# VINDBRUKSKOLLENS ANVÄNDARHANDBOK



2018 Länsstyrelserna. Version2.0.0.1108, id d147842

Vindbrukskollen

Senast reviderad 2018-11-20

### Innehåll

1	Vä	ilkom	nmen!		5
	1.1	Om	n Vindbrukskollen		5
	1.1	1.1	Vindbrukskollens olika delar		5
	1.1	1.2	Söka och bearbeta information		6
	1.2	Inm	natning av information i e-tjänsten		6
	1.3	Ven	m gör vad i Vindbrukskollen?		7
	1.3	3.1	Verksamhetsutövare		7
	1.3	3.2	Länsstyrelser och kommuner		7
	1.3	3.3	Vindbrukskollens kansli		8
	1.4	Stat	atus på vindkraftverk		8
	1.4	4.1	Vindkraftverkens status		8
	1.4	4.2	Handlingstyp		9
	1.5	Kon	ntakt och support		9
	1.6	Inlo	oggning		0
	1.7	Nytt	tt lösenord		0
	1.8	Hjäl	älpfunktionen/Användarhandboken		0
2	Vä	inster	erpanelen (inloggat läge)		1
	2.1	Skap	apa nytt projekteringsområde		1
	2.:	1.1	Lägga in projekteringsområde manuellt		1
	2.:	1.2	Lägga in projekteringsområde med hjälp av shapefil		2
	2.:	1.3	Projekteringsområden över kommun- eller länsgrän	5 1	2
	2.2	Öpp	ppna befintligt projekteringsområde		13
	2.3	Red	digera projekteringsområdets yta		3
	2.4	Skap	apa och lägga in uppgifter om vindkraftverk		4
	2.4	4.1	Läsa in verk och koordinater via shape	1	4
	2.4	4.2	Läsa in verk och koordinater via excel	1	.5
	2.4	4.3	Lägga in verk och koordinater manuellt		15
	2.4	4.4	Lägga in övriga uppgifter		6
	2.4	4.5	Uppdatera status		6
	2.4	4.6	Uppgifter som läggs in av myndigheten – viktiga för	status 1	17
	2.5	Väg	gar		9
	2.6	Byta	ta ägare (verksamhetsutövare)		9

3	К	artans	funktioner
	3.1	Zoo	ma och position
	3.2	Verl	ktyg
	3	.2.1	Sök
	3	.2.2	Sökresultat
	3	.2.3	Mät i karta 24
	3	.2.4	Skriv ut (Exportera kartan)
	3	.2.5	Dela karta 5
	3	.2.6	Lagerlista 📚
	3	.2.7	Gå till koordinat
	3	.2.8	Rita 28
	3	.2.9	Teckenförklaring 28
	3	.2.10	Övriga verktyg och funktioner
4	K	omma	nde funktioner:
	4.1	Öve	rsiktskarta 29
5	U	pphov	/smän och upphovsrätt

### 1 Välkommen!

Denna användarhandbok är till för att hjälpa dig när du använder Vindbrukskollen. Användarhandboken utgår från den version av Vindbrukskollen du kan nå via datorn eller surfplatta.

### 1.1 Om Vindbrukskollen

Vindbrukskollen är en interaktiv karttjänst för etablering av vindkraftverk i Sverige. Den kan användas genom hela processen, från projektering till etablering och nedmontering, och syftar till att underlätta och bidra till en bra etablering av vindkraft i Sverige. Vindbrukskollen är ett samarbete mellan Sveriges länsstyrelser och Energimyndigheten. Informationsblad med kortfattad information om Vindbrukskollen finns på www.vindlov.se.

### 1.1.1 Vindbrukskollens olika delar

Vindbrukskollen består av tre huvuddelar. Den publika delen innehåller kartan och verktyg för att hitta och bearbeta information. Den publika delen är tillgängliga för alla och kräver ingen inloggning. Verksamhetsutövare, kommuner och länsstyrelser har även tillgång till verktygen i vänsterpanelen, där de efter inloggning kan registrera och redigera information. I huvudmenyn finns även möjlighet för alla användare att välja språk (i dagsläget finns Svenska och Engelska, för allt utan kartlagren och dess information).

-{ Vindbrukskollen	• English • Svenska	≜ Projektõr ej registrerad (999999-9999) Թ Logga ut ⊕ Hjälp
🕍 Mina projekteringsområden 🖉 🖍	🕅 Karta	11
Väj it kris ↓ Supa nyt ↓ Oppna lokat Vänsterpanelen (tillgänglig vid inloggning)	Verktygspanel (tillgänglig för alla) Vera tere Norge Dema Dema Dema Dema Dema Dema Dema Dem	Prited Villyssiand Usains Villyssiand Usains Villyssiand Usains Villyssiand Villyssiand Usains Villyssiand

### 1.1.2 Söka och bearbeta information

Alla användare kan söka och bearbeta information i Vindbrukskollen.

Genom att tända och släcka olika kartlager i lagerlistan Skan användaren styra vilka uppgifter som visas på kartan, till exempel vindkraftverk, projekteringsområden, naturoch kulturvärden, vindkarteringar eller annan kartbaserad information som har betydelse för etableringen av vindkraft.

Användaren kan göra sökningar på vindkraftverk inom olika geografiska områden, till exempel en kommun eller ett län, och exportera uppgifter från dessa sökningar till en Excelfil. Vidare kan man dela kartbilden med en annan användare, skriva ut en karta eller spara den som en PDF. Vindbrukskollen tillhandahåller även en <u>WMS-tjänst</u> och shapefiler som kan användas för att importera data om vindkraftverken till ett eget GISprogram.

Nedan visas en bild med vindkraftverk, projekteringsområden och naturreservat ikryssade i lagerlistan som finns i verktygspanelen.



### 1.2 Inmatning av information i e-tjänsten

Verksamhetsutövare, länsstyrelser och kommuner får även tillgång till e-tjänsten genom att logga in i Vindbrukskollen De uppgifter som läggs in i e-tjänsten utgör den information om vindkraftverk och projekteringsområden som finns i Vindbrukskollen.

Länsstyrelserna kan uppdatera vissa uppgifter i Vindbrukskollen via diariesystemet Platina

Läs mer om hur inmatning av uppgifter i Vindbrukskollen kan göras i kapitel 3. Vänsterpanelens inmatningsfunktioner e-tjänsten.

