

Utlysningens beskrivning strategiska  
innovationsagendor

# **Utlysning om stöd för strategiska innovationsagendor inom energi- och klimatområdet**

2015-09-21 – 2015-11-12

Beslutsdatum  
2015-09-18

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Utlisningens inriktning</b>	<b>4</b>
2.1	Inledning .....	4
2.1.1	Bakgrund och syfte .....	4
2.1.2	Vad är en strategisk innovationsagenda? .....	4
2.2	Energi- och klimatrelevans .....	5
2.3	Samhälls- och näringslivsrelevans .....	5
2.4	Projektgenomförare/projektdeltagare .....	5
2.5	Avnämare/intressenter .....	5
<b>3</b>	<b>Genomförande</b>	<b>6</b>
3.1	En agendas innehåll .....	6
3.2	Krav på ansökan och projekt .....	7
3.3	Tidplan .....	7
3.4	Ansökningskriterier och hantering av ansökningar .....	7
3.4.1	Bedömningskriterier .....	7
3.4.2	Tilläggsfinansiering .....	8
3.5	Hur man ansöker .....	9
3.6	Ansökans innehåll .....	9
3.6.1	Tilläggsfinansiering .....	9
3.6.2	Projektgrupp och medverkande aktörer .....	10
3.6.3	CV-bilaga .....	10
3.6.4	Intyg av stöd av mindre betydelse .....	10
3.7	Sekretessfrågor och hantering av ansökningar .....	10
3.8	Villkor .....	11

# 1 Sammanfattning

VINNOVA, Energimyndigheten och Formas bjuder med denna utlysning in till att ansöka om stöd till framtagande av nya strategiska innovationsagendor inom energi- och klimatområdet eller tilläggsfinansiering av redan beviljade agendaprojekt. Utlysningen görs inom ramen för satsningen på strategiska innovationsområden.

Syftet med utlysningen är att stimulera behovsägare inom näringsliv och offentlig sektor att tillsammans med andra forsknings- och innovationsutövare utveckla en agenda för ett innovationsområde. En agenda är ett strategidokument som beskriver innovationsområdet med en gemensamt formulerad vision, mål samt strategier för att utveckla och förnya innovationsområdet. Agendan ska beskriva hur utveckling av området bidrar till förutsättningarna att finna lösningar på globala samhällsutmaningar. I en agenda beskrivs de utmaningar och möjligheter som finns på det aktuella innovationsområdet samt utvecklingsbehov och strategier för att utveckla och förnya innovationsområdet ska definieras. I denna utlysning kommer endast agendaprojekt som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas stöd.

En strategisk innovationsagenda är ett fristående mål- och visionsdokument som definierar ett strategiskt innovationsområde samt beskriver insatser som måste genomföras för att vision och mål för området ska nås. Inom denna utlysning ges inte stöd till att genomföra forsknings- och utvecklingsinsatser.

Stöd ges med upp till 400 000 kronor för att täcka kostnader som är direkt relaterade till agendans framtagning såsom projektledningens arbete, kostnader för möten, analyser och resor. Agendaprojekten medges en löptid på 6–12 månader med start tidigast 15 december 2015.

Utlysningen är öppen från 21 september till 12 november 2015. Beslut planeras att fattas senast i december 2015.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på utlysningens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se).

## 2 Utlysningens inriktning

### 2.1 Inledning

VINNOVA, Energimyndigheten och Formas gör tillsammans en satsning på **strategiska innovationsområden** i enlighet med propositionen Forskning och innovation (prop. 2012/13:30) samt propositionen Forskning och innovation för ett långsiktigt hållbart energisystem (prop. 2012/13:21). Syftet med satsningen är att skapa förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar och för att stärka Sveriges konkurrenskraft. Inom varje strategiskt innovationsområde bör detta ske genom ny, långsiktig och fördjupad nationell och internationell samverkan, kraftsamling och förnyelse.

#### 2.1.1 Bakgrund och syfte

Under perioden 2013-2014 har myndigheterna haft en gemensam utlysning om stöd till strategiska innovationsagendor inom ett flertal områden.

