



Energimyndighetens profil

Tydlig + Enhetlig = Effektiv kommunikation

Kommunikations- och medielandskapet förändras. Omvärlden förväntar sig snabb och målgruppsanpassad kommunikation i en mängd olika situationer. De digitala kanalerna växer i betydelse, och de medför helt nya möjligheter till dialog och kunskaps-spridning. Det gör att det blir allt viktigare att vara konsekvent både i hur vår kommunikation ser ut och hur vi uttrycker oss. Genomtänkta, enhetliga och konsekvent tillämpade profil-anvisningar skapar igenkänning och tydlighet. Det ska vara lätt att förstå och ta till sig Energimyndighetens kommunikation, oavsett vilken målgrupp man tillhör.

Denna profilmanual innehåller en beskrivning av myndighetens uttryckssätt, hur vi möter målgrupperna, även kallat vår tonalitet. När vi kommunicerar uttrycker vi oss sakligt, okomplicerat och överraskande – utan att för den skull vara tråkiga, lättviktiga eller överdriva.

Du hittar också anvisningar för hur våra fem grafiska grundelement ska användas i olika kanaler – logotypen, energivågen, 8:12-snittet, typsnitt och färger.

En förutsättning för korrekt och konsekvent tillämpning av profilen är att alla som kommunicerar för Energimyndigheten känner till och följer de regler och riktlinjer som finns. Syftet med manualen är att underlätta för alla användare att tillämpa profilen på rätt sätt.

Ansvaret för profilfrågor ligger på informationsenheten vid stabsavdelningen. Om du undrar över något kring tonalitet och profil är du alltid välkommen att kontakta oss!



Anna Fridén, informationschef

Innehåll

Tonalitet

Så uttrycker vi oss	8
Vi talar och skriver med klarspråk	18
Vi väljer bilder och illustrationer aktivt	20

Profilelement

Logotyp	24
Logotypens frizon och färg	24
Logotypvarianter	25
Kompletterande logotyper	26
Ikon & favoritikon	27
Energivågen	28
Färger	30
Typsnitt	32
8:12-snittet på trycksaker	34

Grafisk identitet

Grafiskt manér	38
Format	38
Pappersval	39
Avsändare och tryckort	40
Formgivning av omslag	42
Exempel på formgivning av omslag	44
Formgivning av inlagor	46
Rygg	48
Samarbeten i tryckta medier	49
Mallar för faktablad	50
Egna webbplatser	52
Webbplatser utvecklade ihop med andra aktörer	53
Diagram	54
Film	56
Utställningar, montrar, profilprodukter och presentartiklar	58
Rullplanscher	59
Annonser	60
Rekryteringsannonser	62
Mallar för presentationer i PowerPoint	63
Visit- och korrespondenskort	64
Cd- och dvd-omslag	65
Dokumentmallar i Word	66
Mallar för rapporter och diplom	67

Ett gemensamt uttryck

Energimyndigheten har tydliga grafiska riktlinjer som hjälper oss att ha ett enhetligt utseende i kommunikationen. Genom att också ha ett gemensamt uttryck, som kan anpassas till olika situationer och våra olika myndighetsroller, kan vi förmedla en väl sammanhållen bild av Energimyndigheten. Det skapar igenkänning och trovärdighet hos våra olika målgrupper. Vi kallar det gemensamma uttrycket tonalitet. Tonalitet handlar om hur vi uttrycker oss i ord och bild.

Tonaliteten bygger på vår personlighet

Människor, precis som företag och organisationer, uttrycker sig olika. Det beror helt enkelt på att vi är olika. Vi har olika personligheter och den avspeglar sig när vi uttrycker oss. För att kunna definiera vår tonalitet måste vi alltså först definiera vem vi är och vilken som är vår personlighet. Energimyndighetens personlighet bygger på vår vision och värdegrund.

Vilken är vår personlighet?

Energimyndigheten är *kompetent*. Vi är experter på energiområdet och driver aktivt utvecklingen mot ett hållbart samhälle. Energimyndigheten har ett helikopterperspektiv över det komplexa energisystemet och har en god kunskap om hur systemets olika delar samverkar med varandra och andra delar av samhället.

Energimyndigheten är *tillgänglig*. Vi samarbetar och nätverkar på alla nivåer; dels med kommuner, länsstyrelser och andra regionala myndigheter, dels med nationella och internationella myndigheter, universitet och högskolor, företag och organisationer.

Energimyndigheten är *engagerad*. Vår vision är en omställning av hela energisystemet, och vi engagerar oss i det vi gör (det är i alla fall vad vi hört andra säga om oss). Samtidigt är vi lyhörda för andras roller och tankar, och ser till helheten i de frågor vi arbetar med.

Ett par inspirationskällor

Om vi skulle jämföra oss med ett par personer i verkliga livet så ligger Hans Rosling och Victoria Dyring nära till hands. Gemensamt för dem är att de är kunniga, pålästa och kommunicerar så att ämnet upplevs som intressant.



Hans Rosling, professor på Karolinska Institutet som i sitt arbete med webbplatsen Gapminder blivit världskänd för sina föredrag om global hälsa.



Victoria Dyring är programledare för Vetenskapens värld och har tidigare varit programledare för Hjärnkontoret på SVT och Vi i femman. År 2002 tilldelades hon Gunilla Ahréns förebildspris.

Energimyndigheten är kompe
För att vi också ska uppfatt

*tent, tillgänglig och engagerad.
as så, hur ska vi uttrycka oss?*

A close-up photograph of two people's legs from the knees down. The person on the left is wearing black high-heeled pumps and sheer black tights. The person on the right is wearing dark trousers, red socks with a cartoon face, and black lace-up shoes. The background is a light blue carpet.

Vi uttrycker oss

sakligt

men inte tråkigt

Vi är en expertmyndighet och vi presenterar en mängd fakta och statistik. Att vara relevant och saklig är grundläggande för att vi ska upplevas som trovärdiga. Samtidigt får vi inte bli tråkiga och stela, eftersom vi då riskerar att förlora mottagarens uppmärksamhet.





Vi uttrycker oss

okomplicerat

men inte lättviktigt

Vi arbetar med fakta, statistik och komplexa energifrågor, och vi vill att myndighetens budskap ska vara lätta att förstå och ta till sig. Därför måste vi tänka igenom vem vi kommunicerar med. Är det en professor i energiteknik som vi diskuterar det senaste inom specialområdet med, eller en villaägare som letar energispartips? Vi vill inte riskera vår trovärdighet genom att uppfattas som krångliga, obegripliga – eller lättviktiga.





Vi uttrycker oss

överraskande

men vi överdriver inte

För att vår kommunikation ska engagera och nå in hos mottagaren behöver vi skilja ut oss. Det gör vi genom att undvika det förväntade, som klichéer och stereotyper. Ibland kan vi vara lite lekfulla och lite utmanande, men vi tar aldrig i så vi spricker. Vi söker inte effekt bara för effektens skull.

Vi talar och skriver med klarspråk

Vi sätter mottagaren i centrum, och därför använder vi klarspråk. Det innebär ett språk som är vårdat, enkelt och begripligt, både när vi talar och när vi skriver.

