

Instruktion för sökande till E2B2

Den här instruktionen är ett stöd till dig som ska lämna in en projektansökan till E2B2 – programmet för forskning och innovation för energieffektivt byggande och boende. Genom att lägga ner omsorg och tid på ansökan så att den blir korrekt kan ärendet handläggas snabbare och risken att ansökan behöver kompletteras minskar väsentligt.

Hur ska ansökan lämnas?

Du gör ansökan elektroniskt genom att fylla i formulärfälten i Energimyndighetens ansökningsverktyg [E-kanalen](#).

Ansökningsverktyget E-kanalen

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan till E2B2 och som behöver ansöka om ett användarkonto i E-kanalen. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta upp till en arbetsdag.

Läs noga igenom programbeskrivningen innan du ansöker. Du hittar den på www.E2B2.se.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner när texten läggs in i formuläret. Fälten kan heller inte hantera tabeller, figurer, bilder etcetera. Vill du inkludera sådana i din ansökan så kan du hänvisa till dem i texten och bifoga som bilaga i separata dokument.

Sista ansökningsdag

Ansökan ska vara inlämnad den 3 november 2015 klockan 24.00. Support lämnas fram till klockan 16.00 på stängningsdagen.

Ekonomiskt stöd och samfinansiering

I E2B2 samverkar Energimyndigheten och samhällsbyggnadssektorn. Programmet som helhet ska finansieras till 50 procent från Energimyndigheten och 50 procent från näringslivet. Näringslivet i den här betydelsen omfattar även offentligt ägda bolag. Alla projekt ska alltid finansieras av både Energimyndigheten och näringslivet.

En hög samfinansiering från näringslivet är särskilt prioriterat i den här utlysningen, helst över 50 procent. Andelen samfinansiering är ett av de kriterier som ansökan bedöms utifrån.

Din ansökan till E2B2 gäller för det stöd som Energimyndigheten kan lämna till projektet. Som sökande måste du alltså ha samfinansieringen från näringslivet klar innan ansökan skickas in.

IQ Samhällsbyggnad, som fungerar som E2B2s kansli, kan bistå med förslag på lämpliga kontaktpersoner inom sektorn.

Både pengar och naturainsatser räknas som samfinansiering. Vad som anses vara naturainsatser och hur de värderas anges i Energimyndighetens riktlinjer för naturainsatser, se [Energimyndighetens webbplats](#).

För den programhantering i form av kommunikation, service och administration som IQ Samhällsbyggnad utför inom ramen för E2B2 tas en programhantlingsavgift ut från samtliga beviljade projekt.

Läs mer om detta på [E2B2s webbplats](#).

Hur ska ansökan skrivas?

Ansökan består av ett antal elektroniska blankettsidor i E-kanalen. Ansökan ska vara på svenska och skriven så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En god pedagogisk förmåga är en viktig kvalitetsaspekt och att du på ett begripligt och konkret kan förklara vad du vill göra i projektet.

I avsnitten nedan ges användbara tips som du bör tänka på när du skriver din ansökan.

Projekttitel

Välj ett projektnamn som är kortfattat och användbart.

Tidplan

Nya projekt i E2B2 kan starta tidigast 1 mars 2016 och avslutas senast 31 december 2017.

Totalt sökt belopp

Det stödbelopp som söks från Energimyndigheten anges i rutan "totalt sökt belopp". Resterande finansiering i projektet anges som samfinansiering från respektive företag, organisation, universitet eller högskola under fliken "finansiering".

Motivering (max 1 A4-sida)

Här ska du motivera projektet med utgångspunkt i programbeskrivningen. Beskriv syftet med projektet. Varför bör projektet genomföras inom ramen för E2B2?

Exempel på fler viktiga saker att ta med i motiveringen:

- **Nyhetsvärde:** Vad i projektet är nytt? Vad kommer projektet att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området?
 - **Energirelevans:** Hur bidrar projektet till energisystemets utveckling och omställning? Hur stor bedöms potentialen vara vid storskalig användning av resultaten?
 - **Relevans för näringslivet:** Beskriv relevansen för företag i branschen. Har projektet bety-
-

delse för företagsutveckling? Vilka är möjligheterna till kommersialisering och marknadsintroduktion?

- **Resultatnytta:** Beskriv de förväntade resultaten från projektet. Är resultaten generellt tillämpbara? Förväntas resultatet fortsätta i nya projekt?
- **Förankring:** Hur är projektet förankrat i respektive deltagande organisation?
- **Kompetens:** Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet
- **Miljömål:** Vilka miljömål har projektet direkt eller indirekt koppling till?

Bakgrund (max 1½ A4-sida)

I det här avsnittet ska du beskriva bakgrunden till projektet, var kunskapsläget är idag samt förtydliga och fördjupa problemet som ska lösas.

- Beskriv problem och möjligheter som finns inom området; energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska etcetera.
- Beskriv vad som tidigare gjorts inom området med referenser till publicerad forskning eller genomförda och rapporterade utvecklings- eller pilotprojekt. Beskriv hur referenserna är relevanta för projektet. Du bör även inkludera forskning och projekt gjorda av andra personer och grupper.
- Vilket är problemet som ska lösas eller frågan som ska besvaras inom ramen för projektet? Är projektet nytt eller en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har tidigare projekt gett?

