

Anvisningar för projektansökan

Detta dokument är avsett som stöd för dig som avser att lämna in en ansökan till forskningsprogrammet *Materialteknik för termiska energiprocesser*.

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt, sparas tid vid handläggningen av ärendet och ger större möjligheter att bereda ansökningarna utan kompletteringsförfarande. Läs noga igenom anvisningar, utlysningstext och programbeskrivning.

Energimyndigheten finansierar maximalt 40 procent av programmets totala medel och samtliga projekt måste ha minst 60 procent samfinansiering från industrin. Energimyndighetens medel går företrädesvis till forskningsinstitutioner d.v.s. universitet, högskolor och forskningsinstitut. Samfinansiering av projektet måste vara löst innan ansökan lämnas till Energimyndigheten. Elforsk kan bistå med hjälp till detta genom att exempelvis lämna kontaktpersoner inom lämpliga organisationer, konsortier eller forskarnätverk för ett specifikt projekt. Tänk på att förankra ditt projekt med branschen och gärna med Elforsk innan du ansöker.

Ansök via Energimyndighetens elektroniska verktyg [e-kanalen](#), se anvisningar nedan. I ansökan ska det anges att man söker inom *Samverkansprogrammet Materialteknik för termiska energiprocesser*. Ett projekt i programmet benämns programprojekt i Energimyndighetens e-kanal. För att du ska kunna skicka in en ansökan via e-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att det kan ta upp till en arbetsdag att skapa nya användarkonton.

Sista ansökningsdatum för ansökan är den 5 november 2014. Projekten kan starta tidigast 1 februari 2015.

Hur ska ansökan skrivas?

Texten skrivs företrädesvis på svenska och ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner vid inklistring av text i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument. Ansökan i e-kanalen ska kompletteras med projektledarens och andra nyckelpersoners CV.

I projektbeskrivningen ska det ingå en bakgrund och analys av tidigare känd kunskap på området, metodbeskrivning, kostnadsberäkning, sammanfattande budget, personalplan och plan för resultatspridning. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som bör ingå under varje rubrik. Rubrikerna motsvarar respektive flikar i e-kanalen.

Projekttitel

Max 10 ord, både på svenska och engelska

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras. Sammanfattningen ska skrivas på både svenska och engelska, och så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

Tidsplan

Projektstart tidigast 2015-02-01. Projektet ska avslutas inom programperioden dvs. senast 2018-04-15.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivningen. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. Ansökan bör innehålla en kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter:

- Programrelevans. Ange projektets relevans för programmets verksamhetsområden och hur projektet bidrar till att uppnå programmets mål som finns formulerade i programbeskrivningen (även akademiska och industriella mål). Ange vilka mål i programbeskrivningen som projektet bidrar till.
- Energirelevans. Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling. Ange hur projektet bidrar till en ökad andel förnybart i energisystemet, inklusive bedömning av eventuell potential vid storskalig användning av projektets resultat.
- Industrirelevans. Beskriv projektets betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt samt marknadsförutsättningar och samhällsnytta.
- Nyhetsvärde. Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- Nyttiggörande. Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur de ska implementeras. Är resultaten generellt tillämpbara - hur kan resultaten användas generellt och inte bara på den studerade anläggningen? Föranleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- Genomförande. Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet. Beskriv samarbete mellan universitet och industri.
- Miljömål. Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (www.miljomal.nu)

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Teknik- och forskningsläge. Kort beskrivning av vad som gjorts tidigare inom området och beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet, dvs. sätt in projektet i sitt sammanhang.

- Vad är state of the art på området?
- Omvärldsbevakning. Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Ange tydliga, enkla och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Mål ska vara mätbara och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid. Ange även akademiska och industriella mål.

- Projektets övergripande syfte.
- Vad ska uppnås?
- Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Tydliga och mätbara mål i kvantitativa termer, om möjligt.
- När bedöms projektets delmål att uppnås?

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när?

- Beskriv projektdeltagarna, respektive deltagares (industri/akademi) roll i projektet och hur projektet är organiserat.
- Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist inkl ev tester i lab/fält. Beskriv vem som gör vad och när.
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, problemen?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och per aktör. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning). Bilägg kostnadstabellen som bilaga i e-kanalen.

För värdering av naturinsatser från företag gäller [Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#).

Finansiering/samfinansiering

Under rubriken ”sökta medel från Energimyndigheten” anges samma belopp som i rutan ”totalt sökt belopp” i fliken projekt. Under kalenderår anges sökt belopp för respektive år och under belopp ange summan som söks. Sökt stöd ska vara i enlighet med förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Industriell samfinansiering ska anges under ”Samfinansiärers finansiering”. Minst 60 procent samfinansiering krävs i samtliga projekt.

Resultatredovisning

Ange var och hur projektresultaten ska redovisas och spridas, utöver det som ingår i samverkansprogrammets resultatspridning.

Nyttiggörande/exploatering

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta inbegriper planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Stimulanseffekt

Redovisa vilken stimulanseffekt stödet kommer att få i form av t.ex. ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Detta ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR och alltid när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet).

Bilagor

Till ansökan kan bilagor läggas med:

- CV om max 1 (en) A4 per projektdeltagare,
- Ev. figurer och bilder (hänvisade i texten),
- Specificering av projektets totala kostnader enligt särskild kostnadstabell för samtliga parter,
- Övrigt som inte passar in i mallen.

Hantering och bedömning av ansökningar

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av programmets programråd. Därefter kan kompletterande uppgifter om ansökningarna komma att begäras. Programrådet lämnar en rekommendation till Energimyndigheten om vilka projekt som bör beviljas stöd. När Energimyndigheten har fattat beslut kan Elforsk teckna projektavtal med den sökande i enlighet med programrådets rekommendation och Energimyndighetens beslut.

Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Det är önskvärt att det i ansökan framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.

Kontakt

För frågor om de olika forskningsområdena, industrikontakter, etc kontakta:

Bertil Wahlund, Elforsk

Tel. 08-677 27 52

E-post: bertil.wahlund@elforsk.se

För frågor om e-kanalen och ansökningsförfarandet kontakta:

Sofia Andersson, Energimyndigheten

Tel. 016-544 24 45

E-post: sofia.andersson@energimyndigheten.se