

Anvisningar för ansökan

Dessa anvisningar är en hjälp för dig som söker ekonomiskt stöd inom EI från solen. Ha gärna dokumentet till hands när du skriver din ansökan.

Allmänt om ansökan

Projektansökan ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. Eftersom beslutet baseras på det som står i ansökan är det viktigt att du som sökande tydligt beskriver hur projektet uppfyller bedömningskriterierna. Du har inte rätt att komplettera din ansökan efter att utlysningen har stängts.

Ansökan får gärna skrivas på svenska men även andra språk såsom engelska är tillåtet.

Projektets budget och stödnivåer

Högsta tillåtna stödnivå bedöms för varje stödmottagare för sig utifrån de kostnader som är stödberättigade. Om ett projekt innehåller moment som inte utgör forskning eller utveckling, eller om projektet innehåller kostnader som inte är stödberättigade, ska dessa inte ligga till grund för beräkningen. Läs mer om stödberättigande kostnader och stödnivåer på sidan [Rättsliga förutsättningar för att få stöd](#) på Energimyndighetens hemsida. De stödnivåer som beskrivs på sidan är de högsta tillåtna. Energimyndigheten kan dock komma att bevilja lägre stödnivåer.

Observera att en ansökan inte får avse åtgärder som redan har påbörjats.

Organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet

Organisationer som inte är företag omfattas inte av begränsningarna i stödnivå ovan. Sådana organisationer kan således beviljas stöd upp till 100 % av de stödberättigande kostnaderna. Med företag avses i detta sammanhang varje enhet som bedriver ekonomisk verksamhet oavsett enhetens rättsliga form och oavsett hur den finansieras.

Samfinansiering

Samfinansieringen kan utgöras av t.ex. kontanta medel eller naturabidrag enligt [Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#). Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska bestå av faktiska och reviderbara kostnader

Vid bestämmande av stödbelopp för företag måste hänsyn tas till annat statligt stöd som lämnats till samma ändamål. Det sammanlagda stödet får inte överstiga högsta tillåtna belopp och nivåer enligt EU-kommissionens förordning (EU) nr

651/2014. Om projektet har finansiering i form av annat statligt stöd ska detta adderas till det sökta stödet från Energimyndigheten då stödnivån beräknas.

Steg för steg-anvisningar till E-kanalen

Inledande steg

För att påbörja en ansökan till El från solen följer du dessa steg.

1. Välj "Ny ansökan".
2. Efter att ha markerat "Utlysning" kan du välja programmet El från solen och därefter önskad utlysning.

Fliken "Sökande"

Ange ett arbetsnamn på din ansökan.

Ansökningens namn

Organisationsnummer Ange organisationsnummer, klicka därefter på "Sök". Om organisationen redan finns registrerad hos Energimyndigheten kan du hitta den under "Företag/organisation". Därefter kommer vissa uppgifter fyllas i automatiskt. Om organisationen inte finns registrerad väljer du "Lägg till ny org." och fyller i de uppgifter som efterfrågas.

Institution/avdelning Ange institution eller avdelningens namn. (Institution avser endast högskola och universitet.)

Plusgiro/Bankgiro/
Bankkonto Ange det plusgiro-/bankgiro- eller bankkontonummer som ska användas vid utbetalning av bidrag genom att klicka på "Kompletera org.uppgifter"

Datum
2017-10-09

Diariernr
2016-004821

Fliken "Intressenter"