### 1.3 Vem gör vad i Vindbrukskollen?

Uppgifter om projekteringsområden och vindkraftverk som verksamhetsutövare och myndigheter matar in i vänsterpanelen blir synliga för alla i kartan och med hjälp av sökfunktionerna.

#### 1.3.1 Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövarens ansvar är att lägga in/uppdatera följande uppgifter:

- Projekteringsområden/vindkraftverk som den egna organisationen projekterar
- Vindkraftverk som en gång har varit planerade men av olika anledningar inte längre är aktuella för projektering och/eller byggnation (markeras som ej aktuella)
- Befintliga vindkraftverk som den egna organisationen äger

Områden bör läggas in i Vindbrukskollen när planerna är så konkreta att man har en uppfattning om max antal verk inom området och i samband med att man lämnar in ett ärende till en myndighet, till exempel ett samrådsunderlag.

Varje gång det händer något i ett projekt som gör att informationen i Vindbrukskollen inte stämmer överens med verkligheten bör uppgifterna i Vindbrukskollen uppdateras.

Som verksamhetsutövare kan du uppdatera vindkraftverk där du står som verksamhetsutövare i Vindbrukskollen. Har du som verksamhetsutövare frågor om hur och när du förväntas uppdatera Vindbrukskollen med information, kontakta Vindbrukskollens kansli på vindbrukskollen@lansstyrelsen.se så hjälper vi dig!

### 1.3.2 Länsstyrelser och kommuner

Länsstyrelser och kommuner ansvarar för att lägga in/uppdatera uppgifter om:

- Vem som är tillsynsmyndighet
- Datum och vissa övriga uppgifter kopplade till handlingar som lämnats in till myndigheten och till beslut som myndigheten fattar

Varje gång det händer något i ett projekt som gör att informationen i Vindbrukskollen inte stämmer överens med verkligheten bör uppgifterna i Vindbrukskollen uppdateras.

För att Vindbrukskollen ska fungera väl i praktiken är det önskvärt att länsstyrelser och kommuner dels uppmanar verksamhetsutövare att använda Vindbrukskollen, dels lägger in uppgifter som myndigheten har tillgång till i de fall verksamhetsutövarna inte gör detta. I de fall där länsstyrelse eller kommun lägger in projektet i Vindbrukskollen är det önskvärt att rätt verksamhetsutövare läggs till som ägare till projektet. Finns inte verksamhetsutövaren inlagd som användare eller om du har andra frågor om hur Vindbrukskollen ska uppdateras, kontakta Vindbrukskollens kansli på vindbrukskollen@lansstyrelsen.se så hjälper vi dig!

Som länsstyrelse kan du lägga in och uppdatera uppgifter för vindkraftparker inom det egna länet. Om du behöver redigera i Vindbrukskollen i ett annat län, till exempel om du arbetar på en MPD (miljöprövningsdelegationer), måste du använda det länets inloggning till Vindbrukskollen. Som kommun gäller motsvarande, du kommer åt vindkraftparker inom den egna kommunen. Arbetar du i flera kommuner behöver du logga in med aktuell kommuns inloggningsuppgifter.

**Notera:** Länsstyrelsen kan även uppdatera datum och vissa övriga uppgifter kopplade till handlingar via Platina. Vill du veta hur du kan arbeta med att uppdatera Vindbrukskollen via Platina hittar du en användarinstruktion för detta genom att öppna Platinas hjälpfunktion och skriva in sökordet "Vindbrukskollen".

Om ett projekteringsområde är inlagt som ett sammanhängande område över en kommun och/eller länsgräns, så väljer verksamhetsutövaren i Vindbrukskollen inom vilken kommun den huvudsakliga projekteringen kommer att ske. Detta val avgör vilka myndigheter som kan redigera området.

#### 1.3.3 Vindbrukskollens kansli

Vindbrukskollens kansli arbetar med att ge stöd och support till samtliga användare. Kansliet uppdaterar användarstöd och information på Vindlov och lägger in nya användare i systemet. Kansliet arbetar löpande med kvalitetssäkring och systemutveckling för att Vindbrukskollen ska bli en så användarvänlig och bra karttjänst som möjligt.

### 1.4 Status på vindkraftverk

Status visar var i livscykeln ett vindkraftverk befinner sig, från att en kontakt tagits med myndigheter inför etablering tills att verket monterats ned och alla steg där emellan.

1.4.1 Vindkraftverkens status

- ( **Uppförda**: Vindkraftverk finns fysiskt på platsen.

- **Handläggs**: Myndigheten handlägger ärendet, men har ännu inte fattat sitt beslut.

- ( **Beviljade**: Myndigheten har sagt ja till vindkraftsetablering, men inga vindkraftverk har ännu uppförts. Obs att beviljandet är kopplat till en handlingstyp (se avsnitt Handlingstyp). Att en myndighet sagt ja till bygglov innebär inte per automatik att en annan myndighet kommer att säga ja till projekteringen utifrån miljölagstiftningen. Statusen "beviljade" bör därför tolkas med viss försiktighet.

- **Avslagna/Nekade**: Myndigheten har sagt nej till föreslagen vindkraftsetablering.

- ( Överklagade: En överklagan har lämnats in och uppgift om slutgiltigt beslut har inte registrerats för handlingstypen.

- ( Inte längre aktuella/återkallade: Vindkraftverken är inte längre aktuella att uppföra. Verksamhetsutövaren kan till exempel ha valt att avbryta projektet.

- ( **Uppgift saknas**: Uppgifter för att kunna bedöma status finns inte ifyllda i Vindbrukskollen. Detta kan bero på att verksamhetsutövaren lagt in uppgifter tidigt i processen innan någon formell handling skickats in till en myndighet, eller att myndigheten eller verksamhetsutövaren inte har uppdaterat i databasen i önskvärd omfattning.

- **Vedmonterade**: Vindkraftverk har funnits på platsen, men har monterats ner.

### 1.4.2 Handlingstyp

Handlingstypen anger vad det är för slags typ av ärende som handläggs hos myndigheterna. Det kan till exempel vara ett bygglov enligt Plan- och bygglagen, eller ett tillstånd enligt Miljöbalken. En vindkraftsetablering kan genom processen från idé till slutgiltigt beslut beröras av flera olika ärenden hos myndigheter. Den handlingstyp som du kan se i Vindbrukskollen är den handlingstyp som myndigheterna senast har daterat en händelse för i Vindbrukskollen.

