

Datum 2022-01-25

Handel med utsläppsrätter HUR-gruppen 016-544 23 00 utslappshandel@energimyndigheten.se

Guide för hantering av behörigt ombud på befintligt konto

IntroduktionGuiden beskriver hur man lägger till/tar bort/ersätter eller byter roll på ett behörigt ombud
för ett befintligt konto i unionsregistret. Läs vidare under respektive stycke.Förutsättning för ett nytt ombud ska kunna läggas till på befintligt konto är att det nya
ombudet har skapat en användare i registret och har på så sätt genererat ett URID. Läs mer i
guiden "Guide för skapande av användarkonto i unionsregistret"

 Steg för steg
 Utför följande steg från unionsregistrets hemsida:

 https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/SE/index.xhtml

Steg	Handling	Gränssnitt
1	Ett redan befintligt behörigt ombud loggar in i unionsregistret genom att klicka på "Logga in".	Europe Sverige Öppna annat register Ansökan om behörighet Logga in elle Ny användare Förstasida Vonton För mer i Öppna konto
2	Klicka på "Konton" i menyn till vänster och välj det konto i träfflistan du vill arbeta med genom att klicka på kontonumret i kolumnen till vänster.	Konton Konton Konton Compa konto
3	Klicka på fliken "Behörigt ombud" för att komma in på kontots ombudssida.	Kontouppgriter Innehav Behörgs ombud Anläggning Kontaktperson
4	Här kan du hantera behörigheten för de olika ombuden genom att klicka på respektive knapp under ombudet. Ändringen måste sedan godkännas av den nationella administratören innan den går igenom.	Ta bort Ersätt Byt roll Uppdatera Stang av



	Det går endast att göra en ändring i taget på kontot, däremellan måste den nationella administratören godkänna ändringen innan ny ändring kan göras. Lägg till ett ombud	
5	Klicka på "Lägg till ombud"	Lägg till ombud
6	Om det är ett helt nytt ombud så klickar man i "Ombudet är ännu inte kopplat till" och klickar "Nästa" Om ett behörigt ombud redan är kopplat till kontoinnehavaren (ombudet finns för andra konton under samma kontoinnehavare) så klickar man i "Ombudet är redan kopplat till" och klickar "Nästa"	Lägg till behöngt ombud O Ombudet är redan kopplat till kontoinnehavaren O Ombudet är ännu inte kopplat till kontoinnehavaren
7	Du behöver ett URID för det nya ombudet när du fyller i formuläret. Finns ombudet redan kopplat till kontoinnehavaren så väljs ombudet i en lista och därefter väljs ombudets roll. Välj roll för det behöriga ombudet - Initiativtagare - Initiativtagare & Godkännare - Godkännare - Endast läsrättigheter Fyll i övriga uppgifter och klicka på "Skicka". Ombudsrollen Initiativtagare & Godkännare har full behörighet i registret. Här kan du läsa vidare om de olika ombudsrollerna Ombudsroller i unionsregistret (energimyndigheten.se)	Lagg till behörigt ombud URD Roll för behörigt ombud - Select Authorized Representative Företagsnamn Företagsavdelning Befattning Land - Select a country Region eller delstat Ort Postnummer Adressrad 1 Adressrad 2 Tfn 1 Tfn 2 E-postadress Bekrafta e-postadress Bekrafta e-postadress
8	En bekräftelse på tillägget av ombud visas och ska nu godkännas av nationell administratör (NA). Är det ett nytt ombud kommer uppgiften att godkännas efter att den inskickade dokumentationen har granskats. Ett mejl skickas till det nya ombudet när NA har godkänt uppgiften och då genereras även behörighetsnyckeln, som skickas ut av NA via REK-brev till ombudet.	



9	Behörighetsnyckeln ska sedan skrivas in av det nya ombudet för att slutföra registreringen. Klicka på "Skriv in din behörighetsnyckel". Det nya ombudet har nu tillgång till kontot.	Öppna annat register Åke Åke URID: SE59 066 Skriv in din behörighetsnyckel			
Ta bort ett ombud					
10	Klicka på "Ta bort" under det ombud som du vill ta bort. Observera att ombudet måste tas bort på varje enskilt konto som personen är kontoombud för.	Ta bort (entra) behörgt ombud Vill du ta bort det behörga onbudet med identifierare SE3			
11	Ändringen måste sedan godkännas av den nationella administratören innan den går igenom.	ts bor igjing bolongi onbut Dio begieren om aft la bort eft kontrombud har skickats med identifierene KESHE. Titlank			
12	Efter borttagandet i unionsregistret så behöver du även återkalla fullmakten och annan dokumentation samt även återkalla ombudets behörighet till unionsregistret. Detta gör du genom att skicka ett mejl till <u>utslappshandel@energimyndigheten.se</u> med uppgifter om vilket ombud som ska återkallas.	Från ▼ utslappshandel@energimyndigheten.se TilL			
13	Energimyndigheten skickar sedan en mejlbekräftelse på att fullmakterna är makulerade. De aktiva ombuden får även ett automatmejl när borttagningen har godkänts i unionsregistret.				
Ersätta ett ombud					
14	Klicka på "Ersätt" under det ombudet som du vill ta bort och ersätta med annat ombud. Välj om nya ombudet redan är kopplat till kontoinnehavaren eller om det är ett helt nytt ombud som ännu inte är kopplat till kontoinnehavaren.	Ersatt (skrin) behöngt ombud Ortbudet är redan kopplat till kontomerbanaren O Ortbudet är ännu inte kopplat till kontomerbanaren			
15	För att ersätta ombudet med ett helt nytt ombud, följ anvisningarna under punkt 7-9. För att ersätta ombudet med ett annat ombud som redan är kopplat till kontoinnehavaren, följ anvisningarna under punkt 7-8.				
16	Det ombudet som blir ersatt behöver återkallas i unionsregistret och få sin fullmakt och annan dokumentation makulerad, följ anvisningarna under punkt 12-13.				



Datum 2022-01-25

	Byta roll för ombud				
17	Klicka på "Byt roll" under det ombud som du vill byta roll för. Välj ny roll för det behöriga ombudet i listan. Under punkt 7 ser du vilka ombudsroller som finns. Ändringen skapar en uppgift i "Lista över uppgifter" som måste godkännas av ett andra behörigt ombud.	Välj ny roll för det behöriga ombudet URID SES Namn Åsa * Roll för behörigt ombud - Select Role of Authorised Representative			
För att hitta hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till: <u>http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm</u>					