Samfinansiärer	<p>Samfinansiärer är samtliga organisationer som förutom Energimyndigheten är med och finansierar projektet. En och samma organisation kan vara både samfinansiär och stödmottagare. Samfinansiering kan utgöras av kontanta medel eller naturainsatser såsom nerlagd tid. Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska bestå av faktiska och reviderbara kostnader.</p> <p>Markera "Utländsk" ifall organisationen inte är svensk.</p> <p>Välj kategorien "UoH" ifall organisationen inte bedriver ekonomisk verksamhet och kategorin "Företag" ifall organisationen bedriver ekonomisk verksamhet.</p> <p>Om samfinansieringen inte är klar vid ansökningstillfället måste en avsiktsförklaring från tilltänkta stödmottagare lämnas in.</p>
Stödmottagare	<p>Stödmottagare är samtliga organisationer som ska ta emot ekonomisk stöd från Energimyndigheten. En och samma organisation kan vara både samfinansiär och stödmottagare.</p>
Samarbetspartner	<p>Samarbetspartners deltar i projektet men varken finansierar det eller tar emot stöd.</p>
Doktorander	<p>Behöver inte fyllas i. Istället kan antalet och, om möjligt, namnen på de doktorander som kommer medverka i projektet anges i fältet "Genomförande" under fliken "Projekt".</p>

Fliken "Projekt"

Nytt projekt/ Fortsättning på tidigare projekt	<p>Ange om projektet utgör en fortsättning på ett tidigare projekt som finansierats av Energimyndigheten eller inte. Om projektet är en fortsättning på ett tidigare projekt, ange det tidigare projektets projektnummer.</p>
Sekretess	<p>Om projektet innehåller känslig information får du gärna kryssa i rutan "Sekretess". Observera att handlingar som lämnas in till Energimyndigheten, exempelvis ansökningar, blir allmänna handlingar som kan begäras ut av allmänheten eller massmedia.</p>

Datum
2017-10-09

Diariernr
2016-004821

Projekttitel	Ange den titel som ditt projekt ska ha. Denna ska anges både på svenska och på engelska.
Projekt-sammanfattning	Projektsammanfattningen ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som är oinvigd i ämnet med lätthet förstår vad projektet handlar om. Inkludera projektets syfte och mål. Ange även inom vilken kategori projektet söks.
Handläggare som ansökan diskuterats med	Detta fält fylls endast i ifall ansökan diskuterats med någon av Energimyndighetens handläggare.
Datum för projektstart	Ange datum för projektstart på formen ÅÅÅÅ-MM-DD. Tidigaste tillåtna datum är 1 juli 2018.
Tidpunkt då projektet beräknas vara klart	Fyll i datum när projektet beräknas vara avslutat på formen ÅÅÅÅ-MM-DD. Innan dess ska projektet vara slutrapporterat till Energimyndigheten. Projektet måste avslutas senast 31 december 2020.
Totalt sökt belopp	Ange i kronor vilket belopp som söks från Energimyndigheten.
Motivering	Motivera varför projektet ska beviljas stöd utifrån utlysningens bedömningskriterier (se den fullständiga utlysningstexten). Förklara varför och hur projektet uppfyller vart och ett av bedömningskriterierna.
Bakgrund	<p>Beskriv aktuellt forsknings- och kunskapsläge inom området. För innovationsprojekt kan det även vara aktuellt att beskriva marknadsläget. Ange också vilka frågeställningar som är aktuella inom området i nuläget.</p> <p>Beskriv hur projektet har uppkommit. Om näraliggande projekt pågår som fått stöd från Energimyndigheten eller annan statlig finansiär ska dessa beskrivas kortfattat. Beskriv även de personer och organisationer som ska genomföra projektet och på vilket sätt projektet relaterar till aktuellt forsknings- och kunskapsläge.</p>
Mål	Ange projektets syfte och mål. Målen ska vara tydliga, specifika och i möjligaste mån mätbara.
Genomförande	Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Presentera en tydlig tids- och arbetsplan, gärna uppdelad i arbetspaket. Meritförteckningar

Datum
2017-10-09

Diariernr
2016-004821

för nyckelkompetenser inom projektet får gärna läggas som bilagor till ansökan.

