

## Utlysning: Energiriktad grundforskning 2019

Energimyndigheten utlyser 125 miljoner kronor för att stödja grundforskningsprojekt inom samhällsvetenskap, humaniora samt natur- och teknikvetenskaper. Projekten ska ha hög vetenskaplig kvalitet och mycket god potential att bidra med kunskap för ökad förståelse eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, samspel i energisystemet, ett resurseffektivt samhälle och ett flexibelt och robust energisystem. Sista ansökningsdag är 20 mars 2019.

<b>Sista dag för ansökan:</b>	2019-03-20
<b>Utlysta medel:</b>	125 miljoner kronor
<b>Projektbeslut:</b>	Meddelas tidigast i november 2019
<b>Projektstart:</b>	1 januari 2020 – 1 april 2020

Utlysningen rör projektbidrag, där du som forskare ges frihet att själv formulera forskningsidé, metod och utförande, samt att lösa en definierad forskningsuppgift inom en begränsad tid. Utlysningen stödjer dels projekt inom humaniora och samhällsvetenskap (HS), dels natur- och teknikvetenskapliga (NT) projekt. Tvärvetenskapliga projekt med HS såväl som NT-inslag välkomnas.

Projekt inom utlysningen kan stödjas med maximalt 1 miljoner kronor per år, dock maximalt 5 miljoner kronor totalt. Utlysningens totala budget är ca 25 miljoner kronor per år, varav ca 18 miljoner kronor till projekt med fokus på natur- och teknikvetenskap samt ca 7 miljoner kronor till projekt med fokus på humaniora och/eller samhällsvetenskap. Totalt omfattar utlysningen 125 miljoner kronor under åren 2020 till 2024.

Utlysningen genomförs av Energimyndigheten i samverkan med Vetenskapsrådet. Energimyndigheten ansvarar för utlysningen som helhet och fattar beslut om stöd inom utlysningen.

Forskningsprojekten inom utlysningen ska, förutom att vara av hög vetenskaplig kvalitet, ha mycket god potential att bidra till energiomställningen genom att bidra med kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Forsknings-samarbeten och erfarenhetsutbyten med andra för projektet relevanta samhällsaktörer (andra forskargrupper, företag, civilsamhälle etc) som kan bidra till att säkerställa projektresultatens relevans och realisera projektets potential att bidra till energiomställningen ses som en styrka vid bedömningen.

Utlysningen stödjer grundforskning. Projekt som syftar till direkt kommersiell tillämpning eller användning stöds inte inom utlysningen. Samtliga projekt som stöds inom utlysningen ska ligga i linje med uppsatta långsiktiga energi- och klimatpolitiska mål om ett helt förnybart elsystem och nettonollutsläpp av växthusgaser.

### **Utlysningen har en budget på 125 miljoner kronor och erbjuder följande möjligheter till finansiering:**

- **Typ av bidrag:** Projektstöd
- **Ämnesområde:** Humaniora och samhällsvetenskap liksom Naturvetenskap och teknikvetenskap. Tvärvetenskapliga projekt välkomnas.
- **Inriktning:** Energiriktad grundforskning
- **Söks av:** Enskild forskare
- **Medverkande forskare:** Upp till sex forskare kan bjudas in att medverka i ansökan
- **Bidragstid:** 1-5 år
- **Bidragsbelopp:** minst 400 000 kronor/år, max 1 000 000 kronor/år, totalt max 5 000 000 kronor/projekt.

### **Villkor för att söka**

#### *Sökande*

Projektbidraget söks av dig som enskild forskare. Du är projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet och du ska ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning. Du ska ha avlagt svensk doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen senast den sista ansökningsdagen för denna utlysning. Det examensdatum som vi utgår från är det datum då du har uppfyllt alla krav för fullgjord examen, exempelvis obligatoriska kurser, disputation och godkänd doktorsavhandling.

Endast sökanden som tillhör en organisation som uppfyller Vetenskapsrådets kriterier (dvs har ett godkänt organisationskonto i Vetenskapsrådets ansökningshanteringssystem Prisma) kan söka till utlysningen. Om din organisation inte redan har ett sådant kan den [ansöka om ett organisationskonto](#) hos Vetenskapsrådet.