### 1.5 Kontakt och support

Om du inte hittar den hjälp du behöver här, vill anmäla ett fel eller har frågor, kan du kontakta Vindbrukskollen på nedanstående e-postadress och telefonnummer. Vi tar även emot utvecklingsförslag via e-post eller telefon.

E-post: vindbrukskollen@lansstyrelsen.se Telefon: 010-22 44 300

### 1.6 Inloggning

Du loggar in högst upp till höger på skärmen. Inloggningsfunktionen används av verksamhetsutövare och myndigheter för att kunna lägga in uppgifter om projekteringsområden och vindkraftverk i Vindbrukskollen som sedan blir sökbara för alla.



Fyll i organisationsnummer och det lösenord organisationen fått i samband med att ni registrerades som användare i Vindbrukskollen. Klicka på "**Logga in**".

Logga in	
Organisationsnummer	
Lösenord	
Glömt lösenord?	
🗌 Kom ihåg mig	
Logga in	

För att kunna logga in behöver din organisation vara en registrerad användare i Vindbrukskollen. Du registrerar din organisation via ett formulär på Vindlov.

### 1.7 Nytt lösenord

Om du har tappat bort ditt lösenord, klicka på texten "**Glömt lösenord**". Då skickas ett nytt lösenord till den e-postadress som är kopplad till organisationen i Vindbrukskollen. För kommuner och länsstyrelser är organisationsnumret kopplat till myndighetens officiella e-postadress.

Om du har problem med att återställa lösenord eller med inloggning generellt, kontakta kansliet så hjälper vi dig!

### 1.8 Hjälpfunktionen/Användarhandboken

Användarhandboken, som du läser i just nu, kan bland annat öppnas genom att du klickar på hjälpknappen i övre högra hörnet.



### 2 Vänsterpanelen (inloggat läge)

Vänsterpanelen används av verksamhetsutövare och myndigheter för att fylla i uppgifter om projekteringsområden och vindkraftverk som sedan visas och blir sökbara för alla i kartan. Myndigheter registrerar uppgifter och datum för när handlingar kommer in till myndigheten och då beslut fattas. Verksamhetsutövare registrerar sina projekteringsområden, vindkraftverk och uppgifter om dessa.

För att vänsterpanelen ska bli synlig måste du logga in med hjälp av organisationsnummer och lösenord. För att kunna logga in behöver din organisation vara en registrerad användare i Vindbrukskollen. Du registrerar din organisation via ett formulär på Vindlov. Idag går det bara att ha en e-postadress per organisation. För myndigheter är detta deras centrala e-postadress.

Glöm inte att klicka på "**Spara till databas**", som du hittar längst ner i vänsterpanelen, för att spara dina genomförda uppdateringar. Inga uppdateringar i Vindbrukskollen sparas till databasen automatiskt.

### 2.1 Skapa nytt projekteringsområde

Du kan skapa ett nytt projekteringsområde på två olika sätt; genom att rita in området eller läsa in det från en shapefil. Du kan enkelt skapa flera delområden inom ett projekteringsområde genom att rita in flera områden bredvid varandra, eller läsa in en shapefil som innehåller flera delområden.

Områden bör läggas in i Vindbrukskollen när planerna är så konkreta att man har en uppfattning om max antal verk inom området och i samband med att man lämnar in ett ärende till en myndighet, till exempel ett samrådsunderlag.

**Notera:** För att spara ett nytt projekteringsområde måste minst ett vindkraftverk läggas in på området.

**Notera:** Projekteringsområdets yta är till för att visa utbredningen på kartan i större skalor. Ytan har inte något att göra med omgivningspåverkan från etableringen!

### 2.1.1 Lägga in projekteringsområde manuellt

Använd knappen "Skapa nytt" för att påbörja ett nytt projekteringsområde. Klicka på "Redigera i karta" under projekteringsområde för att sedan zooma in till lokaliseringen för det tänka området. I kartan, klicka på "lägg till" för att rita området. Börja med ett hörn och rita ytterkanterna av området. Dubbelklicka när du är färdig med ytan för att avsluta redigeringen. Istället för att spara området i Vindbrukskollen kan du välja att spara det som ett utkast lokalt på din dator på knappen "Spara lokalt". Använd sedan knappen "Öppna lokalt" för att läsa in ett område med tillhörande uppgifter som du eller din kollega sparat vid ett tidigare tillfälle.

I Projekteringsområdes-fliken, ge projektområdet ett namn samt fyll i "Planerad byggstart" och "Planerat driftagande". Lägg till vindkraftverk enligt punkt 2.4. När du är färdig, klicka på "Spara till databas". Efter att du sparat området tilldelas det automatiskt ett elområde. Vid behov kan du ändra elområde med hjälp av knappen "Ändra elområde".

#### 2.1.2 Lägga in projekteringsområde med hjälp av shapefil

Du kan läsa in ett område som du tidigare skapat som Shapefil. Filen måste vara av polygontyp, koordinatsystemet ska vara SWEREF 99 TM och filen ska inte innehålla meller z-värden. Använd knappen **"Skapa nytt"** för att påbörja ett nytt projekteringsområde. Klicka på **"Redigera i karta"** under projekteringsområde. I kartan, klicka på "Ladda shape" för att importera området. Kartan zoomar då automatiskt in området där projekteringsområdet finns.

Ge projektområdet ett namn samt fyll i **"Planerad byggstart"** och **"Planerat driftagande"**. Lägg till vindkraftverk enligt punkt 2.4. Klicka på "Spara till databas". Efter att du sparat området tilldelas det automatiskt ett elområde. Vid behov kan du ändra elområde med hjälp av knappen "Ändra elområde".

✤ Områdesuppgifter	
Identitet	** Nytt område**
Projektnamn	
Län	
Kommun	
Aktuella verk	0
Beräknad årsproduktion (GWh)	0
Uppmätt årsproduktion (GWh)	0
Planerad byggstart	
Planerat drifttagande	
Elområde	Ändra elområde

### 2.1.3 Projekteringsområden över kommun- eller länsgräns

Du kan skapa ett projekteringsområde över kommun- och länsgränser. Om du skapar ett område som korsar en gräns och försöker spara det till databasen får du först ett meddelande om att välja kommun/län. Gör ditt val för vilken av berörda kommuner den huvudsakliga projekteringen kommer att ske och klicka på "**OK**". Om du istället vill ändra projekteringsområdets lokalisering så kan du trycka på krysset i dialogrutan och göra ändringar innan du klickar på "**Spara till databas**" igen.