Börja med det viktigaste

Genom att börja med det som är mest intressant för läsaren behåller vi läsaren.

En mening, en tanke

En bra informationsbärande mening ska gå snabbt att läsa och vara kort om man räknar i lästid – inte nödvändigtvis i ord. Många långa meningar kan delas upp i två. En mening bör bara innehålla en tanke. En mening med 25 ord kan vara kort medan en mening med 15 ord kan vara alldeles för lång. Inskjutna bisatser är ofta tanke nummer två som skjuts in i en påbörjad tanke (mening). Undvik sådana.

Ett stycke, ett resonemang

Inledningen i stycken är till för att skilja resonemangen från varandra. Ett nytt stycke signalerar en ny tankekedja.

Förklara facktermer

Ett stort antal oförklarade facktermer stänger läsaren ute från texten. Använd bara facktermer när de verkligen behövs och förklara varje fackterm första gången den används.

Skriv kort

Skriv det läsaren vill och behöver veta. Inte mer.

Rakt och aktivt språk

Försök att hitta meningens kärna och formulera den sedan utan att ta till alltför många ord och omskrivningar. Undvik att blanda in för många utfyllnadsord i meningen.



Vi väljer bilder och illustrationer aktivt

Vi har mycket att berätta om ämnen som många gånger är komplexa och kräver förklarande bilder. En del av berättandet kan stödjas med hjälp av dekorativa eller på andra sätt tankeväckande bilder. Valet av dessa är en viktig del av kommunikationen och vi ska vara medvetna varför vi väljer vad. Ibland vill vi bara snabbt redovisa hur något ser ut eller fungerar, ibland behöver vi väcka engagemang.



Utgå från vår tonalitet

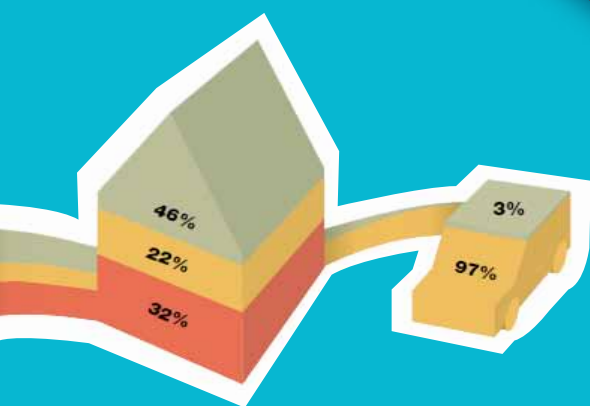
Vi uttrycker oss sakligt, okomplicerat och överraskande.
Det gäller även våra bilder.

1+1=3

Samspelet mellan text och bild är viktigt. En bild som säger samma sak som texten blir oftast ointressant.

Undvik stereotyper

Med stereotypa bilder menar vi slätstrukna och intetsägande bilder.
Vår strävan är att bilden ska kännas utvald av oss, just för det speciella sammanhang den placeras i.



o O c

h

Logotyp

Energimyndighetens logotyp består av två element, en symbol i form av ett stiliserat gement "e" med en "energivåg" samt namnet Energimyndigheten. Logotypen finns i en svensk och en engelsk version. Den engelska versionen används på allt internationellt material.

Enheter, proportioner och minsta storlek

I sitt grundutförande är logotypen svart med röd energivåg. Logotypens två element får aldrig användas separata utan bildar en odelbar enhet. Proportionerna mellan namn och symbol får aldrig förändras. Logotypen får inte förvanskas utan bara användas i de varianter som visas i manualen. För läsbarhetens skull ska den svenska logotypen vara minst 18 mm bred, och den engelska 14 mm.



Svensk



Minsta storlek: 18 mm bred.



Engelsk



Minsta storlek: 14 mm bred.

Logotypens frizon och färg

Runt logotypen ska det alltid finnas en så kallad frizon, det vill säga ett område som är fritt från andra grafiska element, bilder eller texter.

Frizon garanterar synlighet

Frizonen anger alltså minsta avstånd mellan logotyp och ytterkanter på den produkt där den placeras samt till andra grafiska element. Det garanterar att logotypen syns ordentligt. Den fria ytan runt logotypen ska vara minst höjden av den versala bokstaven "E" i texten Energimyndigheten (se exempel).

OBS! Frizonen anger minimiavståndet och kan med fördel vara större.

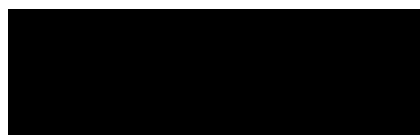
Frizonsregler vid samproduktion

När logotypen placeras tillsammans med andra logotyper, till exempel vid samproduktioner, gäller frizonen fram till nästa logotyp, inte till den logotypens frizon.



Logotypfärg

PMS Red 032
CMYK 0/100/100/0
RGB 196/0/8
HEX #C40008



Logotypfärg

PMS Process Black
CMYK 0/0/0/100
RGB 0/0/0
HEX #000000



Frizon

Den fria ytan runt logotypen ska vara minst höjden av den versala bokstaven i texten Energimyndigheten.

Logotypvarianter

Förutom grundutförandet av logotypen finns tre varianter. Dessa är framtagna för att användas när produktionsmetoden inte medger färglogotyp, eller när färglogotyp av annat skäl inte kan användas.

Logotyp i färg

Färglogotypen är den primära och ska användas i största möjliga utsträckning.

Svart logotyp

Svart logotyp används vid enfärgstryck eller tryckproduktion där röd logotyp inte är möjlig.



Energimyndighetens grundlogotyp



Negativ logotyp

Negativ (vit) logotyp

Negativ logotyp används mot mörk bakgrund och i bildbakgrunder. Den negativa logotypen måste alltid ha god kontrast och en bildyta som inte är för orolig. Vid enfärgstryck där svart inte är valbart ska i första hand negativ logotyp användas.

Negativ logotyp med röd energivåg

Negativ logotyp med röd energivåg får användas i undantagsfall, och endast efter samråd med myndighetens ansvariga för den grafiska profilen. Den är i första hand ett alternativ för presentreklam där produkten är svart. Denna variant får enbart användas på svart och mörk grå bakgrund.



Svart logotyp



Negativ logotyp med röd våg

OBS! Får endast användas efter samråd med myndighetens ansvariga för den grafiska profilen.

Kompletterande logotyper

All kommunikation från Energimyndigheten ska använda myndighetens logotyp. Egna logotyper får inte användas. Undantag, till exempel logotyp för verksamheter med särskild myndighetsutövning, måste godkännas och beslutas av informationsenheten och generaldirektören.

Fjärrvärmenämnden

Fjärrvärmenämnden, som är en självständig organisation inom Energimyndigheten, bildades formellt den 1 juli 2008 då fjärrvärmelagen trädde i kraft. Den blå färgen på energivågen i denna logotyp symboliserar den juridiska inriktningen.

De regler och rekommendationer som finns för Energimyndighetens logotyp gäller även för Fjärrvärmenämnden (se sidorna 24–25). Undantaget är att Fjärrvärmenämnden inte har den negativa (vita) logotypvarianten med en blå energivåg. Färglogotypen är den primära och ska användas i största möjliga utsträckning där det går.



