Datum
2026-11-12

Ärendenummer
2026-223498

Konfidentialitet
K0

Stöd till åtgärder för mer effektiv energianvändning i företag

Detta är en utlysning inom Kraftlyftet Användning. Utlysningen ger företag möjlighet att söka investeringsstöd för åtgärder som bidrar till en mer effektiv energianvändning och ökad anslutningskapacitet och stärkt leveranssäkerhet i elsystemet, eller minskad sårbarhet i det svenska energisystemet.

Postadress: Box 310 • 631 04 Eskilstuna • Besöksadress Gredbyvägen 10
Telefon 016-544 20 00
registrator@energimyndigheten.se
www.energimyndigheten.se
Org.nr 202100-5000

Innehåll

Innehåll 2

1 Om utlysningen ... 3
1.1 Budget ... 3
2 Vem får söka? ... 3
2.1 Vilka åtgärder kan få stöd? ... 3
3 Definitioner ... 4
4 Viktiga datum ... 5
5 Hur bedöms ansökan? ... 5
5.1 Vad är stödberättigande kostnader? ... 6
5.2 Generella kriterier ... 6
6 Så mycket stöd kan ett projekt få ... 6
6.1 Stödets relation till budgetutfall ... 7
6.2 Utbetalningsplan ... 7
7 Vad som ska finnas med i ansökan ... 7
7.1 Offentlighetsprincipen och sekretess ... 8
8 Så här ansöker du ... 8
9 Vad händer efter att ansökan lämnats in? ... 9
10 Om ni beviljas stöd ... 9
10.1 Samtycke till offentliggörande av uppgifter om stödet ... 10
11 Om du har frågor ... 10

2 Allmänna villkor 11

Definitioner ... 11
1 § Stödmottagare och kontaktpersons åtaganden ... 11
2 § Stödberättigande kostnader ... 11
2.1 Allmänna krav ... 11
2.2 Särskilt om indirekta kostnader ... 11
2.3 Särskilt om konsultkostnader ... 12
3 § Utbetalning av stöd ... 12
4 § Ändringar i projektet ... 12
5 § Utbetalning av stöd i förskott – redovisningsmedel ... 12
6 § Redovisning av projekt ... 13

1 Om utlysningen

Denna utlysning ger vissa företag möjlighet att söka investeringsstöd för åtgärder som bidrar till en mer effektiv energianvändning (energinytta) och ökad anslutningskapacitet och stärkt leveranssäkerhet i elsystemet, eller minskad sårbarhet i det svenska energisystemet.

Stödet är ett investeringsstöd i enlighet med artikel 38 och 46 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER). Stöd lämnas enligt Förordning (2026:1705) om statligt stöd för en mer effektiv energianvändning hos företag.

1.1 Budget

Utlysningen avser stöd i form av bidrag. Det finns totalt cirka 1 miljard kronor tillgängliga vilka fördelas mellan denna utlysning och utlysningen om ”Stöd till utredningar och projekteringar för mer effektiv energianvändning i företag”.

2 Vem får söka?

Energimyndigheten vänder sig i denna utlysning till företag vars genomsnittliga årliga energianvändning de senaste tre kalenderåren, eller det mindre antal år som företaget har varit verksamt, har överstigit 2,78 gigawattimmar (GWh). Stödet får sökas för åtgärder som genomförs av den som använder energin.

Företagets totala årliga energianvändning ska beräknas enligt följande formel:

Använd energi = inköpt energi + egenproduktion – såld energi

Med använd energi avses all energi som företaget använder inom Sveriges territorium. Inköpt och såld energi avser uppmätt energi som kan styrkas med fakturaunderlag. Egenproduktion avser energi som företaget har producerat och som inte är ifrån inköpt energi.

2.1 Vilka åtgärder kan få stöd?

Stöd får sökas för åtgärder som är förenliga med artikel 38 och 46 i GBER och som bidrar till en mer effektiv energianvändning (energinytta) och något av följande:

- ökad anslutningskapacitet och stärkt leveranssäkerhet i elsystemet, eller
- minskad sårbarhet i det svenska energisystemet.