Välj kommun		×
Kommun		
Välj kommun	v	
Välj kommun KÖPING		
LINDESBERG		ок

### 2.2 Öppna befintligt projekteringsområde

Ett projekteringsområde som redan finns registrerat i Vindbrukskollen kan väljas med hjälp av rullgardinsmenyn **"Välj ett projekt"**. Det finns även möjlighet att välja område direkt i kartan med knappen "**Välj i karta**". Endast de projekteringsområden/ vindkraftverk som ägs av den verksamhetsutövare som är inloggad blir tillgängliga. För kommuner och länsstyrelser blir endast de områden/verk som finns inom den egna kommunen respektive det egna länet tillgängliga. Det område som väljs i listan eller från kartan hamnar i redigeringsläge.

🕍 Mina projekteringsområden						
Välj projekt						
Välj ett projekteringsområde	✓ Q -					
🗄 Välj i karta 🕇 + Skapa nytt	📥 Spara lokalt	🛓 Öppna lokalt				

### 2.3 Redigera projekteringsområdets yta

Efter att ett område har skapats kan det justeras genom redigering. Du kan antingen redigera ytan manuellt eller genom att läsa in en ny shapefil. När du ska redigera manuellt aktiverar du redigeringen genom att i vänsterpanelen klicka på knappen "**Redigera i karta**". I Verktygspanelen klickar du på "**Editera**", ytans brytpunkter visas då som cirklar. Dessa kan flyttas för att justera ytan. När du flyttar en brytpunkt skapas nya punkter i utrymmet mellan den flyttade punkten och de två närliggande punkterna, som du också kan flytta på för att finjustera ändringen.



- Klickar du på "Avbryt redigera i kartan" i vänsterpanelen så avbryts redigeringsläget och området återställs till den tidigare sparade versionen.
- Vill du ta bort en skapad yta, klicka på ytan och sedan på "Ta bort". Om du tar bort ytan kring vindkraftverk som redan är sparade till i databasen måste du rita en ny yta kring vindkraftverken för att kunna spara förändringen. Detta då alla vindkraftverk måste ligga inom ett projekteringsområde. Notera: Undantaget är för verk som är markerade som "ej aktuella". Dessa verk kan ligga utanför ett

projekteringsområde.

• Vill du flytta hela området använder du "Flytta" för att sedan dra och släppa området på rätt plats.

När du redigerar yta genom att läsa in en ny Shapefil klickar du på knappen "**Ladda shape**". När filen har lästs in sparar du genom att klicka på "Spara till databas".

För att genomförda ändringar ska sparas måste du, som alltid, klicka på "**Spara till databas**".

Du kan redigera en yta så att den nya ytan korsar en kommungräns. Den kommun som det ursprungliga projekteringsområdet kopplats till i Vindbrukskollen kommer då även fortsättningsvis vara den kommun som projekteringen tillhör i Vindbrukskollen.

### 2.4 Skapa och lägga in uppgifter om vindkraftverk

Gå in på fliken **"Vindkraftverk".** Du kan skapa vindkraftverk på tre sätt, antingen genom att läsa in en shapefil eller en excelfil med vindkraftverken eller genom att lägga in vindkraftverken manuellt. Efter att du skapat verken kan du lägga in olika uppgifter kopplade till verken.

Mina projekteringsom	råden		
ilj projekt 1489-V-008 - testområde 1	171019 (Re 🗸 🔍 Q	-	
🗄 Välj i karta 🛛 🕇 Skapa	nytt 💼 Radera	📥 Spara loka	lt 🕹 Öppna lokalt
Projekteringsområde	Vindkraftverk	Vägar	Aktivitetslogg
Lägg till	+		
1489-V-008-001 1489-V-008-002 1489-V-008-003 1489-V-008-004			

2.4.1 Läsa in verk och koordinater via shape

🎽 Shape

För att läsa in en shapefil med vindkraftverk och dess placeringar klickar du på "**Shape**". Välj sedan den shapefil som innehåller dina verk och öppna den. Tänk på att koordinaterna i filen ska anges i SWEREF99 TM och att shapen är av punkttyp. Filen ska inte innehålla m- eller z-värden. När filen är inläst kommer ett meddelande upp som berättar hur många verk som lagts till.

#### 2.4.2 Läsa in verk och koordinater via excel

Lägg till rätt antal verk med hjälp av rullgardinsmenyn eller lägger till ett i taget genom att trycka på plusknappen. Varje verk får nu ett verkid som behöver läggas till i excelfilen.

🛎 Excel

För att läsa in en excel med vindkraftverk och dess placeringar klickar du på "**Excel**". Välj sedan den excel som innehåller dina verk och öppna den. Tänk på att excelfilen behöver innehålla följande kolumner/rubriker för att importen ska fungera:

	Α	В	С	D
1	VERKID	Ν	E	PLACERING
2	0120-V-001-001	6589325	698939	Land

Koordinaterna i filen ska anges i SWEREF99 TM. När filen är inläst kommer ett meddelande upp om att importen lyckats, och du kan se verken i listan.

#### 2.4.3 Lägga in verk och koordinater manuellt

För att skapa vindkraftverk manuellt väljer du antal verk med hjälp av rullgardinsmenyn eller lägger till ett i taget genom att trycka på plusknappen.

Under fliken "**Placering**" anger du med hjälp av rullgardinsmenyn om verket är placerade på land eller i vatten, samt lägger in verkens koordinater.

Projekteringsområde	Vindkraftverk	Vägar	Aktivitetslogg					
Lägg till	+			<u>a</u> Es	<b>l</b> xcel	🕍 Shape	A Excel	
1489-V-008-001 1489-V-008-002 1489-V-008-003 1489-V-008-004 Verk 5		Placering Uppgift sał N - E Höjd (m) - Markhöjd (m -	(nas	~				^
		🕼 Klicka i k	arta					

Du kan lägga in verkens koordinater på olika sätt:

- a) Genom att använda "**Klicka i karta**" där du markerar i kartan var vindkraftverken ska placeras.
- b) Genom att **skriva in** koordinaterna i fälten för SWEREF 99 TM. Notera att det är koordinater enligt SWEREF som ska fyllas i här. I Verktygspanelen finns ett koordinatverktyg som bland annat kan användas för att översätta koordinater mellan olika system.
- c) Om koordinaterna ändras under projekteringens gång kan du uppdatera Vindbrukskollen med de nya koordinaterna genom att använda knappen

"Exportera".	cel
Då kan du expo verken till din da förändringarna i	rtera en Excelfil som innehåller uppgifter om placering av ator, utföra korrigeringar i filen, och sedan föra in Vindbrukskollen med knappen
"Las in tabell"	LACEN _

För att kunna spara koordinaterna måste vindkraftverkens position godkännas. Detta görs med knappen "**Verifiera position**" nere till vänster. Om uppgifterna stämmer, tryck "**OK**". Klicka därefter på "**Spara till databas**".