Under 2015 kommer endast agendaprojekt som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas stöd.

Denna utlysning är en del i satsningen på strategiska innovationsområden. Syftet med utlysningen är att stimulera behovsägare inom akademi, näringsliv och offentlig sektor att tillsammans med andra forsknings- och innovationsutövare utveckla en strategisk innovationsagenda inom energi- och klimatområdet.

#### 2.1.2 Vad är en strategisk innovationsagenda?

En strategisk innovationsagenda är ett fristående mål- och visionsdokument. Agendan ska definiera ett strategiskt innovationsområde samt beskriva nödvändiga insatser för att utveckla och förnya innovationsområdet och för att nå de mål som identifierats. Det är viktigt att ansökan om ett agendaprojekt innehåller en beskrivning om hur agendan förhåller sig till befintliga agendor inom angränsande områden.

Inom denna utlysning ges inte stöd till att genomföra forsknings- och utvecklingsinsatser. Stöd för forsknings-, utvecklings- och demonstrationsinsatser måste realiseras via andra finansieringsmöjligheter hos exempelvis myndigheter eller andra forskningsfinansiärer. Den färdiga agendan kan vara en utgångspunkt för kommande ansökningar.

Huvudsyftet med ett agendaprojekt ska inte vara att förbereda en ansökan om ett strategiskt innovationsprogram, flertalet beviljade agendor omsätts inte till

strategiska innovationsprogram. Agendan ska ha ett värde i sig själv att för att exempelvis samla aktörerna inom området och ta fram en vision och strategi.

## **2.2 Energi- och klimatrelevans**

Inom denna utlysning kommer endast agendaprojekt som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas stöd. Det innebär att agendan ska ha relevans för omställningen mot ett hållbart energisystem, karaktäriserat av att förena ekologisk hållbarhet, konkurrenskraft och försörjningstrygghet.

## **2.3 Samhälls- och näringslivsrelevans**

Genom satsningen ska innovationsområden som är, eller i framtiden kan vara, styrkeområden för Sverige identifieras och utvecklas. Detta kan i förlängningen innebära fler arbetstillfällen, kompetenshöjning och exportmöjligheter inom dessa områden.

## **2.4 Projektgenomförare/projektdeltagare**

Utlisningen riktar sig till de aktörer som avser att i samverkan formulera visioner, mål och strategier för ett innovationsområde i en strategisk innovationsagenda med energi- och klimatrelevans.

## **2.5 Avnämare/intressenter**

Avnämare är aktörer inom akademi, näringsliv, institut och offentlig sektor.

## 3 Genomförande

### 3.1 En agendas innehåll

En agenda ska beskriva ett innovationsområde och innehålla visioner, mål och strategier för utveckling av detta område. Den ska vara gemensamt framtagen av områdets aktörer och beskriva innovationsområdets utmaningar, utvecklingsbehov och möjligheter. Den framtagna agendan ska kunna användas för att vägleda forskning, innovation, förnyelse- och utvecklingsarbete.

En agenda är alltså ett strategidokument i vilken aktörer i samverkan formulerar mål för hur man kan verka för att möta globala samhällsutmaningar och öka konkurrenskraften. Därmed bör en agenda klargöra vad som krävs för att åstadkomma

- förnyelse av svenska styrkeområden (befintliga eller framväxande)
- förändring av värdekedjor eller utveckling av nya värdekedjor
- stärkande av samverkan mellan olika aktörer
- gränsöverskridande kompetens-, teknik- och tjänsteutveckling

Arbetet med en agenda ställer krav på en gränsöverskridande dialog som i sig själv kan stimulera samverkan och innovation inom området. Agendaprojektet kan vara det första steget mot etableringen av ett program för ett strategiskt innovationsområde, men kan också lägga grunden till andra insatser och olika typer av forsknings- och utvecklingsarbeten. En strategisk innovationsagenda är ett fristående dokument och endast få beviljade agendor kommer att leda till ett strategiskt innovationsprogram.

