# Öppen projektsammanfattning

**Projekttitel:**

*All text i rött i mallen tas bort innan sammanfattningen inlämnas. Den öppna projektsammanfattningen ska rymmas på en A4-sida. Bilagan ska vara i Word-format och bifogas tillsammans med övriga bilagor i E-kanalen.*

*Programstyrelsen och programkontoret för RE:Source kommer att ta del av sammanfattningen. Om projektet beviljas kommer även sammanfattningen att finnas tillgänglig att ladda ner i projektdatabasen på RE:Sources webbplats. Sammanfattningen ska kunna spridas och publiceras fritt och bör således inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.*

## Projektfakta

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökande organisation**: | **Startdatum**: *ÅÅÅÅ-MM-DD* |
| **Projektledare**: | **Slutdatum**: *ÅÅÅÅ-MM-DD* |

**Projektledarens e-postadress:**

**Total projektbudget (SEK)**:

**Varav sökt bidrag (SEK)**:

**Projekttyp**: *Välj mellan Förprojekt, Innovationsprojekt och Demonstrationsprojekt.*

**Berörda temaområden**: *Välj mellan Resurseffektivt samhälle, Hållbar materialförsörjning och Hållbart energisystem (flera områden kan anges).*

**Nyckelord**: *Ange 5–7 ord som man förväntas använda när man söker efter projektet.*

## Projektsammanfattning

***Projektsammanfattning*** *(maximum 800 tecken) – Med fördel samma som i ansökningsformuläret.*

## Mål och resultatnytta

***Mål*** *– Ange mål som förväntas uppnås i projektet under projektperioden.*

***Resultatnytta/Effekter*** *– Beskriv hur och när resultaten kommer att tillämpas samt den förväntade effekten av detta.*

## Aktörskonstellation

***Aktörer*** *– Lista de organisationer som deltar i projektet.*