För att säkerställa att stödet bidrar till ökad systemnytta avgränsas utlysningen till att enbart omfatta projekt med en total investeringskostnad[1] på över tio miljoner kronor. Ansökningar som inte uppfyller detta krav kommer att avvisas.

För att undvika att stödet går till åtgärder som har förutsättningar att genomföras utan statligt stöd ska återbetalningstiden för ett sökt projekt överstiga tre år utan stöd.

Åtgärden får inte vara påbörjad innan stödmottagaren har kommit in med en skriftlig ansökan till Energimyndigheten. Det innebär att inga fysiska arbeten får ha påbörjats och inga bindande åtaganden för investeringar får ha gjorts innan ansökan. En åtgärd som påbörjas innan ansökan har kommit in får inte beviljas stöd.

Vissa aktiviteter får dock genomföras innan ansökan om stöd skickats in utan att åtgärden anses ha påbörjats. Dessa aktiviteter avser exempelvis planering av projektet, att ta fram budget och ansökningsunderlag, begära in offerter, söka tillstånd, ingå markavtal samt att genomföra förstudier och genomförbarhetsstudier.

Om arbete med åtgärden påbörjas efter det att ansökan har kommit in till myndigheten men innan beslut om stöd har fattats kan kostnaderna ersättas med stöd under förutsättning att ansökan också beviljas.

Stöd får inte lämnas till åtgärder som avser energieffektivitet i byggnader.

Stöd får inte lämnas till investeringar i utrustning som eldas med fossila bränslen, inbegripet naturgas.

3 Definitioner

Nedan anges för stödet relevanta definitioner (se även 3 § förordningen samt artikel 2 GBER).

- *Energinytta*: i begreppet ingår både en mer effektiv energianvändning och energibesparing. Energinytta definieras här som en mängd sparad eller effektiviserad energi som fastställs genom mätning och/eller uppskattning av förbrukningen före och efter genomförandet av en energieffektiviseringsåtgärd, samtidigt som normalisering görs för yttre förhållanden som påverkar energiförbrukningen.

- *Färdigställt*: åtgärden är genomförd, installerad och driftsatt.

[1] Total investeringskostnad avser kostnader för hela åtgärden vilka är nödvändiga för att uppnå en högre nivå av energinytta.

- *Företag:* Med företag menas en juridisk person som bedriver ekonomisk verksamhet och som är skyldig att upprätta en årsredovisning enligt 6 kap. 1 § bokföringslagen (1999:1078).

- *Stödandel:* den procentuella andelen av den stödberättigade kostnaden.

- *Stödberättigande åtgärd*: en åtgärd som är berättigad stöd enligt denna utlysning, aktuell förordning och GBER.

- *Stödberättigande kostnad*: en kostnad som är hänförlig till en stödberättigande åtgärd.

4 Viktiga datum

Utlysningen öppnar för ansökningar i Energimyndighetens e-tjänst Mina Sidor den 25 november 2026. Börja med att ansöka om behörighet till Mina Sidor, om ni inte redan har behörighet. Det kan ta några dagar innan behörighet beviljas, se därför till att ansöka i god tid.

På Mina sidor heter utlysningen ”Stöd till åtgärder för mer effektiv energianvändning i företag”.

- Period för inlämning av ansökan: **25 november 2026 - 17 februari 2027**
- Åtgärden ska vara färdigställd senast den **31 december 2034**

När utlysningen har stängt bedömer Energimyndigheten ansökningarna utifrån de förutsättningar och bedömningskriterier som anges i GBER, förordningen och i denna utlysning. Ändamålet är att bevilja stöd till de projekt som bäst lever upp till syftet med utlysningen.

5 Hur bedöms ansökan?

Investeringsstöd beviljas, om det finns medel, i enlighet med Förordning (2026:1705) om statligt stöd för en mer effektiv energianvändning hos företag, GBER och denna utlysning. Ansökningar kommer att bedömas och rangeras utifrån följande kriterier:

- Storlek på energinytta (MWh/år)

- Energinytta per stödkrona

- I vilken utsträckning åtgärden som helhet bedöms bidra till Kraftlyftets och förordningens övergripande syfte[2]

[2] En mer effektiv energianvändning och ökad anslutningskapacitet och stärkt leveranssäkerhet i elsystemet, eller minskad sårbarhet i det svenska energisystemet.