### *Vilka bidrag kan jag söka samtidigt?*

Du får endast lämna in en ansökan om bidrag inom denna utlysning av projektbidrag inom energiriktad grundforskning.

Du kan söka detta projektbidrag även om du lämnar in ansökningar till andra utlysningar, både hos Vetenskapsrådet och direkt till Energimyndigheten, men du ska då ange detta i din ansökan och forskningsplan.

### *Bidragstid*

Du kan söka bidrag för projekt som pågår minst ett och maximalt fem år, med start i januari 2020. Första utbetalning sker tidigast i februari 2020.

### **Så ansöker du**

Ansökan ska skrivas enligt anvisningar för sökande nedan och lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg [E-kanalen](#). Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta några dagar.

Den information som fylls i E-kanalens flikar kan skrivas på svenska, men till ansökan ska även bifogas bilagor skrivna på engelska med information om ansökan, se Bilaga 2, Bilaga 3 samt Bilaga 4 för anvisningar. Ansökan får även skrivas på engelska i sin helhet. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning.

Tänk på att inkludera följande i din ansökan:

### *Motivering*

Beskriv projektets potential att bidra till energiomställningen genom att bidra med kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Beskriv:

- **Vilken utveckling ska projektet bidra till?**

På vilket sätt ska projektet bidra till utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, samspel i energisystemet, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem? Om projektet ska skapa förbättrade förutsättningar för någon viss teknik/tillämpning, vilken/vilka? Om projektet ska bidra till ökad kunskap och förståelse, inom vad och varför? Vilken roll kan den tillämpning projektet syftar till att utveckla få i

energisystemet, med hänsyn till exempelvis styrkor och svagheter i relation till alternativa lösningar?

- **Avgörande utmaningar**  
Beskriv avgörande utmaningar som i dagsläget kan utgöra problem och som begränsar den utveckling som projektet syftar till att bidra till. Projekt som syftar till att utveckla en viss teknik bör beskriva utmaningar som i dagsläget är begränsande för teknikens möjligheter att bidra till utlysningens utmaningar. Projekt som syftar till att stödja kunskapsutveckling bör beskriva potentiellt avgörande utmaningar som har nära relation till projektets syfte och frågeställningar.
- **Projektmålets bidrag till att möta dessa utmaningar**  
Beskriv hur projektets mål bidrar till de utmaningar som beskrivs under rubriken ovan, liksom hur de kompletterar tidigare forskning inom området.

### *Bakgrund*

Här kan ni inkludera eventuell ytterligare information som ni bedömer kan behövas för bedömningen av projektets potential att bidra till energiomställningen genom att bidra med kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem samt samspelet i energisystemet.

### *Mål*

Målen ska vara anpassade till projektets syfte och formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid. I de fall det är lämpligt ska de vara mätbara. Samma mål ska också inkluderas i bilagan "Forskningsplan".

### *Genomförande*

Beskriv projektets genomförande kortfattat.

Inkludera information om eventuella forskningssamarbeten och erfarenhetsutbyten med andra relevanta samhällsaktörer (andra forskargrupper, företag, civilsamhälle etc) som forskargruppen har och som kan bidra till att säkerställa projektresultatens relevans och realisera projektets potential att bidra till energiomställningen.

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess mål och effekter.

**Den fullständiga ansökan inklusive bilagor ska vara inlämnad senast den 20 mars 2019.**

### **Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?**

Till projekt som utförs av universitet och högskolor eller andra aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet får Energimyndigheten bevilja statligt stöd med upp till 100 % av stödmottagarens kostnader ([Länk till regleringsbrev, avsnitt 1.4](#)).

Du kan söka och beviljas stöd om maximalt 1 000 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader. Maximalt stöd per projekt är dock 5 000 000 kronor. Det lägsta belopp du kan söka är 400 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader.

