# Mall för Lägesrapport

Lägesrapporten ska innehålla den information Energimyndigheten behöver för att avgöra om projektet framskrider enligt beslutsbrevet.

Kom ihåg att alla större förändringar i projektet i god tid ska kommuniceras med Energimyndigheten (Se Villkorsbilagan som följde med beslutet).

**Lägesrapporten med eventuella bilagor ska skickas in genom E-kanalen.**

1. Löper aktiviteterna i projektet enligt tidsplan?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Ja**  | [ ]  **Nej (Beskriv nedan)** |
| Förklara kortfattat avvikelser och orsaker nedan |
| 1. Beskriv kortfattat vilka försenade aktiviteter som är kvar inom projektet.
2. Beskriv hur resterande aktiviteter skall hinnas med under resten av projekttiden.
 |

1. Bedömer du som projektledare att projektets mål kommer att nås?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Ja**  | [ ]  **Nej (fyll i nedan)** [ ]  **Delvis (fyll i nedan)** |
| Förklara varför målen inte kommer att uppnås nedan. |
|  |
|

|  |
| --- |
| 1. Kort beskrivning av: (max 2 A4-sidor totalt)
 |
| 1. Genomförda aktiviteter
2. Erhållna resultat hittills
3. Slutsatser hittills baserade på projektets resultat
 |

Under rubriken ”Tidplan” i beslutet om stöd till projektet framgår det om du ska skicka in någon eller några separata ekonomiska redovisningar till Energimyndigheten under projektets löptid. Mall för ekonomisk redovisning finns att hämta på webbsidan <http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/soka-stod-och-rapportera/rapportering-med-blanketter/>. Du som inte behöver lämna in någon eller några separata ekonomiska redovisningar under projektets löptid ska i stället fylla i nedanstående ruta.1. Löper projektets upparbetade kostnader i enlighet med den beslutade kostnadsbudgeten? Med enligt plan avses att upparbetade kostnader inte avviker nämnvärt per kostnadspost.
 |
| [ ]  **Ja**  | [ ]  **Nej (Beskriv nedan)** |
| Förklara kortfattat avvikelser och orsaker nedan och ange om avvikelserna kommer att kräva en justering av budgeten för att projektet ska kunna nå sina mål.  |
|  |