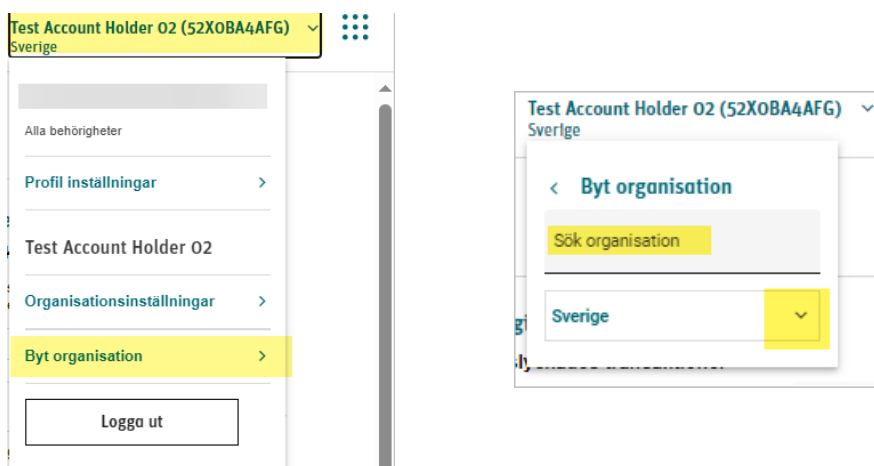


Skapa och redigera en Bank-ID användare i Cesar

Denna instruktion beskriver hur du skapar en ny användare och redigerar en redan befintlig Bank-ID användare i Cesar. Användare som inte har ett svenskt personnummer behöver ansöka om Freja eID, detta administreras av Energimyndigheten, mejla cesar@energimyndigheten.se för vidare instruktioner.

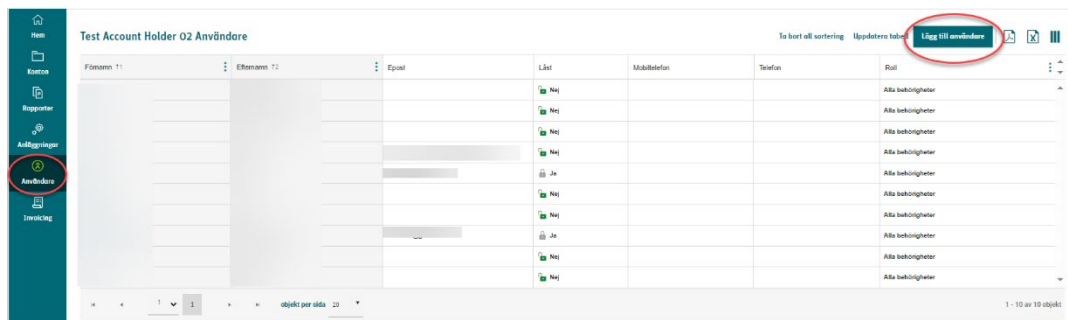
Kontrollera att du är inloggad på rätt konto

Du kan logga in på andra konto som du har behörighet till genom att trycka på namnet på det kontot du nu är inloggad på och sedan ”Byt organisation”. Sök upp kontot du vill logga in på via namn eller välj kontohavare i rullisten till höger om ”Sverige”.



Skapa en ny användare

1. Välj menyval ”Användare” → ”Lägg till användare” (Om menyvalet inte finns så har du inte behörighet att administrera användare på det kontot)



- Fyll i de uppgifterna för användaren (för och efternamn samt personnummer). Kryssa i rutan ”Dataprocessgodkännande” för att intyga att den person som ska läggas till samtycker till behandling av personuppgifter i G-REX.

Lägg till användare ✕

Förnamn * **Efternamn ***

Detta fält är obligatoriskt

Autentiseringsmetod * **Social security number ***

BankID

Dataprocessgodkännande * ⓘ

Organisationens representant intygar att personen som läggs till godtar hanteringen av personuppgifter i G-REX

- Ange vilken typ av behörighet användaren ska ha. Uppge mejladress och telefonnummer som kan användas vid frågor om det specifika företaget som användaren får behörighet till. Tryck på ”Lägg till” → ”Spara”

Lägg till organisationsroller

Organisationsnamn *	E-post	Mobilnummer	Telefon kontor	Roller * ⓘ	Åtgärd
52X0BA4AFG - Test A... ✕	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till"/> <input type="button" value="Avbryt"/>

Inga uppgifter funna.