5.1 Vad är stödberättigande kostnader?

Stödet ska bidra till att åtgärder genomförs, tidigareläggs eller genomförs i större utsträckning jämfört med en situation utan möjlighet att erhålla stöd. Stödberättigade kostnader är de kostnader som är nödvändiga för att uppnå en mer effektiv energianvändning i enlighet med syftet med stödet enligt förordningen.

De stödberättigande kostnaderna fastställs genom att investeringskostnaderna jämförs med kostnaderna för det kontrafaktiska scenario som skulle ha uppstått utan stöd.

Mer information om hur de stödberättigande kostnaderna ska beräknas finns i vägledningen.

Kostnad för att ta fram revisorsintyg är en stödberättigande kostnad upp till den stödnivå projektet beviljas

5.2 Generella kriterier

Ansökan om stöd ska ha kommit in till Energimyndighet innan den stödberättigade åtgärden påbörjas, se även 2.1 ovan.

Stöd får inte ges för kostnader som avser åtgärder som måste genomföras för att uppfylla en skyldighet enligt lag, annan författning eller villkor i ett tillstånd.

Stöd får endast lämnas till ett företag som är godkänd för F-skatt.

Stöd får inte lämnas till ett företag som befinner sig i ekonomiska svårigheter eller har skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har överlämnats till Kronofogdemyndigheten och som avser allmänna mål.

Stöd får inte lämnas till ett företag om den eller de fysiska personer som har ett betydande inflytande i verksamheten har näringsförbud.

Stöd får inte lämnas till företag som direkt eller indirekt omfattas av restriktiva åtgärder som har beslutats i överensstämmelse med de särskilda bestämmelserna om den gemensamma utrikes- och säkerhetspolitiken i fördraget om Europeiska unionen eller i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt eller enligt motsvarande tidigare bestämmelser.

För fullständiga villkor och kriterier hänvisas till Allmänna villkor för denna utlysning, Förordning (2026:1705) och GBER.

6 Så mycket stöd kan ett projekt få

Energimyndighetens stöd till företag täcker inte projektets hela kostnad för den investering som företaget söker stöd för utan endast en procentuell del. Det är

sökandes ansvar att säkerställa att projektet är fullfinansierat senast vid tidpunkten för ett eventuellt beviljande av stödet.

Energimyndigheten lämnar stöd med upp till 30 procent av de stödberättigande kostnaderna. Stödnivån kan höjas med ytterligare 20 procentenheter för små företag och med 10 procentenheter för medelstora företag. Vid bedömningen om ett företag är litet eller medelstort tas hänsyn till eventuella koncernliknande struktur. För mer information om hur ni bedömer företagets storlek se Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Som mest får ett företag beviljas 30 miljoner euro per projekt enligt GBER.

Alla kostnader i projektet ska vara faktiska och reviderbara vilket innebär att de ska särredovisas i bokföring.

Observera att kostnader som uppstår innan ett beslut om stöd har fattats tas på egen ekonomisk risk. Om ansökan om stöd inte beviljas kan upparbetade kostnader inte heller ersättas.

För utförligare information se Allmänna villkor nedan.

6.1 Stödets relation till budgetutfall

Om projektets faktiska kostnader är lägre än de budgeterade kostnaderna vid den ekonomiska slutredovisningen är stödmottagaren återbetalningsskyldig för den del av stödet som inte har nyttjats. Stödets storlek anpassas då procentuellt till de faktiska kostnaderna. Om projektets kostnader blir högre än budgeterat lämnas inget ytterligare stöd.

6.2 Utbetalningsplan

En del av stödet kan komma att betalas ut i förskott eller under projektets gång. Förskott betalas ut med högst 50 procent av det beviljade beloppet. Energimyndigheten får besluta om att den del av stödet som inte betalas ut i förskott eller under projektets gång ska betalas ut i efterskott.

Stöd som betalas ut i förskott lämnas i form av redovisningsmedel och tillhör Energimyndigheten till dess att användningen har godkänts av myndigheten. Redovisningsmedel ska hållas på ett eget konto och får inte sammanblandas med verksamhetens egna medel.