Verifiera position Spara till databas

### 2.4.4 Lägga in övriga uppgifter

När du klickar på rullgardinsmenyn framför varje rubrik öppnas fält där du fyller i uppgifter om till exempel storlek och produktion för verken, hindersmarkering med mera.

För att registrera information om respektive verk, markera verket genom att klicka på det. Vill du lägga till samma information på flera verk, markera dessa samtidigt genom att hålla inne **"Ctrl"-**knappen på ditt tangentbord.

✤ Verksamhetsutövare Projektör ej registrerad	Byt verksamhetsutövare
✓ Placering	
◆ <u>Storlek och Produktion</u>	
<b>♦</b> Status	
✤ Ärendestatus (Plan och bygglagen)	
✤ Ärendestatus (Miljöbalken)	

### 2.4.5 Uppdatera status

Under fliken "**Status**" framgår vindkraftverkets status (förutsatt att du markerat ett vindkraftverk och därmed gjort inlagda uppgifter synliga). Uppgifterna du lägger in här, i kombination med de uppgifter som myndigheterna lägger in under flikarna för ärendestatus (se 2.4.6), avgör vilken status som blir synlig för användare av karttjänsten med hjälp av olika färger på symbolerna.

Att uppgifter under statusfliken är korrekta har en avgörande betydelse för kvaliteten på informationen i Vindbrukskollen eftersom det är en av de mest betydelsefulla uppgifterna för många användare. Var därför noga med att uppdatera information om när verken uppförts, om det tas ut drift, monteras ned eller om projektet avslutats innan några verk byggts.

Om ett projekt avslutas innan verket/en hunnit byggas markerar du relevanta vindkraftverk, går in i rullgardinsmenyn till höger om fliken "**Ej aktuellt**", väljer

statusen "**Ja**" och sparar till databasen. Om samtliga vindkraftverk inom ett projekteringsområde får statusen "**Ej aktuellt**" blir hela området inaktuellt. Det innebär bland annat att verken försvinner från Vindbrukskollens karta, så länge man inte gör en aktiv sökning på ej aktuella projekteringsområden. Gör man en sådan sökning hittar man områdena, som då har en lila färg jämfört med aktuella områden som har en blå färg.

Under Statusfliken kan du lägga till ett datum under **"Verket uppfördes"**, för att markera att ett verk har uppförts. Detsamma gäller för fältet **"Nedmonterat"**, där du kan ange att verket har monterats ned. Du kan läsa mer om de olika statusbegreppen längre ner i användarhandboken.

✤ Status
<b>ID</b> Olika värden
<b>Ärendestatus</b> Uppfört
<b>Status</b> Samråd (Enligt 6 kap. miljbalken)
Datum för senaste uppdatering av verk
Verk senast uppdaterad av
Angivelse av statusvärde för verk som projekterats, men ej byggts <b>Ej aktuellt</b>
Uppgift saknas 🗸

### 2.4.6 Uppgifter som läggs in av myndigheten – viktiga för status

De två nedersta flikarna innehåller fält som ska fyllas i av ansvarig myndighet, enbart länsstyrelser och kommuner kan lägga in information under flikarna för ärendestatus.

Att uppgifterna under ärendestatus uppdateras löpande under projekteringens gång har en avgörande betydelse för kvaliteten på informationen i Vindbrukskollen eftersom uppgifter som fylls i här påverkar vilken status ett vindkraftverk får i Vindbrukskollen.

Under flikarna för ärendestatus lägger du som ansvarig myndighet in uppgifter och datum för olika handlingar som lämnas in till myndigheten och för de myndighetsbeslut som fattas. I samband med att beslut fattas är det viktigt att fylla i både datum för beslutet, samt utfall. Detta behövs för att statusen för vindkraftverken ska bli rätt i Vindbrukskollen. Man kan därför inte spara uppdateringen förrän båda uppgifterna fyllts i.

✤ Ärendestatus (Plan och byg	♣ Ärendestatus (Miljöbalken)			
Förhandsbesked Bygglov	Detaljplan	Anmälan	Tillstånd	Samråd
Ansökan inlämnat		Diarieförande	e myndighet	
Olika värden		Uppgift sak	nas	~
Beslutsdatum		Ansökan inlär	mnad	
Olika värden		Olika värde	n	
DNR		Beslutsdatum	1	
		Olika värde	n	
Utfall		DNR		
Uppgift saknas	~			
		Utfall		
Eventuella överklaganden		Uppgift sak	nas	~
Första överklagande inlämnat				

För att registrera information om respektive verk, markera verket genom att klicka på det. Vill du lägga till samma information på flera verk, markera dessa samtidigt genom att hålla nere **"Shift"** eller **"Ctrl"** på tangentbordet och klicka på de verk du vill uppdatera.

**Notera**: Länsstyrelserna kan även uppdatera dessa uppgifter för samråds- och tillståndsärenden via ärendekortet i Platina. Arbetar du vid länsstyrelsen och vill veta hur du kan arbeta med att uppdatera Vindbrukskollen via Platina hittar du en användarinstruktion för detta genom att öppna Platinas hjälpfunktion och skriva in sökordet **"Vindbrukskollen".** 

### 2.5 Vägar

Under denna flik kan du rita in vägar inom projekteringsområdet. Tryck på knappen "Redigera i karta" och använd verktyget "Vägar" i Verktygspanelen.

Mina projekteringsområden	#2
ilj projekt	
Son out projekteringsområde Spara lokalt ▲ Oppna lokalt	
Projekteringsområde Vindkraftverk Vägar Aktivitetslogg	
∲ Yta	^
🕼 Redigera i karta	
	~



### 2.6 Byta verksamhetsutövare

För att Vindbrukskollen ska vara korrekt uppdaterad, och för att den nya ägaren till en vindkraftspark ska kunna redigera uppgifter om parken, måste ägarbyten ske i Vindbrukskollen allt eftersom ägarförhållandena förändras.