Bidraget kan omfatta projektrelaterade kostnader, såsom löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), lokaler, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, resor inklusive vistelser vid forskningsanläggningar, publiceringskostnader och mindre utrustning) samt avskrivningskostnader. Undantagna kostnader är dock följande: Finansiering av verksamhet vid utländska lärosäten, grundutbildningsrelaterade kostnader som handledning av examensarbeten samt stipendier. Om en doktorand deltar får projektmedel inte betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar.

Indirekta kostnader för universitet och högskolor ersätts enligt full kostnadstäckning. De indirekta kostnaderna ska beräknas enligt universitetets eller högskolans egen modell eller enligt SUHF:s (Sveriges universitets- och högskoleförbund) modell.

### **Villkor för beviljade projekt**

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. För att stöd ska kunna betalas ut till beviljade projekt måste stödmottagaren bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och att hen accepterar villkoren för stödet. Utförligare beskrivning av villkoren finns i bilaga 1 nedan.

### **Vad händer sedan?**

Om din ansökan går vidare för bedömning av vetenskaplig kvalitet kommer du senast 15 maj 2019 att få ett mail med information om hur du ska gå tillväga för att registrera din ansökan i Vetenskapsrådets ansökningshanteringssystem Prisma. Tiden för att registrera sin ansökan i Prisma kommer uppgå till omkring tio kalenderdagar. Det är då viktigt att ha möjlighet att göra detta under denna tidsperiod.

### **Bedömning**

Följande bedömningskriterier kommer att användas för bedömning av ansökningar inom utlysningen.

1. Omställningspotential för energisystemet

- I vilken grad bidrar projektet till ett helt förnybart energisystem?

- I vilken grad bidrar projektet till ett flexibelt och robust energisystem?
- I vilken grad bidrar projektet till ett resurseffektivt samhälle?
- I vilken grad bidrar projektet till samspel i energisystemet?

## 2. Vetenskaplig kvalitet

- I vilken grad bidrar projektet till Vetenskapsrådets bedömningskriterier för ämnesområdena humaniora och samhällsvetenskap ([HS](#)) respektive naturvetenskap och teknikvetenskap ([NT](#))?

Bedömning av inkomna ansökningar sker i tre steg. Ansökningarna bedöms i ett första steg av Energimyndighetens grundforskningskommitté. Kommittén består av ledamöter med kompetens inom humaniora och samhällsvetenskap (HS) och naturvetenskap och teknikvetenskap (NT). Kommittén bedömer projektmålets omställningspotential för energisystemet enligt kriteriet ovan. Denna bedömning görs enbart utifrån den information du matat in i E-kanalens flikar (bilagan bedöms inte i detta bedömningssteg). Baserat på utlåtanden från kommittén bedömer Energimyndigheten vilka ansökningar som ska gå vidare för bedömning av vetenskaplig kvalitet av Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom [HS](#) liksom [NT](#).

Vetenskapsrådets beredningsgrupper bedömer ansökningarnas vetenskapliga kvalitet utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier för ämnesområdena [HS](#) respektive [NT](#). Ansökningar som får ett betyg på minst 5 av 7 vid Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom NT, och/eller minst 4 av 7 vid Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom HS, går vidare för slutlig bedömning av Energimyndigheten.

Energimyndighetens slutliga urval av ansökningar görs utifrån projektens potential att bidra till utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Den slutliga bedömningen görs i första hand utifrån den information du matat in i E-kanalens flikar. Energimyndigheten vill främja mångfald och jämställdhet och ser därför gärna att dessa frågor beaktas vid sammansättningen av projektgruppen och vid val av projektledare samt vid projektets genomförande, innehåll och i dess eftersträlvade effekter.

## Beslut om stöd

Energimyndighetens beslut om ansökningar planeras fattas tidigast i november 2019. Avslagsbeslut om ansökningar som inte uppnår tillräckligt högt betyg i

grundforskningskommitténs bedömning i första steget kan komma att fattas tidigare.

