



Informationsklass: K1

Frågor och svar

Stöd till regional samordning av företagsrådgivning inom energi- och klimatrådgivningen 2026

När stänger utlysningen?

Utlisningen stänger den **11 september kl. 23.59**. Om det finns andra tidsangivelser i utlysningstexten eller på webben är det denna tid som gäller.

Behöver alla deltagande energikontor vara med som projektparter från början?

Det är en klar fördel om så många som möjligt av de energikontor som ska delta aktivt och ha egna kostnader i projektet finns med från början.

Om en ny projektpart behöver tillkomma efter beslut kan det krävas en ändringsansökan.

Kan projektet köpa en mindre insats eller tjänst från ett energikontor som inte är projektpart?

Ja, en tydligt avgränsad insats kan i vissa fall köpas in som en tjänst från ett energikontor som inte är projektpart.

Om energikontoret däremot ska medverka i projektets genomförande och få stöd för sina egna kostnader bör det normalt ingå som projektpart och redovisa sina kostnader inom projektet.

En projektpart får enligt Energimyndighetens allmänna villkor inte samtidigt vara underleverantör till en annan projektpart inom samma projekt.



Om ni är osäkra på om en viss medverkan ska hanteras som projektmedverkan eller som en köpt tjänst rekommenderar Energimyndigheten att ni kontaktar funktionsbrevlådan.

Hur omfattande ska ansökan vara?

Ansökan ska vara kort, kärnfull och tydligt kopplad till utlysningens syfte, mål och krav. Den ska samtidigt innehålla tillräcklig information för att Energimyndigheten ska kunna bedöma hur väl projektet svarar mot utlysningen, de behov och utmaningar som identifierats inom företagsrådgivningen samt projektets förutsättningar att skapa långsiktiga resultat.

För att underlätta bedömningen bör projektet beskrivas utifrån de delar som anges under ”**Ansökans innehåll**” i utlysningen.

Kan vi bifoga en bilaga till ansökan?

Ja. Om ni behöver komplettera informationen i ansökningsformuläret går det att bifoga en bilaga i eget format.

Det finns ingen särskild mall för en sådan bilaga. Bilagan bör vara kort och fokuserad och användas för att komplettera informationen i ansökan. Se fråga 6.

Behöver vi lämna in en fullständig projektplan redan i ansökan?

Nej. Ansökan ska innehålla tillräckligt med information för att projektet ska kunna bedömas.

Efter beslut ska projektägaren, i dialog med Energimyndigheten, ta fram en mer detaljerad projektplan som lämnas in efter beslut.

Hur kan projektets resultat följas upp?

Uppföljningen bör utgå från projektets mål och de resultat som projektet avser att bidra till. Det kan exempelvis handla om att följa antalet företagskontakter och genomförda företagsrådgivningar, men också om att undersöka hur energi- och klimatrådgivningens förmåga att arbeta med företag har utvecklats genom exempelvis ökad kompetens, stärkt samverkan eller nya arbetssätt.

Projektägaren avgör hur uppföljningen utformas utifrån projektets mål och aktiviteter. **Ansökan ska innehålla en beskrivning av hur projektets resultat, erfarenheter och lärdomar kommer att dokumenteras, följas upp och spridas.** Detta är en av de punkter som bedöms vid ansökan.

När slutar projektperioden?



Projektperioden avslutas den **30 juni 2027**. Kostnader som tas upp i projektet ska vara upparbetade inom projektperioden.

När ska slutredovisningen lämnas?

Projektet ska slutredovisas enligt Energimyndighetens anvisningar. Exakt datum för slutredovisningen kommer att meddelas i samband med beslut eller senare information till projektägarna. Preliminärt datum för slutredovisning är den 15 september 2027.