För att kunna byta ägare måste man vara inloggad på det projekteringsområde som ska byta ägare. Det är därför lämpligt att befintlig verksamhetsutövare genomför ägarbytet i Vindbrukskollen. Även länsstyrelser och kommuner kan genomföra ägarbyten för vindkraftparker inom respektive län/kommun.

Du byter ägare för hela projekteringsområdet genom att gå in under fliken "**Projekteringsområde**". Till höger på fliken "**Verksamhetsutövare**" finns knappen "**Byt verksamhetsutövare**".

✤ Verksamhetsutövare

Klicka på denna så öppnas en meny. Du klickar i fältet "**Ny verksamhetsutövare**" och börjar skriva namnet på den nye ägaren. Då kommer namnförslag upp på en lista som du kan välja ifrån. Klicka på aktuellt namn och därefter på knappen "**OK**". Glöm inte att spara ändringen till databasen. Om den nye ägaren inte finns i listan, kontakta Vindbrukskollens kansli.

Byt verksamhetsutövare	×
Ny verksamhetsutövare	
Ingen vald	-
Avvisera ny ägare via e-mail	
	Avbryt

Gå sedan in under fliken "**Vindkraftverk**" och gör på motsvarande sätt. Du måste alltså byta på båda ställena om hela parken byter ägare.

Under fliken "**Vindkraftverk**" kan man välja att enbart byta ägare för enskilda verk, ifall det är flera ägare inom samma vindkraftpark. Är det samma ägare till samtliga vindkraftverk måste ägaren bytas på alla vindkraftverk.

### 3 Kartans funktioner

I kartan finns olika verktyg som hjälper dig att hitta och bearbeta den information som finns i Vindbrukskollen.

### 3.1 Zooma och position

I övre vänstra hörnet finns funktioner för att zooma in och ut i kartan, och att zooma in till "min position". Klicka på plus och minus för att zooma in och ut i kartbilden. Klicka på positionssymbolen (cirkeln) för att gå till din position. Beroende på dina inställningar i webbläsaren kan du få en fråga om webbplatsen har tillåtelse att spåra din plats, för att verktyget ska fungera behöver du då godkänna det.



I nedre vänstra hörnet visas koordinater till den position du håller muspekaren över. Du kan också använda verktyget för att få fram koordinaterna till en specifik plats på kartan.

---- 485 071,650 6 428 786,242 Meter 🔥

3.2 Verktyg



I nuvarande version av Vindbrukskollen innehåller Verktygsraden knapparna "Sök", "Mätning", Skriv ut", "Dela", "Lagerlista", "Gå till koordinat", "Rita" och "Teckenförklaring".

I verktygsmenyn hittar du verktyg som du har användning för när du använder Vindbrukskollen. När du pekar på verktyget med musen kommer en **hjälptext på skärmen** som tydliggör verktygets funktion. Du **aktiverar ett verktyg** genom att klicka på det. Vill du använda verktyget men minimera storleken på undermenyn så kan du göra dina val i undermenyn och trycka på den blå rubriken, så minimeras undermenyn. Detta är användbart på surfplattor. Nedan beskrivs verktygen utifrån den ordning de är placerade i menyn.



Under knappen "**Sök**" hittar du Vindbrukskollens olika sökfunktioner. Det är också här som resultat från olika sökningar visas. För att göra en sökning väljer du först en av tre huvudingångar, **"Geografisk"**, "**Projekteringsområde**" eller "**Vindkraftverk**". I samtliga fall ska du trycka på "**Sök**" när du gjort dina val och önskar genomföra sökningen.

#### Geografiskt sök:

Genom en geografisk sökning kan du markera ett område i kartan för att få information om flera objekt.

I rullgardinslistan kan du välja om din sökning ska innehålla projekteringsområden (Vindbrukskollens uppgifter om områden och verk), bakgrundslager (de övriga tända kartlagren) eller alla lager (både projekteringsområden och tända kartlager).



**Notera:** När du söker på projekteringsområden så kommer resultatet att visa projekteringsområden. Du kan sedan se de kopplade verken genom att klicka på projekteringsområdets ID i resultatlistan.

#### Projekteringsområde sök

Om du vet vad ett projekteringsområde heter, vilket ID-nummer det har i Vindbrukskollen, eller vem som är verksamhetsutövare kan du göra sökningar utifrån dessa parametrar. Om du inte vet hela namnet eller numret för sökningen så går det bra att skriva delar av innehållet. Sökresultatet visar då samtliga resultat som innehåller detta.

#### Vindkraftverk sök

För att påbörja din sökning för "**Vindkraftverk**" väljer du först vilken geografisk avgränsning du vill söka inom; Län/Kommun, MPD (miljöprövningsdelegationer), MD (miljödomstolar) eller Elområde. Detta gör du genom att markera cirkeln framför rubriken för önskad avgränsning. Väljer du att söka med Län/Kommun som utgångspunkt specificerar du därefter vilket/vilka län/kommuner som ska ingå i sökningen.

**Notera**: För att exempelvis kunna avgränsa din sökning till ett eller flera län måste du först avmarkera rutan "**Alla län**" genom att klicka i den så att markeringen försvinner. Därefter kan du välja vilket eller vilka län du vill söka inom genom att klicka i rutorna framför respektive län (samma princip gäller för "**Alla kommuner**"

#### och så vidare.)

Efter den geografiska avgränsningen ovan kan du kan välja att avgränsa din sökning till vindkraftverk efter **"Placering"** (placerade antingen på "**Land**" eller i "**Vatten**"). **"Ärendestatus"**, "**Handlingstyp**" och "**Avancerad sök**" (information om t.ex. höjder, effekt och fabrikat). För beskrivning av begreppen status respektive handlingstyp, se avsnitt 1.4.

Vill du söka på vindkraftverk med en bestämd status väljer du detta genom att bocka i rutan/rutorna framför statusnamnet och sedan klicka på sök.