7 Vad som ska finnas med i ansökan

Ansökan görs via Energimyndighetens e-tjänst på Mina Sidor. Ansökan om stöd ska göras av en behörig företrädare för den sökande eller dennes ombud.

En ansökan avser ett projekt, för att ansöka om stöd för flera projekt behöver flera ansökningar lämnas in. Ett projekt kan dock omfatta flera åtgärder. Varje projekt måste ha en total investeringskostnad om minst tio miljoner kronor.

För att ansökan ska vara komplett ska följande dokument och handlingar bifogas ansökan och ha kommit in till myndigheten innan utlysningen stängt:

1. En fullständigt ifylld version av bilagan *Obligatorisk bilaga*. Mallen till bilagan finns att ladda ner på utlysningssidan.

2. Utländska företag behöver bilägga ett intyg eller en annan handling som visar att företagaren eller företaget genomgår motsvarande kontroll som svenska företag, i fråga om skatter och avgifter i sitt hemland.

För en effektiv handläggning av ansökan är det viktigt att samtliga efterfrågade dokument bifogas vid ansökan samt att de är både tydligt och fullständigt ifyllda. Skicka enbart med handlingar och uppgifter som efterfrågas i utlysningstexten.

Ingen ansökan kommer att beslutas innan utlysningen har stängt. Observera att det inte är en fördel att tidigt under ansökningsperioden skicka in en ansökan som inte är fullständig.

Underlag som skickas in på aktörens initiativ efter det att utlysningen har stängt kan inte läggas till ansökan.

7.1 Offentlighetsprincipen och sekretess

Observera att det som skickas in till Energimyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut om någon begär att få ta del av handlingarna enligt offentlighetsprincipen. Huvudregeln för allmänna handlingar är offentlighet, vilket innebär att om uppgifter inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska den begärda handlingen lämnas ut.

Om möjligt bör ansökan utformas utan företagshemligheter eller annan företagskänslig information som saknar betydelse för prövningen av ansökan, det vill säga överskottsinformation.

Mer om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter.

8 Så här ansöker du

Följ dessa steg för att underlätta handläggningen av din ansökan:

- Använd e-tjänsten Kraftlyftet - användning på Mina Sidor för att fylla i din ansökan.
- Börja i god tid med att ansöka om behörighet till Mina Sidor. Det kan ta några dagar innan behörighet beviljas. Du får ett mejl när er ansökan om behörighet har godkänts. Observera att fullmakt krävs om man inte är firmatecknare för företaget som söker.
- Ansökan ska vara på svenska.
- Ansökan ska vara tydlig och lättförståeligt skriven.

- Skicka enbart med handlingar som efterfrågas i ansökningsformuläret eller utlysningstexten.
- När du har fått behörighet till e-tjänsten har du tillgång till formuläret Kraftlyftet - användning. Det är först när du öppnat formuläret för Kraftlyftet – användning som du kan välja utlysning. Fyll i, bifoga bilagor och skicka in.
- Tänk på att ni måste klicka på ”*skicka in*” för att ansökan ska komma in till Energimyndigheten. Om ni glömmer att klicka på ”*skicka in*” och utlysningen har stängt kan myndigheten inte beakta er ansökan.

Lämna in ansökan senast den 17 februari 2027, kl. 17.00.

9 Vad händer efter att ansökan lämnats in?

Det är den version av ansökan som har kommit in före utlysningens stängningsdatum som ligger till grund för Energimyndighetens bedömning.

Energimyndigheten kan komma att begära att ansökan kompletteras om myndigheten finner skäl för det.

Energimyndigheten kan komma att ta en kreditupplysning på sökande företag, projektparter, ägare och styrelse.

Kommunikation under handläggningen av ansökan kommer främst att ske genom Mina Sidor. Där kan du även följa vad som händer i ditt ärende.

Energimyndigheten fattar beslut om att bevilja, avslå eller avvisa en ansökan och beaktar då kriterierna i denna utlysning, GBER och Förordning (2026:1705) samt tillgängliga medel. Efter att beslut har fattats meddelar Energimyndigheten beslutet och skälen för det.

