# **Instruktion och mall för projektets kommunikationsplan**

*Inom Samverkansprogrammet förnybara drivmedel och system ställs särskilt höga krav på kommunikation och spridning av resultaten till relevanta aktörer. Programmets projektresultat ska spridas via presentationer i breda forum och publikation av populärvetenskapliga artiklar samt kunna användas som beslutsunderlag inom målgruppen.* *I den här bilagan beskriver ni era planer för kommunikation, samverkan och andra aktiviteter som ska bidra till detta. Målet med kommunikationsplanen är att säkerställa att projektet blir känt och den kunskap som tas fram i projektet nyttiggörs på bästa sätt. Bilagan ska bifogas ansökan i E-kanalen.*

*Projektets kommunikationsplan bedöms utifrån bedömningskriterierna:*

* + *Projektets potential för nyttiggörande på kortare och/eller längre sikt*
  + *Projektets potential för att bidra till besluts- och förhandlingsunderlag för programmets avnämare.*
  + *Projektets kommunikationsplan, inkluderande plan för spridning av resultat till relevanta aktörer och avnämare.*

*Er kommunikationsplan ska inkludera följande rubriker. Texten under rubrikerna är hjälptexter för er i framtagandet av kommunikationsplan.*

## Målgrupp

Vilka kan ha nytta av projektets resultat? Vilka vill ni nå med ert arbete för att främja att resultaten kommer till nytta för utveckling av framtidens marknader?

## Budskap

Hur främjar ert projekt utvecklingen och användningen av hållbara förnybara drivmedel? Vilket budskap har ni till er målgrupp? Vilken kunskap kommer ert projekt att bidra med?

## Kanaler och medieval

Vilka olika kanaler planerar ni att använda er av för kommunikation inom projektet (exempelvis referensgrupp)? Vilka olika kanaler planerar ni att använda er av för utåtriktad kommunikation?

## Mål

Här beskriver du målen för ert kommunikations- och samverkansarbete, och andra aktiviteter för att främja att projektets resultat kommer till nytta för utveckling och användning av hållbara förnybara drivmedel. Dessa mål **klistras också in under rubriken ”mål” i ansökan** och kompletterar övriga mål för projektet.

Målen ska följas upp vid projektets slut. Formulera därför målen så att de är uppföljningsbara.

Exempel på mål kan vara:

* Kunskapsmål - vad målgruppen ska kunna på en skala mellan ”känna till” och ”kunna räkna upp, veta, förstå”.
* Motivationsmål – vilken motivation ska målgruppen ha på en skala mellan ”tänka sig att göra” till ”kämpa för”.
* Beteendemål – vad målgruppen ska göra på en skala från ”pröva en gång” till ”alltid göra”.

## Aktiviteter

Hur vill ni, inom ramen för projektet, arbeta för att kunna erbjuda er målgrupp detta? Kommer personer ur målgruppen delta i projektet på något sätt? Hur kopplar aktiviteterna till projektets mål?

Exempel på aktiviteter kan vara workshops, artiklar i branschtidningar/ populärvetenskapliga artiklar, konferenser, föreläsningar och seminarier, hemsidor, filmer etc.

En aktivitetsplan inkluderas i kommunikationsplanen, enligt nedan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteter och kanal | Målgrupp | Tidpunkt | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Under rubriken ”genomförande” i ansökan beskrivs kommunikationsaktiviteterna översiktligt och en hänvisning kan göras till den bifogade kommunikationsplanen avseende en detaljerad beskrivning av kommunikationsaktiviteterna**.