Fjärrvärmenämndens logotyp



Fjärrvärmenämnden: Svart logotyp.



Fjärrvärmenämnden: Negativ logotyp.



Testlab: Svensk logotyp.



Testlab: Engelsk logotyp.

Logotypen ska finnas med på allt informationsmaterial från Fjärrvärmenämnden. Symbolen får inte användas ensam, utan bara kombinerat med namnet. Logotypen används på material som producerats/beställts av Fjärrvärmenämnden, exempelvis på trycksaker och utställningsmaterial.

Testlab

Testlab har en egen logotyp som används vid kontakter med företag i anslutning till provningsverksamheten. När Testlab kommunicerar för Energimyndighetens räkning ska Energimyndighetens logotyp användas, till exempel vid tillsynsprovningar för ekodesign och energimärkning.

Logotypen för Testlab finns på svenska och engelska. Logotypen är svart med röd energivåg och alltid med texten "Testlab" och "Energimyndigheten" eller "Swedish Energy Agency". Dessa tre delar bildar tillsammans en odelbar enhet. Logotypen kan återges i valfri storlek, men de inbördes proportionerna mellan energivågen och texterna får inte ändras. Den röda färgen ska vara samma färg som i Energimyndighetens logotyp.

Energimyndighetens egna webbplatser

När Energimyndigheten producerar en webbplats med ett eget domännamn eller som subdomän till energimyndigheten.se, ska avsändaren placeras uppe i vänstra hörnet på webbplatsen. Se exemplen nedan. Genom ett klick på denna ska användaren alltid komma till startsidan av respektive webbplats. Observera att denna typ av avsändare inte används utanför den digitala världen.



Ikon & favoritikon

Ikon

Energimyndighetens logotyp är ibland svåransvänd. I digitala tjänster, exempelvis mobilapplikationer eller sociala kanaler, används en förenklad logotyp kallad ikon om Energimyndighetens logotyp inte får plats. Ikonen är e-symbolen i Energimyndighetens logotyp på en bakgrundsfärg.

Myndighetens logotyp, eller namnet Energimyndigheten, ska alltid finnas med i applikationen, så att det blir tydligt vem som är avsändare, exempelvis på en startsida eller liknande.



Ikon

Ikon för en myndighetsgemensam tjänst är röd.



Applikationsikon

För varje applikationsikon väljer vi en ny bakgrundsfärg. Ovanpå bakgrundsfärgen läggs en unik symbol som förtydligar vad applikationen gör. Symbolen ska vara centrerad på ikonen. Energimyndighetens helsvarta eller helvita e-symbol läggs i det av de fyra hörnen som bäst passar helheten.

Externa webbtjänster, sociala kanaler och mobilapplikationer

När Energimyndigheten utvecklar egna externa webbtjänster och mobilapplikationer, eller deltar i sociala kanaler, ska de övergripande grafiska riktlinjerna för Energimyndigheten följas.

Myndighetsgemensam kommunikation ska använda den röda logotypfärgen, medan tjänster för specifika sakfrågor ska använda en annan, valfri dekorfärg. Dekorfärgen ska användas konsekvent genom hela appen/tjänsten.

Favoritikon

Favoritikonerna är en 16x16 pixlar grafikfil för webbläsaren som indikerar vilken webbplats användaren befinner sig på. Här ska den specialanpassade ikonen användas på Energimyndighetens samtliga webbplatser. På webbplatser som drivs ihop med andra aktörer kan en unik favoritikon tas fram för den specifika webbplatsen.



Favoritikon
16x16 pixlar



Intranätet

Energimyndighetens olika interna digitala verktyg och system finns under intranätet, och ska så långt det går identifieras genom en standardiserad hänvisning som innehåller intranätets symbol samt systemets namn.

Insidan | ShareIT

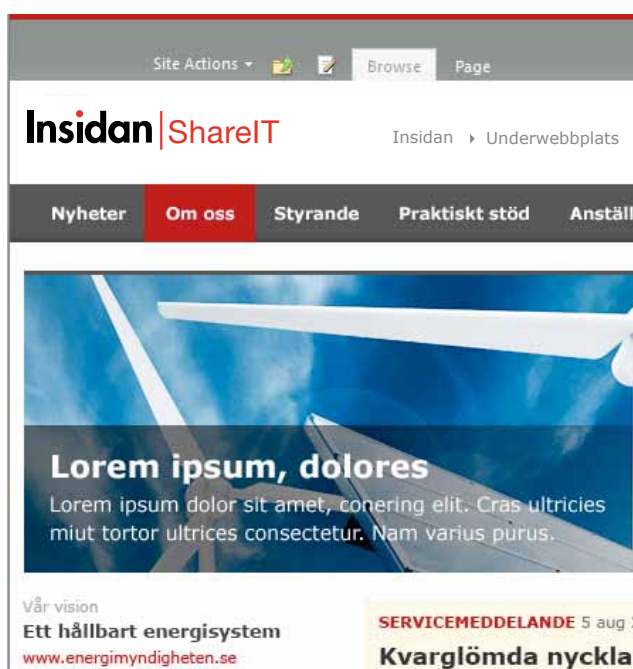
Insidan | Infoportalen

Insidan | Siclip

Insidan | Salene

Insidan | Project Server

Insidan | EMMA



Energivågen

Energivågen, som även finns med i logotypen, kan utnyttjas separat som grafiskt element för att identifiera avsändaren, exempelvis på omslaget till en trycksak.

Viktigt att tänka på

Energivågen ska inte användas tillsammans med logotypen, då det lätt blir övertydligt och en konkurrenssituation uppstår mellan de två grafiska elementen.

Energivågen kan användas i tre färgvarianter: rött, svart och vitt (negativ).

Utfallande placering på omslag

Energivågen ska alltid placeras utfallande och beskäras i höger respektive undre kant. I energivågens grafiska original, som ska användas vid produktioner, ligger skärmärken med för att säkerställa rätt placering. De är även framtagna i de två standardformat för A4 och A5 som Energimyndighetens trycksaker i första hand ska ha.

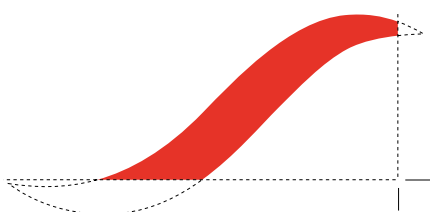
Speciella format

Vid specialformat ska energivågens storlek vara proportionerlig till dessa specialformat. Ta hjälp av rutsystemet, som du kan läsa mer om på sidorna 34–35.



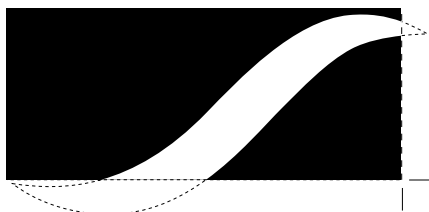
Energivågen

Energivågen finns att montera med skärmärken för att upprätthålla rätt beskärning.