### **Bakgrund om utlysningen**

Energimyndighetens stöd till svensk grundforskning inom energiområdet är ett viktigt komplement till den tillämpade forskning som myndigheten stödjer. Grundforskningen fyller en viktig funktion genom att bygga en kunskapsbas för framtida omställning av energisystemet. Den akademiska kvaliteten på ansökningar som kommit in via utlysningen ska vara hög.

### **Kontakt**

Vi på Energimyndigheten svarar gärna på eventuella frågor om utlysningen. Vi får dock inte kommentera projektidéer eller lämna rekommendationer utan kan endast svara på frågor om själva utlysningen. Frågor angående bilagorna 2-4 besvaras av Vetenskapsrådet.

Tänk på att det kan vara många som ringer sista dagen som utlysningen är öppen och att det därför kan vara svårare att få hjälp då. Energimyndigheten finns endast tillgänglig för frågor fram till klockan 16:00, därefter kan du inte räkna med att få hjälp och stöd.

- Natur- och teknikvetenskap: Fredrik Brändström, e-post: [fredrik.brandstrom@energimyndigheten.se](mailto:fredrik.brandstrom@energimyndigheten.se), telefon: 016-544 23 66
- Humaniora och samhällsvetenskap: Michael Novotny, e-post: [michael.novotny@energimyndigheten.se](mailto:michael.novotny@energimyndigheten.se), telefon: 016-542 06 25
- Bilagorna *Anvisningar för forskningsplan*, *Anvisningar för CV* samt *Anvisningar för publikationslista*: Elisabeth Söderström Tehler, e-post: [elisabeth.tehler@vr.se](mailto:elisabeth.tehler@vr.se), telefon: 08-546 44 229
- Frågor av teknisk karaktär angående E-kanalen: [ekanalen@energimyndigheten.se](mailto:ekanalen@energimyndigheten.se) eller Helpdesk, telefon 016-544 22 11

## **Bilaga 1**

### **Villkor för beviljade projekt**

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

#### *Allmänt*

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projektiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser

innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

#### **§ 1 Utbetalning av stöd**

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

#### **§ 2 Arbetsgivare förhållande**

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

#### **§ 3 Underrättelse skyldighet angående finansiering**

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

#### **§ 4 Rapportskyldighet**

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

#### **Årsrapport**

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

#### **Lägesrapport**

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.



### **Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag**

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

### **Slutrapport**

Slutrapporten ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

### **Enkät**

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

### **§ 5 Ändringar**

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc, ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

### **§ 6 Publicering**

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### **§ 7 Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

### **§ 8 Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

### **§ 9 Ändring av beslut**

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

### **§ 10 Upphävande av beslut**

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)
- d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

### **§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp**

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen

- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

#### *§ 12 Innehållande av stöd*

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattas att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

#### *§ 13 EU:s statsstödreger*

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

#### **Samtycke enligt personuppgiftslagen och medgivande till tillgängliggörande av information.**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel, projektledare.

I och med att projektledaren och behörig firmatecknare undertecknar villkoren samtycker projektledaren till att personuppgifter (namn och organisation) och den behörige firmatecknaren till att icke sekretessbelagd information och rapporter som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall.

#### **Allmän Handling och Sekretess**

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.

## Bilaga 2 – Anvisningar för forskningsplan (på engelska)

Till varje ansökan ska bilagan ”Forskningsplan” inklusive ”motivering av sökt budget” inkluderas. Bilagan ska vara på engelska och i pdf-format samt omfatta **högst totalt 11 A4-sidor** (10 plus 1 sida, enligt anvisningarna nedan) i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Utländska experter används i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din forskningsplan på engelska.