Resultatredovisning	Beskriv på vilket sätt projektets resultat kommer att presenteras och spridas genom exempelvis konferenser, vetenskapliga tidskrifter, seminarier, branschtidningar och populärvetenskapliga rapporter samt vilka som är de primära målgrupperna för projektets resultat.
Stimulanseffekt	Ifall sökande är ett stort företag enligt förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet måste stödets stimulanseffekt beskrivas (se definition för företag i den fullständiga utlysningstexten). Med detta menas att det ska anges i vilken grad projektets omfattning ökar genom stödet, om det sammanlagda belopp som stödmottagaren investerat i projektet ökar genom stödet eller om slutförandet av projektet har påskyndats påtagligt genom stödet.
Nyttiggörande	Redogör för behovet av och nyttan med projektets resultat. Beskriv också hur projektets resultat kommer nyttiggöras.

Fliken "Kostnader"

Kostnadstabellen	<p>Ange projektets samtliga stödgrundande kostnader i kronor nerbrutna på de angivna kostnadsposterna. Vilka kostnader som är stödgrundande hittar du på sidan Rättsliga förutsättningar för att få stöd på Energimyndighetens hemsida. Kostnaderna ska anges exklusive moms utom i de fall bidragsmottagaren inte har avdragsrätt för ingående skatt på förvärv enligt RSV anvisningar för bidrag. Beräkningsgrund för värdering av naturainsatser ska göras enligt Energimyndighetens riktlinjer för beräkning av motfinansiering genom naturabidrag. Endast organisationer som inte klassas som företag får inkludera indirekta kostnader. Universitet och högskolor kan få full täckning för sina indirekta kostnader medan övriga aktörer som inte är företag får göra ett påslag om högst 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.</p> <p>I fältet under kostnadstabellen anger du vad som avses med utrusning, material och övriga kostnader. Specificera även eventuell utrusning som inte finansieras av Energimyndigheten. Observera att kostnader för instrument, utrustning, mark och byggnader är stödberättigande endast i den omfattning som tillgångarna utnyttjas för projektet. För dessa tillgångar är endast de avskrivningskostnader som motsvarar projektets varaktighet, beräknade på grundval av god</p>
------------------	--

Datum
2017-10-09

Diariernr
2016-004821

redovisningssed, stödberättigande. Ange även vad restvärdet för dessa kostnadsslag.

Fliken "Finansiering"

Sökta medel från
Energimyndigheten

Ange sökta medel från Energimyndigheten per år.

Samfinansiärens
finansiering

Ange per finansiär hur mycket de kommer bidra med i finansiering till projektet. Du kan bara ange de organisationer som du fyllt i under "Samfinansiärer" under fliken "Intressenter".

Fördelning

Tabellen fylls i automatiskt utifrån dina uppgifter under "Samfinansiärens finansiering" och "Sökta medel från Energimyndigheten".

Stödmottagares
finansiering

Under "Stödmottagares finansiering" fyller du i hur stort stöd som ska gå till respektive stödmottagare per år samt hur stora kostnader stödmottagarna totalt kommer att ha per år.

Är projekt lika med
ansökan till annan
finansiär?

Ange för respektive fråga om stöd har sökts för projektet från annan finansiär.

Avser ansökan
industriellt
samarbetsprojekt/
konsortieverksamhet?

Behöver inte fyllas i.

Sökt stöd för dyrbar
utrustning (gäller
endast högskola)

Ange varifrån bidrag för och på hur stort belopp dyrbar utrustning är sökt för. Detta gäller endast högskola eller universitet.

Datum
2017-10-09

Diariernr
2016-004821

Fliken "Bilagor"

Bilagor

Bilaga till utlysning 4 inom EI från solen och bilagan Kostnadsfördelning **måste** fyllas i och bifogas ansökan. En meritförteckning bör bifogas för nyckelkompetenser i projektet för att styrka att nödvändig expertis finns att tillgå. Om sökanden så anser lämpligt är det möjligt att lämna ytterligare bilagor, till exempel beskrivning av den egna verksamheten eller befintliga avtal mellan medverkande i projektet. Bilagorna exklusive sammanfattningen enligt mall får högst omfatta 20 sidor.