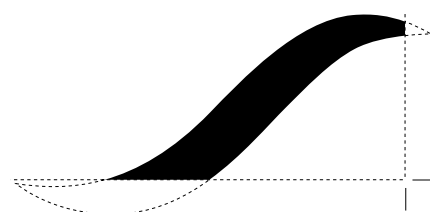
Röd energivåg

Används primärt mot vit bakgrund och där bildbakgrund medger.



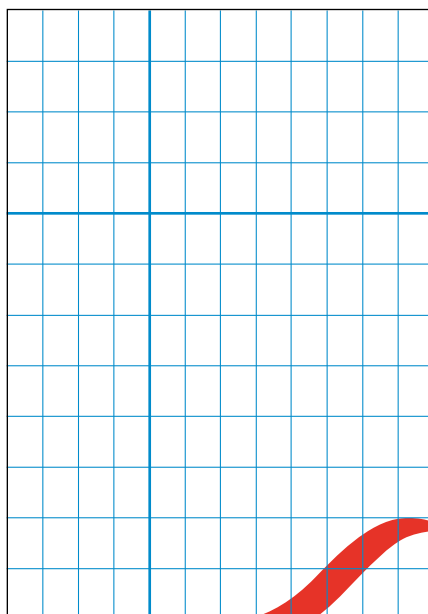
Negativ energivåg

Används när bildbakgrunden är för orolig eller krokig med den röda energivågen.



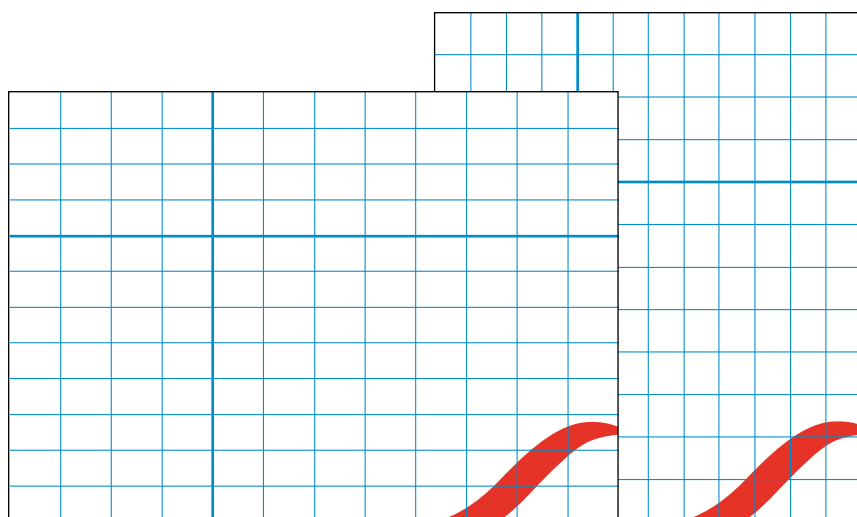
Svart energivåg

Används vid enfärgstryck.



A4, stående (210x297 mm)

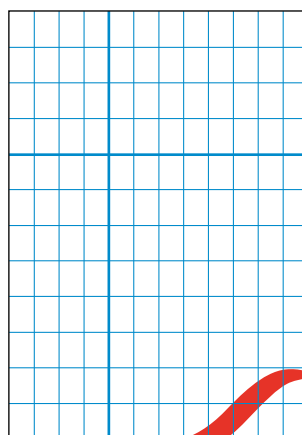
Energivågens övre höjd ska vara 2/12-delar av rutmönstret.



A4, liggande (297x210 mm)

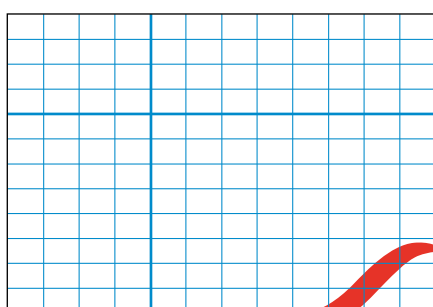
samt "huggen A4" (210x250 mm)

Upprepa storlek på energivågen enligt placeringen på stående A4, det vill säga energivågen ska vara lika stor som på stående A4.



A5, stående (148x210 mm)

Energivågens övre höjd ska vara 2/12-delar av rutmönstret.



A5, liggande (210x148 mm)

Upprepa storlek på energivågen enligt placeringen på stående A5, det vill säga energivågen ska vara lika stor som på stående A5.

Färger

Energimyndighetens huvudfärger är rött och svart. Den röda färgen får endast användas för logotypen och energivågen.

Viktiga undantag – övergripande material

Undantag från denna regel är i produktioner av Energimyndighetens övergripande informations- och kontorsmaterial, exempelvis visit- och korrespondens-kort, rekryteringsannonser och årsredovisningar.

Den röda färgen ska i dessa fall användas i det övre vänstra fältet av 8:12-snittet. Den röda färgen ska ge en tydlig signal att det är ”hela” Energimyndigheten som är avsändaren.

OBS! Myndighetens ansvariga för den grafiska profilen måste ge sitt godkännande för vilka publikationer som har rätt att använda den röda färgen.

Komplementfärger

Komplementfärger väljs fritt efter omdöme för att uppnå bästa resultat och tydlighet för en specifik produktion. Undantaget är att man inte får välja en röd färg som kan förväxlas med Energimyndighetens logotypfärg.

De komplementfärger som visas här är ett antal vägledande färger som ger ett bra spektrum. Det finns ingen regel att dessa måste användas, de är enbart avsedda som exempel. För att underlätta internt är denna uppsättning färger inlagda i myndighetens PowerPoint- och rapportmallar.

När det gäller omslag på trycksaker får komplementfärg väljas fritt, men väljs med fördel för att matcha vald omslagsbild.



Logotypfärg

PMS Red 032
CMYK 0/100/100/0
RGB 196/0/8
HEX #C40008



Logotypfärg

PMS Process Black
CMYK 0/0/0/100
RGB 0, 0, 0
HEX #000000



Logotypfärg

PMS 542
CMYK 65/20/0/0
RGB 102/153/204
HEX #6699CC

OBS! Används bara för Fjärrvärmenämndens produktioner.

Väglödande komplementfärger



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 376
CMYK 60/0/100/0
RGB 125/186/0
HEX #7DBA00



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 152
CMYK 0/60/100/0
RGB 255/102/0
HEX #FF6600



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 116
CMYK 0/20/100/0
RGB 247/209/23
HEX #F7D117



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 287
CMYK 100/60/0/0
RGB 0/56/150
HEX #003896



100%



80% 60% 40% 20%

PMS Process Cyan
CMYK 100/0/0/0
RGB 0/140/204
HEX #008CCC



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 233
CMYK 10/100/0/0
RGB 199/0/125
HEX #C7007D



100%



80% 60% 40% 20%

PMS 392
CMYK 60/50/100/0
RGB 102/102/0
HEX #666600

Typsnitt

Energimyndighetens typsnitt är en viktig del av vår visuella identitet och ska därför användas konsekvent. Typsnitten är valda för att ge god läsbarhet och ska användas i allt informationsmaterial.