Den *färdiga* strategiska innovationsagendan bör innehålla

- en nulägesbeskrivning av innovationsområdet och dess aktörer
- en beskrivning av innovationsområdets möjligheter att möta globala samhällsutmaningar och dess relevans för energi- och klimatområdet
- en beskrivning av innovationsområdets tillväxtpotential, hinder och möjligheter för utveckling samt konkurrensförhållanden såväl nationellt som internationellt
- en vision och mål för utvecklingen av innovationsområdet
- en beskrivning av hur målen ska nås (d.v.s. insatser och aktiviteter, samt samverkansformer för förnyelse och kraftsamling bland aktörerna)

Det är viktigt att förnyelsen av det berörda området beskrivs tydligt. Det är också viktigt att agendan beskriver hur befintliga insatser, resurser och infrastrukturer kan utnyttjas för att uppnå agendans vision och mål. Agendan bör dessutom ta upp vilka nya insatser för forskning och utveckling, resurser och infrastrukturer som behövs för att möta samhällsutmaningarna. Att sprida resultatet från agendaprojektet och genomföra kommunikationsinsatser om den färdiga agendan är en del av agendaprojektet.

## **3.2 Krav på ansökan och projekt**

Projektförslagen ska uppfylla nedanstående krav:

- ligga i linje med utlysningens syfte
- ha en löptid på 6–12 månader
- ansökan med bilagor ska vara utformad enligt anvisningar till ansökan (se avsnitt 3.5) och kommer att bedömas enligt bedömningskriterierna i avsnitt 3.4.1.

Beviljade projekt kan få stöd med upp till 400 000 kronor. Myndigheternas stöd till projektet får täcka lönekostnader för projektledningen samt faktiska övriga kostnader direkt relaterade till agendaarbetet, såsom analyser, skrivarbete och redigering, resor och hyra av lokaler för större arbetsmöten. Beviljade projekt förväntas ha rutiner och processer för samarbete, kommunikation och interaktion med nya intressenter som de får kontakt med.

## **3.3 Tidplan**

Utlysningen är öppen under perioden 21 september – 12 november 2015. Beslut planeras att fattas senast i december 2015.

## **3.4 Ansökningskriterier och hantering av ansökningar**

Ansökningarna bedöms av myndigheterna gemensamt. Formellt beslut fattas av Energimyndigheten.

### **3.4.1 Bedömningskriterier**

Stöd ges till nya agendaarbeten, för att formulera en strategisk innovationsagenda inom ett område som inte tidigare har fått stöd inom utlysningen Strategiska innovationsagendor 2013-2015, samt till projekt som syftar till att vidareutveckla och utöka som tidigare har finansierats av inom ramen för utlysningen Strategiska innovationsagendor 2013-2015.

Inom ramen för denna utlysning ges inte stöd till projekt vars huvudsakliga syfte är att skriva en ansökan om ett strategiskt innovationsprogram.

Ansökningarna bedöms utifrån nedanstående kriterier:

#### *Potential*

Agendaprojektets potential att

- utveckla ett innovationsområde som är viktigt för omställningen till ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart energisystem med låg negativ inverkan på hälsa, miljö samt klimat
- ta fram vision, mål och strategier för utveckling av ett innovationsområde
- bidra till utveckling som är av nationellt intresse snarare än regionalt
- på ett unikt sätt bidra till förnyelse, kraftsamling och gränsöverskridande samverkan på innovationsområdet och därigenom komplettera övriga agendor inom området

#### *Genomförbarhet*

Agendaprojektets genomförbarhet med avseende på

- projektplan och arbetsätt
- öppenhet i processen för att samverka med olika aktörer och för att säkra att nya deltagare kan involveras i agendaarbetet
- projektledningens kompetens och förmåga att driva ett effektivt agendaarbete och att samla olika kompetenser och organisationer i projektets arbetsgrupp

#### *Aktörskonstellation*

Agendaprojektets samverkande aktörer med avseende på

- deltagande av för området relevanta aktörer som aktivt deltar i agendaprojektets arbetsgrupp och/eller som kommer att bjudas in att medverka i agendaprojektet
- nationell spridning hos aktörerna
- projektets förankring hos innovationsområdets aktörer samt processer för aktiv samverkan mellan näringsliv, offentlig sektor och forskningsutförare

### **3.4.2 Tilläggsfinansiering**

För tilläggsfinansiering av redan beviljade agendaprojekt är stöd endast motiverat om det föreslagna projektet innebär en betydande förnyelse av tidigare beviljad agendaprojekt, antingen i form av en väsentligt förnyad aktörskonstellation och



om målet är en innehållsmässig förändring (t.ex. genom sammanslagning av olika agendor).