Utbetalning av stödet sker enligt den utbetalningsplan som finns i beslutet.

10 Om ni beviljas stöd

En förutsättning för att stödet ska kunna betalas ut är att ni har angett ett bankgiro- eller plusgirokonto. Kontot ska vara kopplat till samma organisationsnummer som det företag som beviljats stödet. Myndigheten kan inte betala ut stödet till ett annat företag även om det företaget ingår i ett koncernliknande förhållande med stödmottagaren.

Utbetalningsplanen kommer att framgå av beslutet. Utbetalningsplanerna kan variera mellan projekt och baseras bland annat på projektets längd och den kreditkontroll som Energimyndigheten genomför av varje stödmottagare.

I samband med den ekonomiska slutredovisningen krävs ett revisorsintyg.

Den sökande kommer att behöva lämna lägesredovisningar och kontoutdrag från redovisningsmedelskontot om stöd har betalats ut i förskott till

Energimyndigheten under projekttiden fram till och med slutredovisningen. I samband med detta kan även revisorsintyg komma att krävas.

Den sökande som har ansökt eller beviljats stöd ska så snart som möjligt anmäla ändrade förhållanden som kan påverka rätten till stöd eller stödets storlek till Energimyndigheten.

10.1 Samtycke till offentliggörande av uppgifter om stödet

Observera att om uppgifter om stöd ska offentliggöras enligt artikel 9 i GBER, får Energimyndigheten bevilja stödet endast om ni samtycker till offentliggörandet. Enligt artikel 9 ska alla stöd över 100 000 euro offentliggöras i EU:s modul för stödtransperens, vilket innefattar stödmottagarens namn, organisationsnummer, storlek på företag och vilken region där stödmottagaren är belägen.

11 Om du har frågor

Mer information om utlysningen och hur ansökan ska göras finns på Energimyndighetens hemsida samt i utlysningens vägledning eller FAQ.

Ni kan även kontakta Energimyndigheten genom att skicka e-post till: kraftlyftetanvandning@energimyndigheten.se. Energimyndigheten ger dock inte förhandsbesked eller rekommendationer i enskilda ärenden.

För teknisk support och frågor om behörighet, kontakta oss via registrator@energimyndigheten.se eller via telefon: 016–544 20 00.

- Teknisk support för Mina sidor är tillgänglig fram till den 15 februari 2027, kl. 12.00
- Sista dag för att ställa frågor om utlysningen är den 16 februari 2027, kl. 12.00

Tänk på att det brukar vara många som kontaktar myndigheten under de sista dagarna som utlysningen är öppen och att det därför kan vara svårare att få hjälp.

2 Allmänna villkor

Utöver de krav som följer av förordningen, gäller följande allmänna villkor för stöd om inte annat framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

Definitioner

Med stödmottagare avses i dessa villkor den organisation som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten. I denna utlysning är stödmottagare synonymt med huvudstödmottagare på Mina sidor.

1 § Stödmottagare och kontaktpersons åtaganden

Stödmottagare och kontaktperson har följande åtaganden:

- Kontaktperson ska ha behörighet att företräda stödmottagaren vid ansökan och redovisning av projektet till Energimyndigheten.
- Stödmottagare ska förvara samtlig dokumentation om eventuella särskilda villkor i projektet.
- Stödmottagaren ska förvara dokumentation av vikt för uppföljning under minst sju år, räknat från det att projektet avslutats.
- Behörig kontaktperson ska under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 6 §.
- Kontaktperson ska säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 4 §.
- Kontaktperson ska ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 4 §.

2 § Stödberättigande kostnader

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på.

2.1 Allmänna krav

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet.
- I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

2.2 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader är inte stödberättigande.

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte

uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller till exempel löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

2.3 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader).

Om den person som utför konsulttjänsten är anställd i stödmottagarens koncernföretag, intresseföretag[3] eller i ett företag som står under bestämmande inflytande av en närstående till stödmottagaren[4] kan kostnaden för en konsulttjänst trots allt vara stödberättigande. Kostnaden som får tas upp som stödberättigande är då ett belopp som motsvarar den faktiska lönekostnaden (bruttolön och lönebikostnad), hos den aktören för personen i fråga. I dessa fall ska kostnaderna tydligt särredovisas under köpta tjänster.