Tryckt material

Energimyndigheten använder uteslutande två typsnitt för tryckt material. Helvetica Neue i tre olika vikt-klasser; 85 Heavy, 55 Roman och 45 Light, används främst till rubriker, ingresser och bildtexter. För brödtexter används Times New Roman och används endast som Regular eller Italic.

Typsnittsstandard

Den typsnittsstandard som ska användas heter Open Type. Den fungerar på alla nyare operativsystem.

Webbplatser

På Energimyndighetens webbplatser ska typsnittet Verdana användas för rubriker och brödtext.

Typsnitt för intern användning

I internt producerat material kan typsnittet Arial ersätta Helvetica Neue 55 (för brödtext i PowerPoint och liknande) och Arial Black kan ersätta Helvetica Neue 85 Heavy (för rubriker).

Typsnittsstandard



Open Type Font



TimesNewRomanMTStd.otf



HelveticaNeueLTStd-Roman.otf

Typsnitt för tryckta kanaler

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Helvetica Neue 45 Light

Används som ett alternativt rubriksnitt.
Kan även med fördel användas i tabeller
och faktarutor.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Helvetica Neue 55 Roman

Används till ingresser, faktatexter,
bildtexter samt underrubriker på
omslag (se sidan 42–43).

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Helvetica Neue 56 Italic

Används till underrubrik, alternativ 2
eller omslagsingress (se sidan 42–43)
samt till ingresser vid behov.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Helvetica Neue 85 Heavy

Används främst till rubriker och
mellanrubriker.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Times New Roman MT Std

Används uteslutande till brödtext.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö123456789

Times New Roman MT Std Italic

Används till brödtext och ingresser.
Används endast i undantagsfall.

8:12-snittet på trycksaker

Energimyndighetens grafiska profil baseras på det geometriska förhållandet 8:12. 8:12-snittet bygger i sin tur på ett rutnät med 12x12 rutor som alla format delas in i. På ytan som ska formges läggs ett vågrätt och ett lodrätt snitt som delar ytans bredd respektive längd i förhållandet 8:12. Resultatet blir fyra fält som bildar en harmonisk enhet, lätt att känna igen.

Rutnät och linjer används som stöd vid layoutarbete, men syns inte på den färdiga trycksaken.

Fungerar bäst i vissa format

8:12-snittet är flexibelt och ger betraktaren samma upplevelse av fältens inbördes förhållande i de flesta format, men det kommer bäst till sin rätt i kvadratiska och rektangulära format. Smala format, både liggande och stående, bör undvikas.

Så används 8:12-snittet

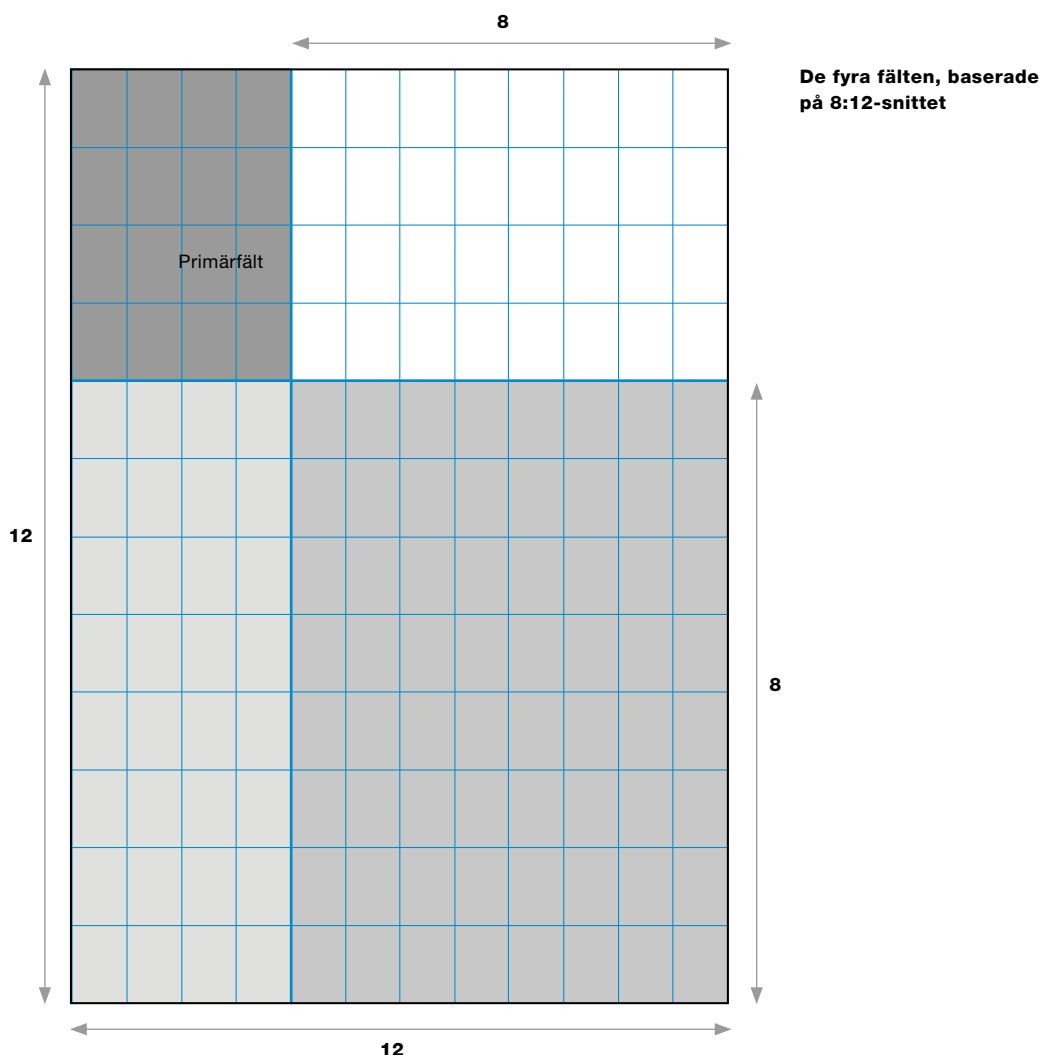
8:12-snittet används enbart för trycksaker och i mallen för PowerPoint-presentationer.

Det övre vänstra fältet som bildas av 8:12-snittet kallar vi "primärfält". På allt material som ska signalera att "hela" Energimyndigheten är avsändare ska detta fält vara i Energimyndighetens röda färg (se sidan 30).