### **3.5 Hur man ansöker**

Ansökan lämnas in elektroniskt via [E-kanalen](#) på Energimyndighetens webbplats. För att kunna lämna in en ansökan behövs ett användarkonto hos Energimyndigheten.

Ansökan kan lämnas in när som helst under den tid utlysningen är öppen. Efter inlämnande av ansökan får inga kompletteringar göras såvida inte dessa begärs in av Energimyndigheten.

### **3.6 Ansökans innehåll**

Ansökan ska fyllas i enligt anvisningar till ansökan (se separat dokument). Till ansökan ska dessutom följande bilagor bifogas (sammanfoga alla bilagor till ett dokument), se förklaringar av varje punkt nedan:

1. beskrivning av projektgrupp samt de aktörer som ska medverka i agendaarbetet
2. CV-bilaga
3. Intyg om stöd av mindre betydelse, se nedan

I de fall ansökan avser vidareutveckling och utökning av en eller flera existerande agendor ska även denna eller dessa bifogas som bilaga.

Endast inlämnad ansökan inklusive dessa bilagor kommer att beaktas vid bedömningen av ansökan om inte ytterligare kompletteringar begärs.

#### **3.6.1 Tilläggsfinansiering**

Ansökan om tilläggsfinansiering ska lämnas in via E-kanalen och innehålla en beskrivning av:

- Vad som har tillkommit i agendaprojektet som gör att tilläggsfinansiering är aktuellt
- Mervärdet av ytterligare finansiering i förhållande till ordinarie beslut
- Tidplan
- Vad som ska genomföras inom ramen för tilläggsfinansieringen och mål kopplade till detta

### 3.6.2 Projektgrupp och medverkande aktörer

Bilagan får vara max två (2) A4-sidor och ska innehålla information om

- medverkande i projektets arbetsgrupp eller motsvarande (namn, organisation, befattning, roll i agendaprojektet)
- övriga som medverkar i arbetet med agendaprojektet (namn, organisation, befattning)
- aktörer som planeras att involveras i agendaarbetet

### 3.6.3 CV-bilaga

CV-bilagan ska innehålla:

- försättsblad med sammanställning av bifogade CV
- CV för projektledaren
- CV för nyckelpersoner i agendaarbetet (max tio personer)

Varje CV får vara på max en (1) A4-sida per person och ska innehålla

- namn, titel och relevant information om personens bakgrund och organisatoriska tillhörighet
- information om personens funktion i projektet samt omfattning av medverkan i projektet
- kontaktinformation.

### 3.6.4 Intyg av stöd av mindre betydelse

Stöd kommer att lämnas i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 (de minimis-förordningen)<sup>1</sup>. Det innebär att intyg om tidigare stöd av mindre betydelse måste biläggas ansökan. Mall för intyget finns på Energimyndighetens webbplats. Det ska signeras av behörig firmatecknare för sökande organisation och även skickas till Energimyndigheten i original.

## 3.7 Sekretessfrågor och hantering av ansökningar

Energimyndigheten administrerar registrering och beslut av alla ansökningar. Då den aktuella utlysningen sker inom ramen för den myndighetsgemensamma satsningen strategiska innovationsområden kan ansökningshandlingar komma att delas mellan de olika myndigheterna.

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/de\\_minimis\\_regulation\\_sv.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_sv.pdf)

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även myndigheternas beslut inklusive beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

### **3.8 Villkor**

För att främja öppenhet och samverkan kommer en sammanfattning av beviljade projekt och kontaktperson att publiceras på myndigheternas webbplatser.

Den färdiga agendan kommer att publiceras på VINNOVAs webbplats. Den färdiga agendan ska skrivas på svenska eller engelska.