# Så här skriver du en skiss till utlysningen Pilot- och demoprojekt med stor potential att ställa om energisystemet

En så kallad skiss är en kort variant av ansökan för att möjliggöra rådgivning innan ansökan. På er inskickade skiss kommer ni få ett mailsvar inom några veckor. Detta är tänkt som hjälp för er inför att kunna skriva en komplett ansökan. Ni måste skicka in en skiss innan ni kan skicka in ansökan.

Ta med rubrikerna nedan i er skiss och beskriv ert projekt kortfattat enligt instruktionen. Cirka 1 sida per rubrik och 8 sidor totalt. Kom också ihåg att läsa den [fullständiga utlysningstexten](http://www.energimyndigheten.se/globalassets/utlysningar/pilot--och-demo/fullstandig-utlysningstext-pilot-och-demo.pdf).

Det är en fördel att vara ute i god tid med skissen för det ger er bättre möjlighet att ta vara på råden inför komplett ansökan. Absolut sista datum för att skicka in skisser 2019 är:

* För stängning 1 oktober behöver skiss vara inne absolut senast 10 september

## 1. Projektsammanfattning

Skissen avser en:
Genomförbarhetsstudie inför pilot och demoprojekt [ ]
Pilot- eller demonstrationsprojekt [ ]

Beskriv kort det tänkta pilot- eller demonstrationsprojektet eller genomförbarhetsstudien, dess mål och förväntade resultat. Skriv så att även den som är oinvigd i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

Det är ofta lämpligt att ha gjort en genomförbarhetsstudie innan man påbörjar ett pilot- eller demonstrationsprojekt.

## 2. Motivering

Beskriv kort kunskaps- och teknikläget för projektområdet samt vad er projektgrupp utfört inom detta tidigare. Ange mognadsgrad och gärna var ni ligger på TRL-skala (se utlysningstexten) eller liknande. Även skisser som avser systemfrågor ska beskrivas mognadsmässigt liknande ovan.

Motivera varför det är läge att genomföra detta projekt just nu. Varför behövs en pilot eller demo inom området?

Vilka gör något liknande idag?

Beskriv projektets syfte och relevans för att kunna nå eftersträvade effektmål.

Beskriv projektets mål. Fokusera på resultatet av projektet (vad projektet ska leverera) och undvik så långt möjligt att beskriva mål med verb och i form av hur målet ska nås (det beskrivs i genomförande).

Beskriv nyttiggörandet vid projektets slut och hur resultaten ska spridas. Med nyttiggörande menas både direkt vilken effekt resultaten inom projektet har, och om finns det möjlighet till replikering och vilken potential i så fall ett lyckat resultat skulle ha om fler gör samma sak.

## 3. Genomförande

Beskriv kortfattat hur projektet är tänk att genomföras, helst uppdelat i aktiviteter. Hur ska resultatet användas? Ungefärliga mål för projektet.

## 4. Aktörskonstellation

Beskriv vilka parter som är med och finansierar och utför aktiviteterna. Beskriv immateriella rättigheter (IPR) och vem som har rätt till vad. Alla nämnda aktörer bör vara vidtalade innan skissen skickas in.

## 5. Budget och affärsplan

Beskriv den preliminära totala budgeten och sökt stöd. Om möjligt, beskriv också preliminär kostnad och finansiering per part.

Tänk på att projektet kan behöva samfinansieras av företag. Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler[[1]](#footnote-1). Stödnivån bestäms dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

Tabell 1. Översikt maximala stödnivåer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ av forskning och utveckling | Små företag | Medelstora företag | Stora företag | Icke-ekonomiska aktörer\* |
| Genomförbarhetsstudie | 70 % | 60 % | 50 % | 100 % |
| Experimentell utveckling (pilot och demo i denna utlysning) | 45 % | 35 % | 25 % | 100 % |

\*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

Beskriv gärna affärsplanen eller projektets betydelse i befintlig eller framtida verksamhet.

## 6. Kontaktpersoner

Ange kontaktuppgifter till huvudsökande. Ange också övriga kontaktpersoner för skissen, utöver huvudsökande, med telefon och e-postadress.

1. Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014. [↑](#footnote-ref-1)