**Notera**: Vindbrukskollen kan inte hantera en sökning på alla Sveriges län samtidigt. Sökningens omfattning är **begränsad till att hitta information om cirka 1000 vindkraftverk** per sökomgång. Begränsa därför sökningen till 1-4 län per sökning. Då MPD, MD, respektive elområden sträcker sig över flera län rekommenderas att bara söka på ett sådant område åt gången. Vill du ha en sammanställning över alla områden/verk som finns i Vindbrukskollen kan du använda knappen "exportera allt" som är synlig under flikarna geografisk, projekteringsområde, vindkraftverk. Du får då ut en sammanställning på alla områden och verk i Vindbrukskollen. Denna lista uppdateras varje natt.

#### 3.2.2 Sökresultat

Resultatet av din sökning visas i fliken "Resultat" i Sökverktyget.



Sökresultat för både vindkraftverk och projekteringsområden presenteras som en lista med ID-nummer och namn på projekteringsområdet. För att få fram information om ett område klickar du på projekteringsområdet i listan.

När du klickat på projekteringsområdet i listan markeras det i kartan och samtidigt

listas alla tillhörande vindkraftverk under informationen om projekteringsområdet. För att få fram information om respektive vindkraftverk, klicka på verkets ID i listan så markeras verket i rött i kartan samtidigt som informationen om verket visas i resultatlistan.

Du kan **zooma in** till enskilda projekteringsområden/vindkraftverk genom att klicka på de tre punkterna till höger om områdets/verkets namn i resultatlistan och välja zoomsymbolen.

Om du vill **ta bort** ett eller flera av sökresultaten på listan kan du klicka på de tre punkterna till höger om områdets/verkets namn och välja "Ta bort från sökresultat"

Vill du ha en sammanställning av information om samtliga projekteringsområden/ vindkraftverk som finns i din söklista kan du få det genom att klicka på "**Exportera till Excel**" och sedan spara ner informationen som en Excelfil på din dator. Vill du ha en sammanställning över alla områden/verk som finnas i Vindbrukskollen kan du klicka på knappen "Exportera allt" som finns under flikarna geografisk, projekteringsområde och vindkraftverk-sökning. Sammanställningen uppdateras varje natt.

Klickar du på knappen "**Rensa sökresultat**" rensas all information som finns under sökfliken.

**Notera:** Genom att klicka på ett projekteringsområde eller vindkraftverk direkt i kartan kan du få fullständig information i resultatfliken när du klickar på "mer infor" i den popup som visas.



### 3.2.3 Mät i karta 🗹

När du klickar på knappen i verktygsmenyn fälls en undermeny ut som innehåller tre olika mätverktyg: area, avstånd och plats. Välj den mätfunktion du är intresserad av genom att klicka på dess ikon. Välj den enhet du vill mäta i. Rita sedan in området i kartan som du vill mäta och avsluta din mätning genom att dubbelklicka i kartan. Resultatet presenteras i undermenyn. Efter en mätning kan du ändra mellan olika enheter i undermenyn. Mätningen nollställs genom att klicka på någon ikon eller byta verktyg.

Om du vill skriva ut en kartbild behöver du först exportera den. Börja med att klicka på ikonen för skrivaren i huvudmenyn som du hittar längst uppe till vänster i Vindbrukskollen.

### 3.2.4 Skriv ut (Exportera kartan)

Här kan du antingen välja att exportera kartan som bland annat en PDF-fil eller som en bild (JPG, GIF) för att sedan eventuellt skriva ut den.

Utskriftsutbredningen visas som en grå fyrkant över kartan och genom att zooma/panorera i kartan så kan du finjustera utskriftsområdet.

- 1. Börja med att skriva in titel för kartan.
- 2. Välj om Norrpil, Skalstock och Teckenförklaring ska vara med.
- 3. Välj layout (A3, A4 stående eller liggande) samt format för exporten/utskriften.
- 4. Du kan välja om du vill ändra skalan för utbredningen. Zooma och panorera i kartan för att centrera den aktuella kartutbredningen.
- 5. Under Advanced kan du välja vilken upplösning bilden ska ha. Standardinställningen är på 200 dpi (dots per inch eller bildpunkter per tum på svenska). Ju högre upplösning desto mer detaljerad bild. För kartor som ska tryckas rekommenderas 300 dpi. Tänk dock på att högupplösta bilder kan bli stora och ta lång tid att skriv ut eller exportera.
- 6. Klicka sedan på knappen "skriv ut" för att skapa utskrift som kan exporteras/skriva ut. När exporten är färdig, klicka på filen för att spara den på datorn eller skriva ut.

**Tips!** Om du behöver rita ut grafik eller släcka/tända lager eller göra andra ändringar i kartan måste du stänga fönstret, göra dina ändringar och sedan klicka på ikonen igen.

**Notera:** De bakgrundskartor som används i Vindbrukskollen är upphovsrättsskyddade. Kartorna får dock användas i processer kopplade till att olika vindkraftsärenden prövas/hanteras av myndigheter.

#### 3.2.5 Dela karta



När du klickar på knappen i verktygsmenyn fälls en undermeny ut. Här får du flera alternativ för att dela kartutbredningen via sociala medier, epost eller skapa en kartlänk som URL.

I denna version av Vindbrukskollen finns möjlighet att dela kartbildens utbredning med Vindbrukskollens förinställda kartlager. Vi arbetar för att i senare version möjliggöra för att delningen även innehåller de kartlager som är tända vid delningstillfället.

Om du vill dela en statisk kartbild som innehåller tända kartlager och eventuell inritad grafik så kan verktyget "Skriv ut" användas för att exportera pdf/jpg.

## 3.2.6 Lagerlista

I lagerlistan finns alla kartlager som är tillgängliga i Vindbrukskollen. Nedan finns kortare förklaringar till några av de olika kartlagren.

	९ 🖉 🖨 🔄 🎜	(*) E	
1	Lagerlista	÷	
	Sök i lagerlista		
	Vindkraftverk		
	🕨 🔽 Uppförda		
	🕨 🖌 Beviljade		
	▶ ✓ Avslagna		
1	▶ 🗹 Handläggs		
	⊧ 🗹 Nedmonterade		
	▶ 🗹 Överklagade		
	▶ Uppgift saknas		
	) 📄 Inte akutella eller återkallade		
	- Projekteringsområden		
	⊧ Väg		
	🕨 🗹 Projekteringsområden		
	▹ Ej aktuella projekteringsområden		
a	Administrativa gränser		
	Riksintressen Miljöbalken kap 3		
	Riksintressen Miljöbalken kap 4		
	▶ 🔄 Natur och kulturmiljö		

Du tänder och släcker kartlagren genom att bocka i eller ur rutan framför de lager du är intresserad av. Detta avgör vilka lager som blir synliga i Vindbrukskollens kartbild. I denna version av Vindbrukskollen räcker det att du markerar ett kartlager för att det ska visas i kartan. Du behöver alltså inte klicka i alla underliggande kartlager för att aktivera hela grupplagret.