3 § Utbetalning av stöd

Utbetalningsplan och när lägesredovisning senast ska ske framgår av beslut om stöd. Utbetalning av stöd sker om komplett lägesredovisning har kommit in i rätt tid och visar att stödmottagaren har arbetat upp minst 90 procent av de stödberättigande kostnader avseende perioden för det senast utbetalda stödet för projektet. Om lägesredovisningen visar på en lägre upparbetning än 90 procent av de stödberättigande kostnaderna kan Energimyndigheten komma att besluta om en ändrad utbetalningsplan eller att stödet betalas ut efter slutfört arbete.

4 § Ändringar i projektet

Den som ansöker om eller har beviljats stöd enligt denna förordning ska så snart som möjligt anmäla till Energimyndigheten sådana ändrade för hållanden som kan påverka rätten till stöd eller stödets storlek.

Kontaktperson ska i förväg ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar i projektet genom att skicka in en ändringsansökan via Mina sidor. Detta gäller till exempel byte av kontaktperson, byte av huvudstödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller avslut i förtid samt ändringar i projektparternas kostnader och finansiering.

5 § Utbetalning av stöd i förskott – redovisningsmedel

Stöd som betalas ut i förskott lämnas i form av redovisningsmedel och får inte sammanblandas med verksamhetens egna medel. Att stöd lämnas som redovisningsmedel innebär bland annat att förskottet tillhör Energimyndigheten till dess att stödmottagaren har redovisat användningen av stödmedel och Energimyndigheten har godkänt dess användningen vid den ekonomiska slutredovisningen av projektet.

---

[3] Med Intresseföretag avses följande: a) att stödmottagaren utövar ett betydande inflytande över den juridiska personens driftsmässiga och finansiella styrning och ägandet utgör ett led i en varaktig förbindelse mellan stödmottagaren och den juridiska personen eller, b) att stödmottagaren innehar minst 20 procent av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen och det inte av omständigheterna i övrigt framgår att detta inte utgör ett betydande inflytande eller, c) att stödmottagarens koncernföretag eller stödmottagaren tillsammans med ett eller flera koncernföretag tillsammans innehar minst 20 procent av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen och det inte av omständigheterna i övrigt framgår att detta inte utgör ett betydande inflytande.

[4] Med närstående avses bl.a. ägare, styrelseledamot, verkställande direktör eller annan ledande befattningshavare i projektparten eller dess koncernföretag, eller make/maka, partner, förälder, barn och syskon till sådan person.

Stödmottagaren är skyldig att utan dröjsmål, dock senast inom fem arbetsdagar, avskilja utbetalda stödmedel från verksamhetens egna medel genom att sätta in stödet på ett eget separat konto.

Stödmedel får endast användas för betalningar som avser det ändamål som stödet har beviljats för. Stödmottagaren ska med underlag styrka att stödmedel använts för ändamålet med stödet.

Stödmedel som används för annat ändamål än vad det har beviljats för kan medföra att stödmottagaren blir återbetalningsskyldig. Felaktig användning av stödmedel kan också utgöra subventionsbrott.

Stödmottagaren är vid begäran skyldig att omgående ge in ett fullständigt kontoutdrag för redovisningsmedel till Energimyndigheten.

När projektet är avslutat och godkänt av Energimyndigheten är stödmottagaren återbetalningsskyldig för stöd som helt eller delvis inte har utnyttjats. Eventuell ränta på stödmedel är också stödmedel och tillhör Energimyndigheten.

6 § Redovisning av projekt

Kontaktpersonen ska redovisa hur projektet fortlöpt i enlighet med Energimyndighetens beslut om stöd, samt på Energimyndighetens begäran.

Om stödmottagaren enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende detta projekt bifogas slutredovisningen. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projekt hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att stödmottagarens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Lägesrapport

Företag ska lämna en lägesredovisning inför varje utbetalning förutom vid förskottsutbetalning. Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska även lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet och på det sätt som myndigheten anger.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges via en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Slutredovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.