**Observera att eventuellt innehåll utöver det angivna maximala sidantalet inte kommer att beaktas vid beredning av din ansökan.**

### Vad ska bilagan ”Forskningsplan” innehålla?

#### Forskningsplan

Forskningsplanen får omfatta **högst tio A4-sidor** i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd, referenser och eventuella bilder inkluderade. Forskningsplanen ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av forskningsuppgiften, dess syfte och genomförande. **Fokus för forskningsplanen ska vara framåtblickande.**

Forskningsplanen ska innehålla följande rubriker och information som anges i nedanstående ordning:

- **Syfte och mål (Purpose and aims).** Redogör övergripande för syfte och specifika mål med forskningsprojektet.
- **Aktuell forskningsfront (State-of-the art).** Sammanfatta kort den aktuella forskningsfronten inom det fält/område projektet befinner sig i. Ange nyckelreferenser.
- **Betydelse och vetenskapligt nytänkande (Significance and scientific novelty).** Beskriv kortfattat hur projektet anknyter till tidigare forskning inom området och dess betydelse på kort och lång sikt. Ange även på vilket sätt projektet flyttar fram eller förnyar den aktuella forskningsfronten.
- **Preliminära och tidigare resultat (Preliminary and previous results).** Beskriv kortfattat din egen tidigare forskning och förstudier inom forskningsområdet som gör troligt att projektet går att genomföra. Ange även om det inte föreligger några preliminära resultat. Ange om projektet bygger vidare på forskning och vetenskapliga resultat från tidigare beviljat bidrag.
- **Projektbeskrivning (Project description).** Beskriv projektets design där följande delar ingår:

- Teori och metod. Beskriv underliggande teori och de metoder som kommer att tillämpas för att nå projektets mål.
- Tidplan och genomförande. Beskriv översiktligt tidplanen för projektet under bidragsperioden och hur projektet kommer att genomföras.
- Projektorganisation. Förtydliga din egen och eventuella medverkande forskares bidrag till projektets genomförande. Beskriv och motivera de medverkande forskarnas kompetens och roller i projektet, och även eventuella andra forskare eller motsvarande som är viktiga för projektets genomförande.

Redogör även för nedanstående information. Om en rubrik inte är relevant för din ansökan lämnar du den tom.

- **Utrustning (Equipment).** Beskriv den basutrustning som du och din grupp kan disponera för projektet.
- **Behov av infrastruktur (Need for infrastructure).** Specificera projektets behov av internationell och nationell infrastruktur. Specificera även behovet av lokal infrastruktur om avskrivningskostnader för denna ingår i ansökan. Läs mer om forskningsinfrastrukturer som Vetenskapsrådet stödjer.
- **Internationellt och nationellt samarbete (International and national collaboration).** Beskriv ditt och gruppens samarbete med utländska och svenska forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning.
- **Självständig forskningslinje (Independent line of research).** Du som verkar eller kommer att verka i en större grupp ska tydliggöra hur ditt projekt förhåller sig till de övriga projekten inom gruppen. Om du fortsätter på ett projekt som helt eller delvis har påbörjats under din doktorand- eller postdokortid, behöver du även beskriva relationen mellan ditt projekt och din tidigare handledares forskning.

**Personal i projektet**

Ange aktivitetsgrad (procent av heltid) för all personal som är verksam i projektet, det vill säga du själv, eventuella andra forskare samt övrig personal. Din aktivitetsgrad som projektledare måste motsvara minst 20 procent av heltidsanställning.

**Motivering av sökt budget**

Motivera kort varje sökt kostnad i den budget som du angivit. Redogörelsen får omfatta högst 4 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

## Bilaga 3 – Anvisningar för CV (på engelska)

Bifoga din och eventuella medverkande forskares cvn (på engelska) i pdf-format som bilaga till er ansökan. Varje cv får omfatta maximalt två A4-sidor. Följande rubriker ska ingå i denna ordning (lämna de rubriker som inte är aktuella tomma).

1. **Högskoleexamen (Higher education qualification(s))**: år, ämnesområde och lärosäte.
2. **Doktorsexamen (Doctoral degree)**: år, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare.
3. **Postdoktorsvistelser (Postdoctoral positions)**: år och placering.
4. **Docentkompetens (Qualification required for appointments as a docent)**: år.
5. **Nuvarande anställning (Current position)**: förordnandetid, andel forskning i anställningen.
6. **Tidigare anställningar (Previous positions and periods of appointment)**: typ av anställning och förordnandetider.
7. **Uppehåll i forskningen (Interruption in research)**. Här har du möjlighet att redogöra för eventuella längre uppehåll i din aktiva forskningstid efter doktorsexamen som påverkat dina meriteringsmöjligheter. Ange omfattning av respektive uppehåll.
8. **Handledning (Supervision)**: doktorer och postdoktorer som du varit huvudhandledare för; namn och år.
9. **Forskningsbidrag erhållna i konkurrens (Grants awarded in competition)**: ange relevanta bidrag; finansiär, år, typ av bidrag.
10. **Eventuell övrig information av betydelse för ansökan (Other information of relevance to the application)**