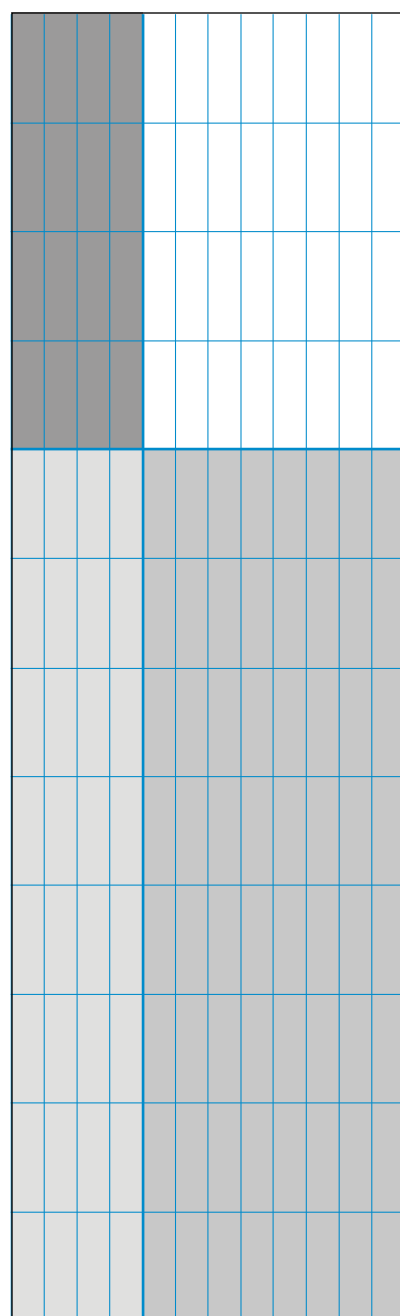
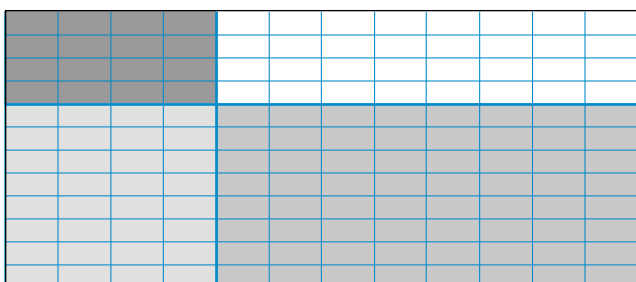
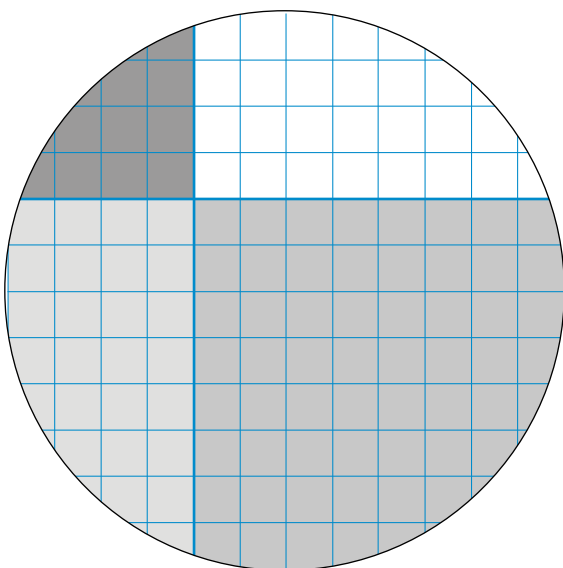
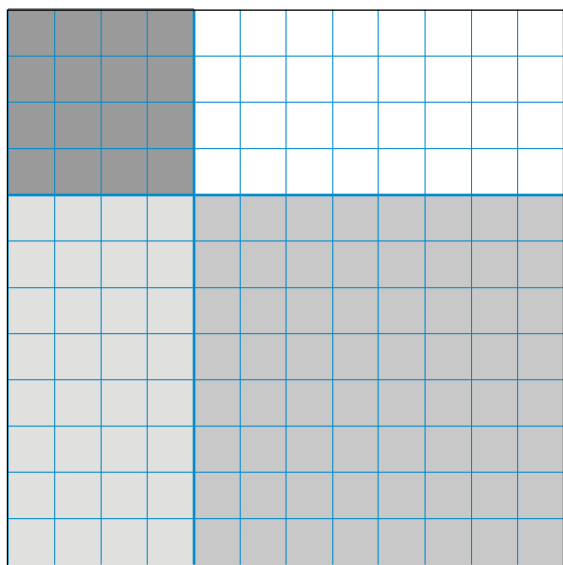
I de fyra fälten placeras text, rubrik, bilder och eventuella färgplattor (se bild nedan). Den grafiska formen är lätt att hantera och ger stor frihet till nyskapande. Den kan varieras på många sätt och fungerar både med fotografier och illustrationer. De fyra fälten får inte ha synliga linjer som stöd.

Viktigt att tänka på

8:12-snittet är Energimyndighetens ansikte utåt och ska tydligt visualiseras på allt tryckt material som vi producerar – för att bygga och stärka vår identitet. För flersidiga produktioner gäller 8:12-snittet enbart framsidan av omslaget eller sidan ett vid tvåsidiga blad.



Exempel på 8:12-snittet i olika format



GRAFISK IDENTITET





Grafiskt manér

När myndigheten kommunicerar om en viss sakfråga under flera år kan det vara användbart med ett grafiskt manér som skapar igenkänning hos målgrupperna.

Kontakta ansvarig för den grafiska profilen vid informationsenheten vid behov.

Format

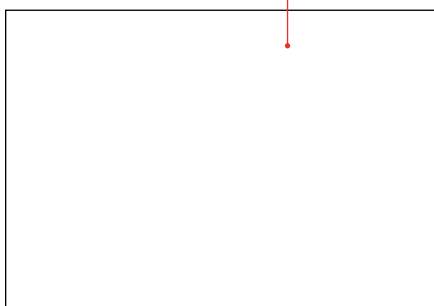
För att skapa enhetlighet och enkelhet är fem format valda, som ska användas vid produktion av myndighetens trycksaker.

De fem formaten

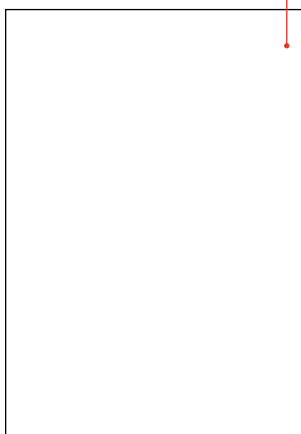
Formaten är stående och liggande A4, A5 samt en "huggen" A4. Formaten är kostnads- och miljöeffektiva.

I tryckprocessen används alltid hela ark som är baserade på A-formaten. På så sätt blir det minimalt "spill" vid tryck. Valda format är anpassade för normal trycksakshantering vilket gör att de passar kuvert, pärmar, tidskriftssamlare, broschyrställ etc. Avsteg från formaten kan beviljas i undantagsfall, kontakta profilansvarig på myndigheten.