För att se vilka kartlager som döljer sig under varje grupplager (huvudrubrik), klickar du på pilen framför rubriken så öppnas den och underliggande lager blir synliga.

**Notera:** Du kan söka fram kartlager i lagerlistan genom sökfältet högst upp. Skriv in det du söker för att få förslag på tillgängliga lager.

Till höger om kartlagren kan du hitta tre punkter som är klickbara. Om du klickar på dessa så kan du zooma till lagrets utbredning eller ställa in transparens för lagret. Denna funktion är användbar då vissa kartlager gör att man inte ser bakgrundskartan om inte färgstyrkan tonas ned.

Klickar du på nedåtpilen framför kartlagrets rubrik visas den symbol kartlagret har i Vindbrukskollens karta.

#### Kartlager för vindkraftverk

Under Vindkraftverk finns det åtta stycken olika kartlager. Läs mer om dessa under avsnitt 1.4.

Vindkraftverk
Vindkraftverk
Uppförda
-(
Beviljade
-(
Avslagna
-<
Handläggs
-<
Nedmonterade
_<
Överklagade
-<
Uppgift saknas
inte akutella eller återkallade
-<

#### 3.2.6.1 Kartlager för projekteringsområden

Under projekteringsområden finns tre stycken kartlager.

Projekteringsområden
Väg
Projekteringsområden
Ej aktuella projekteringsområden

Väg: Visar vägar inom projekteringsområdet.

**Projekteringsområden:** Visar projekteringsområden. Alla projekt måste ha ett projekteringsområde som täcker samtliga verks placering. Verksamhetsutövaren bestämmer själv hur projekteringsområdet ska se ut.

**Ej aktuella projekteringsområden:** Områden där projekteringen av avbrutits innan några verk har byggts.

#### Övriga kartlager

Förutom nämnda kartlager ovan finns det ytterligare lager som visar både främjande (till exempel kartlager för riksintresse för vindbruk) och motstående intressen (till exempel olika områdesskydd) kopplat till etablering av vindkraft. Denna manual kommer under 2019 uppdateras med en fullständig förteckning för dessa lager.

### 3.2.7 Gå till koordinat



Använder du om du har en koordinatpunkt och vill lokalisera den på kartan. När du klickar på knappen i verktygsmenyn fälls det ut en undermeny med alternativ för att välja referenssystem. Mata sedan in koordinaterna enligt exemplet under inmatningsfälten. Kartan zoomar automatiskt till den önskade punkten i kartan.

Notera: Nordlig (N) är detsamma som Y och Östlig (E) är detsamma som X. Koordinaten som visas på kartbilden alltid anges enligt SWEREF 99 TM, oavsett vilket koordinatsystem du valt i rullgardinsmenyn.



När du klickar på knappen för rita fälls en undermeny ut med olika ritfunktioner. Här finns även möjlighet att lägga in en textruta samt visa mått på inritad grafik. Du tar bort de ritningar du gjort i kartan genom att klicka på Rensa-knappen i undermenyn. Du kan ångra inritningar genom att klicka på "Ångra" i undermenyn.

Inritad grafik kan kombineras med verktyget skriv ut för att skapa en utskrift med tända kartlager och inritad grafik/text samt mått.

Notera: Om du ska lägga in ett projekteringsområde som ska synas i Vindbrukskollen behöver du logga in och sedan använda funktionerna som finns för detta.

# 3.2.9 Teckenförklaring



Du hittar här en sammanställning över vilka kartlager och symboler som är tända i kartan



3.2.10 Övriga verktyg och funktioner

Fånga koordinat 🕂 371 051,206 6 502 945,347 Meter 🔨

(Finns nere i vänstra hörnet av kartan) använder du om du är intresserad av att veta vilken koordinat en viss punkt har i kartan. Börja med att klicka på knappen "**Fånga koordinat**" 🌆 och klicka därefter på önskad punkt i kartan. Koordinatvärdena presenteras nu dels i kartan, dels i undermenyns fält för N respektive E.

Du har möjligheten att presentera punkten i tre olika koordinatsystem: SWEREF99 TM, RT90 2,5 g W och WGS84 (Decimal samt grad, min, sek). Du växlar mellan de olika systemen med hjälp av rullgardinsmenyn "Koordinatsystem". Notera att koordinaten som visas på kartbilden alltid anges enligt SWEREF 99 TM, oavsett vilket

koordinatsystem du använder i rullistan.



Du kan när som helst klicka på ett projekteringsområde, Vindkraftverk eller annat kartlager direkt i Vindbrukskollens karta. Här visas ett urval av kartlagrets attribut.

Om du klickar på en punkt som innehåller flera lager så kan du växla mellan objektens pop-up genom att kicka på pilen:

(1 av 2)

Vill du se pop-up rutan i fullskärmstorlek så kan du klicka på rutan

(1 av 2) 🕨 🗖 🕹

Längst ner i pop-upen finns det två val till: Zooma till Mer info

Zooma till tar dig till en inzoomning av objektet och mer info överför objektet till resultatlistan under sökverktyget där du kan se fullständig information om attributen.

### 4 Kommande funktioner:

### 4.1 Översiktskarta

Kommer vid senare version av Vindbrukskollen och har formen av en pil nere i högra hörnet av kartan. Om du har zoomat in i kartan och vill få en överblick var du är på sverigekartan så kan du klicka på ikonen så öppnas en bild med informationen.

#### Pop up-funktionalitet

### 5 Upphovsmän och upphovsrätt



### Länsstyrelserna

Copyright © Länsstyrelsen 2018

Vindbrukskollen är uppbyggt med hjälp av ASP.NET och ESRI ArcGIS API for JavaScript. De bakgrundskartor som används i tjänsten är upphovsrättsskyddade. Allt vidareutnyttjande av kartbilderna kräver särskilt tillstånd från respektive upphovsrättsinnehavare. Kartorna får användas i upprättande av handlingar till länsstyrelsen i vindkraftsärenden.