## Bilaga 4 – Anvisningar för publikationslista (på engelska)

Bifoga din och eventuella medverkande forskares publikationslistor (på engelska) i pdf-format som bilaga till er ansökan. Observera att bilagan endast kan utgöras av en fil. Om bilagan består av flera dokument måste du sammanfoga dessa till en fil.

### **Sökandes publikationslista**

Din publikationslista ska vara utformad enligt rubriker och information nedan. Listan ska omfatta högst fem sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd.

Listan ska (endast för forskare inom naturvetenskap och teknikvetenskap) inledas med **övergripande bibliometrisk information**, ej begränsat till de åtta senaste åren:

#### **1. Bibliometrisk information (Bibliometric information):**

- Totala antalet sakkunniggranskade originalartiklar
- Totala antalet citeringar för de sakkunniggranskade originalartiklarna
- H-index (totalt, ej begränsat till de senaste åtta åren)
- i10-index (totalt, ej begränsat till de senaste åtta åren)
- Databas som använts för ovanstående citeringsdata

**Observera!** Vetenskapsrådet har en restriktiv inställning till bedömning mellan individer baserad på bibliometri. De citeringsdata som ska anges kommer endast att användas som en del i en helhetsbedömning utförd av experter inom respektive ämne.

Listan sedan de **upp till tio publikationer** som är viktigast för din ansökan:

- #### **2. Urval av publikationer (Selection of publications),** lista de upp till tio publikationer som är viktigast för din ansökan. För varje publikation ska du redogöra för hur du bidragit till denna samt dess relevans för det beskrivna forskningsprojektet (högst fyra rader per publikation). Markera ditt namn i fetstil i författarlistan.

Du ska dessutom lista publikationer **från de senaste åtta åren**:

3. **Totalt antal publikationer (Total number of publications)**, sortera publikationerna, med ditt namn markerat i fetstil i författarlistan, under respektive rubrik (publikationstyp) i nedanstående ordning:

- **Sakkunniggranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)**
- **Sakkunniggranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)**, vars resultat inte finns i andra publikationer.
- **Sakkunniggranskade samlingsvolym (Peer-reviewed edited volumes)**
- **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)**
- **Sakkunniggranskade böcker och bokkapitel (Peer-reviewed books and book chapters)**
- **Patent (Patents)**, ange datum för registrering.
- **Egenutvecklade allmänt tillgängliga datorprogram eller databaser (Open access computer programs or databases you have developed)**
- **Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer (Other publications including popular science books/presentations)**

**Observera!** Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning, så att det senaste publicerade arbetet hamnar först i listan. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Den i publikationslistan angivna författarordningen ska vara identisk med det publicerade verket. Ansökan kan inte kompletteras med publikationer efter att utlysningen har stängt.

#### ***Medverkande forskares publikationslistor***

Bifoga samtliga eventuella medverkande forskares publikationslistor. **Listan för respektive forskare ska inkludera upp till högst tio publikationer** i form av de mest relevanta publikationerna för den beskrivna forskningen, och omfatta högst en A4-sida. Den aktuella forskarens namn ska markeras i fetstil och även anges i sidhuvudet i respektive lista.

Publikationerna ska vara av typen **Sakkunniggranskade originalartiklar, konferensbidrag, samlingsvolym, forskningsöversiktsartiklar, böcker och bokkapitel, samt andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer.**

Observera! Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Den i publikationslistan

angivna författarordningen ska vara identisk med det publicerade verket. Ansökan kan inte kompletteras med publikationer efter att utlysningen har stängt.