Mål (max ½ A4-sida)

Ange konkreta, enkla och om möjligt även mätbara mål med projektet.

Genomförande (max 1 A4-sida)

Beskriv tydligt och konkret hur projektet är tänkt att genomföras för att nå de angivna målen. Vad ska göras? Hur? Av vem? När?

- Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat
 - Beskriv valda arbetsmetoder och hur det praktiska genomförandet ska ske
 - Presentera en tydlig tid- och arbetsplan, gärna etappindeldad med datum för delmål, slutförande och slutredovisning
 - Beskriv projektets genomförbarhet, vilka är riskerna, hindren, problemen?
-

Kostnadsplan och personal

Redovisa projektets totala kostnader inklusive naturainsatser. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår.

För universitet och högskola tillämpar Energimyndigheten full kostnadstäckning. Bifoga en specifikation av de indirekta kostnaderna och ange även hur stor andel de utgör.

Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelade på respektive projektpartner (kostnadsfördelningstabell) bifogas i bilaga. Nedan ges ett exempel på hur en sådan kan vara uppbyggd.

Sökande	Egen insats, natura, kronor	Stöd, kronor	Summa kostnader, kronor	Andel stöd i projektet, procent
Företag 1	516 000	129 000	645 000	20
Företag 2	484 000	121 000	605 000	20
Högskola/universitet 1	0	260 000	260 000	100
Högskola/universitet 1	0	450 000	450 000	100
TOTALT	1 000 000	960 000	1 960 000	49

Tabell. Exempel på kostnadsfördelningstabell.

Resultatredovisning

Kommunikation och kunskapsuppbyggnad: Alla projekt i E2B2 arbetar i enlighet med en kommunikationsplan som tas fram i samråd med programkansliet. I kommunikationsplanen beskrivs bland annat målgrupper, kanaler och aktiviteter för att projektets målgrupper ska nås av resultaten. Det är en fundamental del i programmets arbetsprocess och bidrar till kunskapsuppbyggnad.

Beskriv i ansökan vilka som är de direkta mottagarna av projektets resultat. Vilka grupper ser du som kan använda resultaten?

Beskriv i ansökan på vilket sätt resultaten ska spridas. Har du redan nu några specifika idéer om aktiviteter, metoder eller kanaler? Ange då dessa.

Nyttiggörande/exploatering

Hur ska resultaten komma till användning och nytta? Det kan gälla både samhällsnytta och kommersiell nytta. Nyttiggörande kan också vara hur resultaten passar in i ens egen forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Bilagor

Bifoga en CV för varje projektdeltagare på högst en sida A4 format.

Till ansökan kan också bifogas figurer och bilder som finns hänvisade till i texten.

Om projektet består av flera genomförare ska en kostnadsfördelningstabell bifogas.

Hur hanteras ansökan?

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av E2B2s programråd som består av ämnesexperter inom energieffektivt byggande och boende från näringsliv och akademi.

Kompletterande uppgifter om ansökningarna kan komma att begäras i undantagsfall.

Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Det bör framgå om något i ansökan bör omfattas av sekretess.

Hur bedöms ansökan?

Samtliga ansökningar i utlysningen bedöms samlat och i konkurrens med varandra. Bedömningen av varje enskild ansökan kompletteras med en sammanfattande motivering. Programrådets bedömning med motiveringarna skickas till Energimyndigheten och är ett stöd i myndighetens handläggning av ansökan.

För att en ansökan ska bedömas av programrådet måste den:

- Ha energirelevans
- Bidra till programmets mål och syften
- Vara inom ramen för utlysningen

Bedömning av ansökan baseras på följande kriterier och punkter utan inbördes rangordning:

- **Problemformulering:** Finns det ett tydligt problem som ska lösas? Hur är problemet formulerat och hur relevant är det, beskrivning av tidigare forskning och befintlig kunskap
- **Nyttan med projektet:** Nyhetsvärde, konkreta och väldefinierade mål och tydliga målgrupper
- **Metod och genomförande:** Val av forskningsmetod, arbets- och tidplan samt kostnadsfördelning, projektgruppens kompetens och förmåga att genomföra projektet

- **Kommunikation och resultatspridning:** Konkreta förslag kring aktiviteter för kommunikation och spridning av resultat, utförarens tidigare erfarenhet av kommunikation och resultatspridning.
- **Samfinansiering:** Andelen samfinansiering i projektet

Beslut om ansökan

Normal handläggningstid från sista ansökningsdag till beslut är för E2B2 mellan två och tre månader.

Beslut om stöd till projekt fattas av Energimyndigheten.

För ytterligare information

Du kan läsa mer om E2B2 på webben: www.E2B2.se.

Du kan också kontakta Anna Land, programansvarig för E2B2, IQ Samhällsbyggnad, E-post: anna.land@iqs.se eller Jörgen Sjödin, handläggare för E2B2, Energimyndigheten, E-post: jorgen.sjodin@energimyndigheten.se.