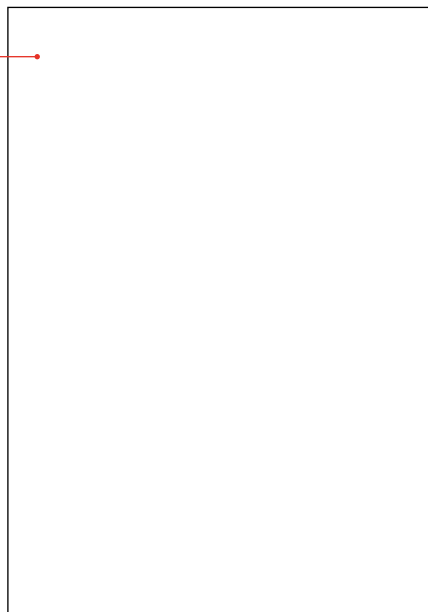
A5, liggande (210x148 mm)



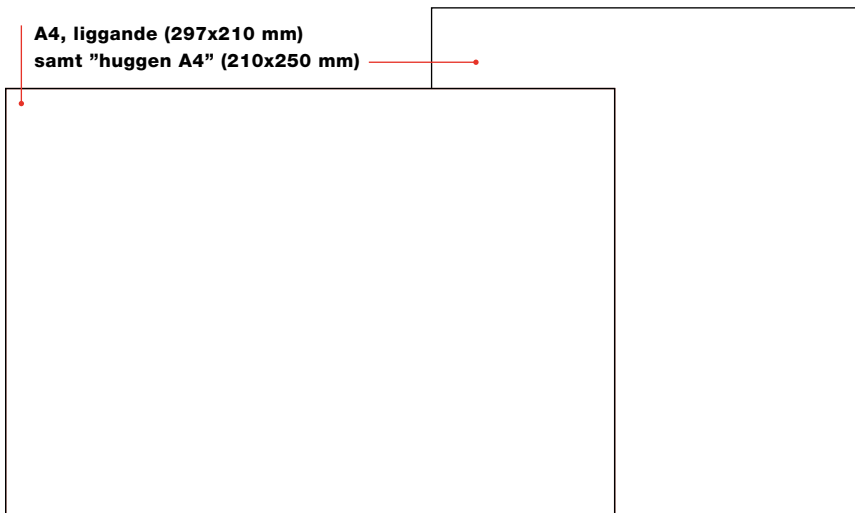
A5, stående (148x210 mm)



A4, stående (210x297 mm)



A4, liggande (297x210 mm)
samt "huggen A4" (210x250 mm)



Pappersval

Papper väljs oftast utifrån vilken känsla man vill förmedla med en trycksak. Energimyndigheten ska alltid välja ett miljömärkt papper som ger en känsla av ekologisk och ekonomisk hållbarhet, utan att tumma på kvalitet och läsbarhet. Papperet ska i första hand vara obestruket och matt för god läsbarhet. I vissa fall kan det vara nödvändigt att avvika från reglerna när det gäller pappersval, till exempel om produkten innehåller många bilder och ett mer layoutat bildspråk, eller om man med produkten vill förmedla en specifik känsla. Rådgör alltid med ansvarig för den grafiska profilen som i sin tur stämmer av med tryckeriet.

I första hand – Maxioffset

Rekommenderat papper är Maxioffset till de flesta trycksaker. Maxioffset är ett träfritt obestruket papper. Papperet är godkänt enligt kriterierna för EU-blomman samt är EMAS-certifierat. Ytvikt för inlaga ska vara 120–170 g och för omslag 170–250 g. Det ger rätt miljö känsla, bra tryckresultat och är ekonomiskt.

I andra hand – Maxisilk

Om det vid något tillfälle behövs ett tåligare papper används Maxisilk. Maxisilk är ett träfritt högbestruket papper med en silkesmatt yta. Papperet är klorfritt TCF och är godkänt enligt kriterierna för EU-blomman samt är EMAS-certifierat.

Kraftigare papper – Trucard 1 Gloss

Trucard 1 Gloss är ett bra val när det behövs ett kraftigare, kartongliknande omslag till någon trycksak, exempelvis konferensmapp. Trucard 1 Gloss är en träfri ensidigt högbestruken homogenkartong. Kartongen är klorfri samt ECF- och FSC-certifierad.

Visit- och korrespondenskort – Opalin

Papper till visit- och korrespondenskort är Opalin, 270 g. Kartongen betecknas ECF. Opalin är återvinningsbart, Svanenmärkt samt certifierat enligt ISO 14001 och EMAS.

Energivärlden – Arctic Volume

Energimyndighetens magasin Energivärlden trycks på Arctic Volume 115 g för inlaga och 170 g för omslag. Arctic Volume White standardprodukter finns tillgängliga som FSC-certifierade.

Energimyndigheten strävar efter att så långt som möjligt använda FSC-certifierat papper vid tryckning.

Avsändare och tryckort

Huvudprincipen är att energivågen placeras på framsidan och logotypen på baksidan av trycksaken. De ska alltså inte användas tillsammans på samma sida.

Placeringen av logotypen på baksidan gäller även i samarbetsprojekt med flera avsändare i de fall Energi-myndigheten producerar trycksaken.

Det är viktigt att på baksidan av trycksaken ange vem som är avsändare.