Redigera behörighet för en befintlig Bank-ID användare

- Välj menyval ”Användare” (Om menyvalet inte finns så har du inte behörighet att administrera användare på det kontot). Tryck på förnamnet på den användare som du vill redigera

Test Account Holder 02 Användare Ta bort all sortering Uppdatera tabell **Lägg till användare** 📄 🖨️ ☰

Förnamn 11	Efternamn 12	Epost	Läst	Mobiltelefon	Telefon	Roll
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Ja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Ja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔒 Nej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behörigheter

1 - 10 av 10 objekt

2. Tryck på ”Redigera”

Information användare Redigera

Generell information

Förnamn Efternamn Godkännandedatum GDPR 2022-12-08

3. Tryck på redigera igen och uppdatera information eller ändra behörighet. Om du vill ta bort en användare så trycker du på ”radera”

OBS, du kan endast redigera namnet om användaren inte är en användare på ytterligare konton i Cesar

Redigera användare ×

INFORMATION Redigera namn

Förnamn * Efternamn *

Dataprocessgodkännande * i

Lägg till organisationsroller

Organisationsnamn *	E-post	Mobilnummer	Telefon kontor	Roller * i	Åtgärd
52X0BA4AFG - Test Account Holder 02				Alla behörigheter	Redigera Radera

4. Tryck på uppdatera och sedan bekräfta ändringarna i pop-upp rutan.

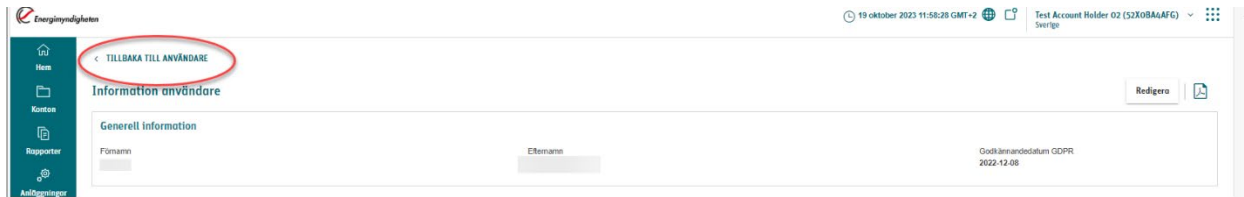
Organisationsnamn *	E-post	Mobilnummer	Telefon kontor	Roller * i	Åtgärd
52X0BA4AFG - Test A... ×	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alla behöri... ×	Uppdatera Avbryt

Bekräfta ×

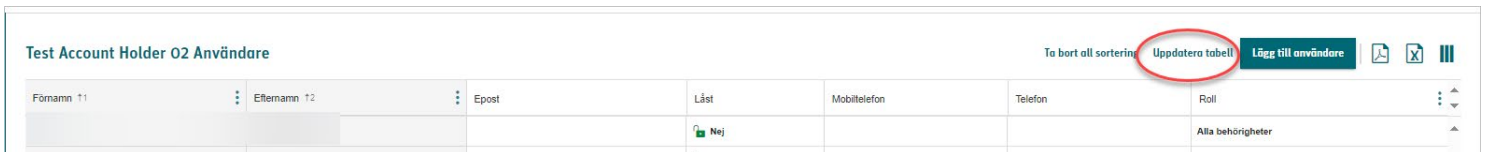
Är du säker på att du vill fortsätta?

Nej
Ja

5. Om du vill se dina ändringar kan du trycka på ”Tillbaka till användare”



6. Tryck på ”uppdatera tabell” om du direkt vill se att ändringarna har gått igenom



The screenshot shows a table of users for 'Test Account Holder 02 Användare'. The table has columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Epost', 'Läst', 'Mobiltelefon', 'Telefon', and 'Roll'. The 'Läst' column shows a green checkmark and the text 'Nej'. The 'Uppdatera tabell' button is circled in red. The table also includes a 'Ta bort all sortering' button and a 'Lägg till användare' button.

Förnamn ↑1	Efternamn ↑2	Epost	Läst	Mobiltelefon	Telefon	Roll
			Nej			Alla behörigheter