

Riktlinjer gällande stöd till projekt inom programmet Lokal och regional kapacitetsutveckling

Informationen i dessa riktlinjer avser att förtydliga vilka kostnader som är stödberättigande för projekt inom programmet Lokal och regional kapacitetsutveckling finansierat av Energimyndigheten. Detta är ett levande dokument som revideras efterhand som det uppstår fler frågor och behov av förtydliganden från projekten.

Följande gäller som grundläggande förutsättningar för att en kostnad ska vara stödberättigande. Kostnaden ska:

- vara faktisk och reviderbar,
- kunna härledas till det beslutade projektet,
- ha uppkommit under den period som stödet avser,
- vara fastställd i enlighet med vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd och enbart ha till syfte att genomföra det beslutade projektet

Redovisningen av kostnaderna för projektet ska vara möjlig att särskilja från organisationens övriga transaktioner.

Stödet är avsett att finansiera offentliga aktörer på lokal eller regional nivå, såsom kommun, landsting/region, regionala energikontor, aktörer med regionalt utvecklingsansvar eller länsstyrelser i syfte att stärka dess organisatoriska kapacitet att kunna arbeta mer effektivt och strategiskt med energiomställning och minskad klimatpåverkan.

Stödet styrs av:

Stödet styrs av Energimyndighetens beslutade program¹ som hanterar två uppdrag i Energimyndighetens regleringsbrev för 2018-2020, uppdraget Lokal och regional kapacitetsutveckling och uppdraget Hållbara transportlösningar som främjar att transporter utnyttjas mer effektivt. Båda uppdragen styrs av anslag 1:10 lokal och regional kapacitetsutveckling för klimat- och energiomställning.

Kostnader som stödet *exempelvis* får användas till:

- De lönekostnader och lönebikostnader² ni har i projektet. Observera att vid den ekonomiska redovisningen är det era faktiska kostnader som ni har haft som ni ska redovisa, dvs inga schablonkostnader.
- Konsultkostnader (köpta tjänster) för konsulttjänster eller annat ni upphandlat i projektet.
- Resor och kringkostnader i samband med erfarenhetsutbyten, studiebesök eller annat.
- Övriga kostnader exempelvis utbildningsmaterial, aktiviteter som görs direkt i projektet, tryckkostnader, enklare fika/lunch vid enstaka tillfälle etc.

¹ Lokal och regional kapacitetsutveckling för energiomställning och minskad klimatpåverkan. Programlogik och strategi för 2018-2020

² Stödberättigande personalkostnad är bruttolön och faktisk lönebikostnad som sociala avgifter, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas.

- Indirekta kostnader (OH-kostnader)³ som stödmottagaren har rätt att göra påslag för, högst 30% på de stödberättigande personalkostnader (lön + lönebikostnader) för i projektet. Observera dock att om de faktiska OH-kostnaderna är lägre än 30 %, då ska ni använda lägre procentsats för OH-kostnaderna motsvarande de faktiska kostnaderna.

Har ni i beslutet kostnader under posterna utrustning eller material så anger ni i redovisningen dessa kostnader.

Stödet får inte användas till:

- Investeringar (dvs som överstiger 20 000 kr och har en varaktighet på mer än 3 år.)
- Lönekostnader till aktörer som företräder intresseorganisationer eller näringsliv/företag.

Projektägare som erhåller stödet ska:

- Ansvara för stödet och den ekonomiska redovisningen.
- Kunna verifiera samtliga kostnader som finansierats av stödet från Energimyndigheten.
- Kunna verifiera projektets lönekostnad mot underlag.
- Enbart redovisa kostnader som uppstått under den period som stödet avser.
- I de fall där detta skrivits in i beslutet, tydligt särskilja sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering, från sin övriga ekonomiska verksamhet och att projektet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten.

Vid osäkerhet kring hantering av stödet ta kontakt med handläggaren på Energimyndigheten.

Om det finns fler stödmottagare än projektägaren

Tänk på att det är projektägaren som ska stå för upphandlingar och andra kostnader i projektet. Övriga stödmottagare som är berättigade del av medlen redovisar sin tid i projektet och får ersättning för den tiden av projektägaren. Dessa stödmottagare måste redovisa sin tid till projektägaren så att projektägaren kan redovisa detta i sin tur, vid en eventuell revision. För att kunna redovisa tid i projektet måste denna stödmottagare finnas med i beslutet.

Samfinansiering

Om det finns samfinansiering från er som projektägare eller från andra parter, tänk då på att om ni inte upparbetar de kostnader ni tänkt samfinansiera med så riskerar ni att få mindre stöd från oss, då vi betalar ut en procentsats i förhållande till hela projektbudgeten. Det är era faktiska kostnader för samfinansiering ni ska ange när ni redovisar, dvs ni får inte ange några schablonkostnader. I de fall där det är aktuellt med samfinansiering får de maximala beloppen som anges inte överstiga riktlinjerna för naturabidrag. Dessa riktlinjer hittar ni här:

http://www.energimyndigheten.se/globalassets/utlysningar/riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf

³ En indirekt kostnad är en kostnad som inte direkt kan kopplas till en bestämd produkt eller tjänst (kostnadsbärare), t.ex. lokalhyra och kostnader för ekonomiavdelning. De indirekta kostnaderna fördelas på kostnadsbärarna med hjälp av en fördelningsnyckel. Ibländ används begreppet omkostnader och overheadkostnader istället för indirekta kostnader. Mer information om vad som räknas som en indirekt kostnad (hyra av lokaler, datorer etc) finner ni här: <http://www.energimyndigheten.se/globalassets/utlysningar/indirekta-kostnader-i-stodarenden.pdf>