödberättigande kostnader

Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödmottagaren har för att genomföra sin del av projektet. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara skäligen och ska ha uppkommit för genomförandet av projektet,
- vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad,
- bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed, och

- ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet om stöd. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I redovisningen ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de är särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

Lönekostnader

Direkta kostnader

Direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Eftersom lönekostnaden ska vara reviderbar krävs att stödmottagaren redovisar arbetad tid i projektet.

Lönekostnader differentieras med avseende på personalkategori. Följande takbelopp gäller dock för lönekostnader om inte annat framgår av Energimyndighetens beslut om stöd:

Kategori 1 – Chefstjänstemän och seniora forskare: högst 825 kronor per timme

Kategori 2 – Teknisk personal: högst 550 kronor per timme

Kategori 3 – Rutinmässiga arbetsuppgifter: högst 300 kronor per timme.

Observera att lönekostnaden ska vara verklig. Den får alltså inte vara uppskattad eller en schablon. Detta innebär att om lönekostnaden är lägre än takbeloppet för tillämplig kategori, ska det lägre beloppet (dvs. den verkliga lönekostnaden) gälla.

Indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet, till exempel personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik, men även ersättning till ledningsfunktioner såsom VD och styrelseledamöter.

Universitet och högskolor kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. kommuner och institut som inte bedriver ekonomisk verksamhet) kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare

bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

§ 2 Utbetalning av stöd

Utbetalning av stöd sker, om annat inte anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 5 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

§ 3 Arbetsgivareförhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 4 Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 5 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Årsrapport

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 6 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc, ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring samt projektledarbyte.

§ 7 Publicering

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om

sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

§ 8 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

§ 9 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 10 Ändring av beslut

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge ändrad dispositionstid och/eller bevilja anstånd med rapportering.

§ 11 Upphävande av beslut

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen

c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerbara fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)

d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

§ 12 Återkrävande av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 5.

b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen

c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen

d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 13 Innehållande av stöd

Energimyndigheten rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 11 och 12. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 14 EU:s statsstödreger

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel

och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats www.energimyndigheten.se . Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Allmän Handling och Sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.