Avsändare på svenska trycksaker

Myndighetens svenska logotyp

Energimyndigheten, Box 310, 631 04 Eskilstuna

Telefon 016-544 20 00. Fax 016-544 20 99

E-post registrator@energimyndigheten.se

www.energimyndigheten.se

Avsändare på engelska trycksaker

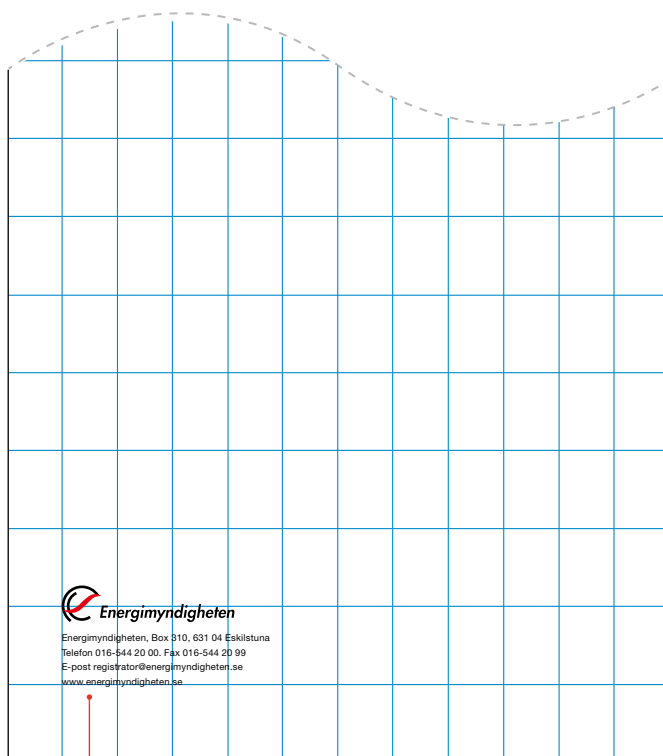
Myndighetens engelska logotyp

Swedish Energy Agency, Box 310, SE-631 04 Eskilstuna

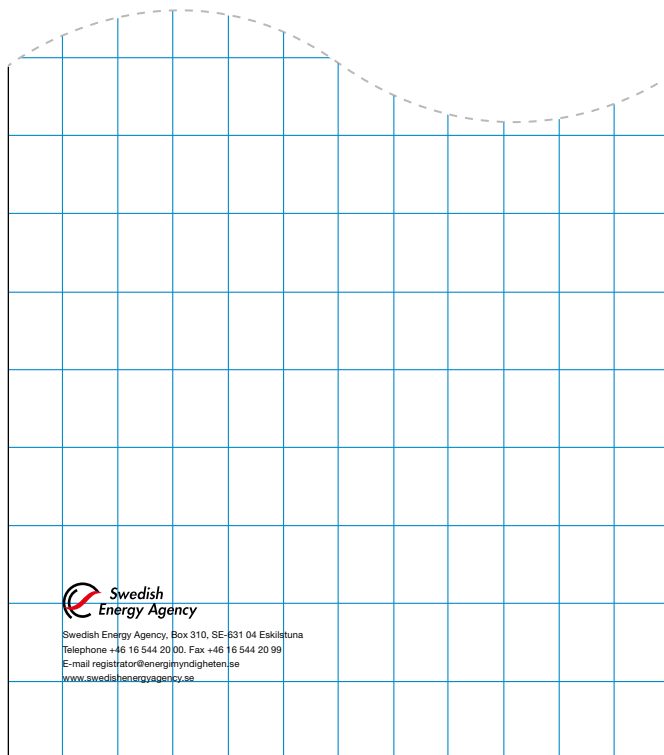
Telephone +46 16 544 20 00. Fax +46 16 544 20 99

E-mail registrator@swedishenergyagency.se

www.swedishenergyagency.se



Avsändare: Placeras enligt rutmönster på trycksakens baksida.



Tryckkort

Alla trycksaker ska ha produktionsinformation. Denna information kallas generellt ”tryckkort”. Exempelen visar var och i vilken ordning informationen ska anges.

Variant A

Tryckorten ska i första hand placeras längst ner i vänstra hörnet på trycksakens första insida, nedanför eventuell beställningsinformation (se nedan).

Exempel:

© Statens energimyndighet

ET 2012:18

September 2012

Upplaga: 2 500 ex.

Grafisk form: Reklambyråns namn

Tryck: Tryckeriets namn, ort

Omslagsbild: Fotografens namn

Övriga foton: Fotografernas namn

Illustrationer: Illustratörens namn

Variant B

Tryckorten placeras längs med ryggen på trycksakens baksida. Läsriktning ska vara nedifrån och upp.

Exempel:

© Statens energimyndighet / 2012:18 / September

2012 / Upplaga: 2 500 ex. / Grafisk form: Reklam-

byråns namn / Tryck: Tryckeriets namn, ort /

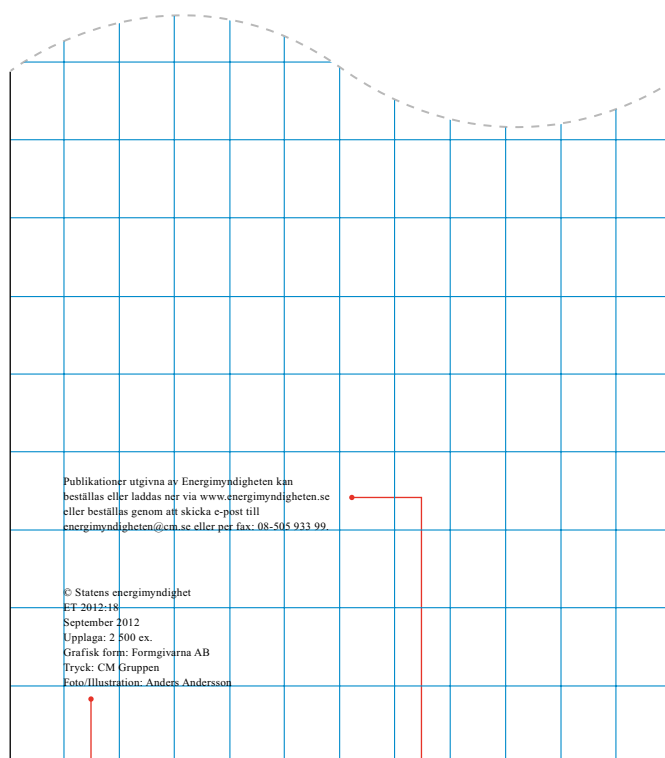
Omslagsbild: Fotografens namn / Övriga foton:

Fotografernas namn / Illustrationer: Illustratörens namn

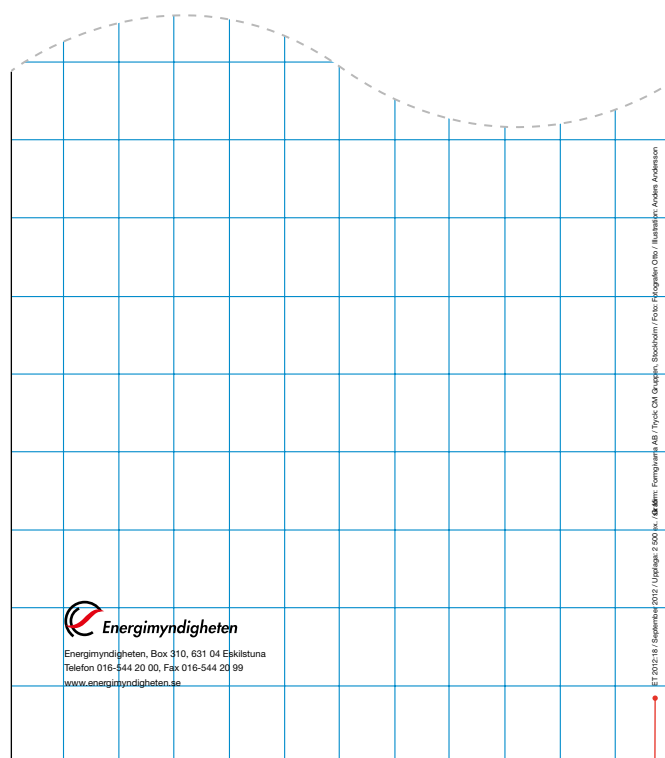
Beställningsinformation

Beställningsinformationen ska i första hand placeras längst ner i vänstra hörnet på trycksakens första insida, ovanför eventuell tryckort (se nedan).

”Publikationer utgivna av Energimyndigheten kan beställas eller laddas ner via www.energimyndigheten.se eller beställas genom att skicka e-post till energimyndigheten@cm.se eller per fax: 08-505 933 99.”



Tryckort, variant A: Placeras enligt ruttmönster på trycksakens första insida.



Beställningsinformation: Placeras enligt ruttmönster på trycksakens första insida.

Tryckort, variant B: Placeras enligt ruttmönster på trycksakens baksida.

Formgivning av omslag

Formgivning av omslag baseras på 8:12-snittet med 12x12-rutnätet som stöd. Se sidorna 34–35 för hur man använder 8:12-snittet. När 12x12-rutnätet läggs in på trycksaken underlättar det arbetet att hålla den grafiska formen oavsett vilket av de olika formaten som väljs. Vid behov kan formgivaren använda sig av en mellanlinje som stöd, t.ex. vid rubriksättning. Mellanlinjen placeras på en halv ruta i rutsystemet – se streckad linje i exemplen. Här nedan visas exempel på hur trycksaksomslag, fram- och baksida, kan se ut. Läs mer om standardformaten på nästa uppslag.

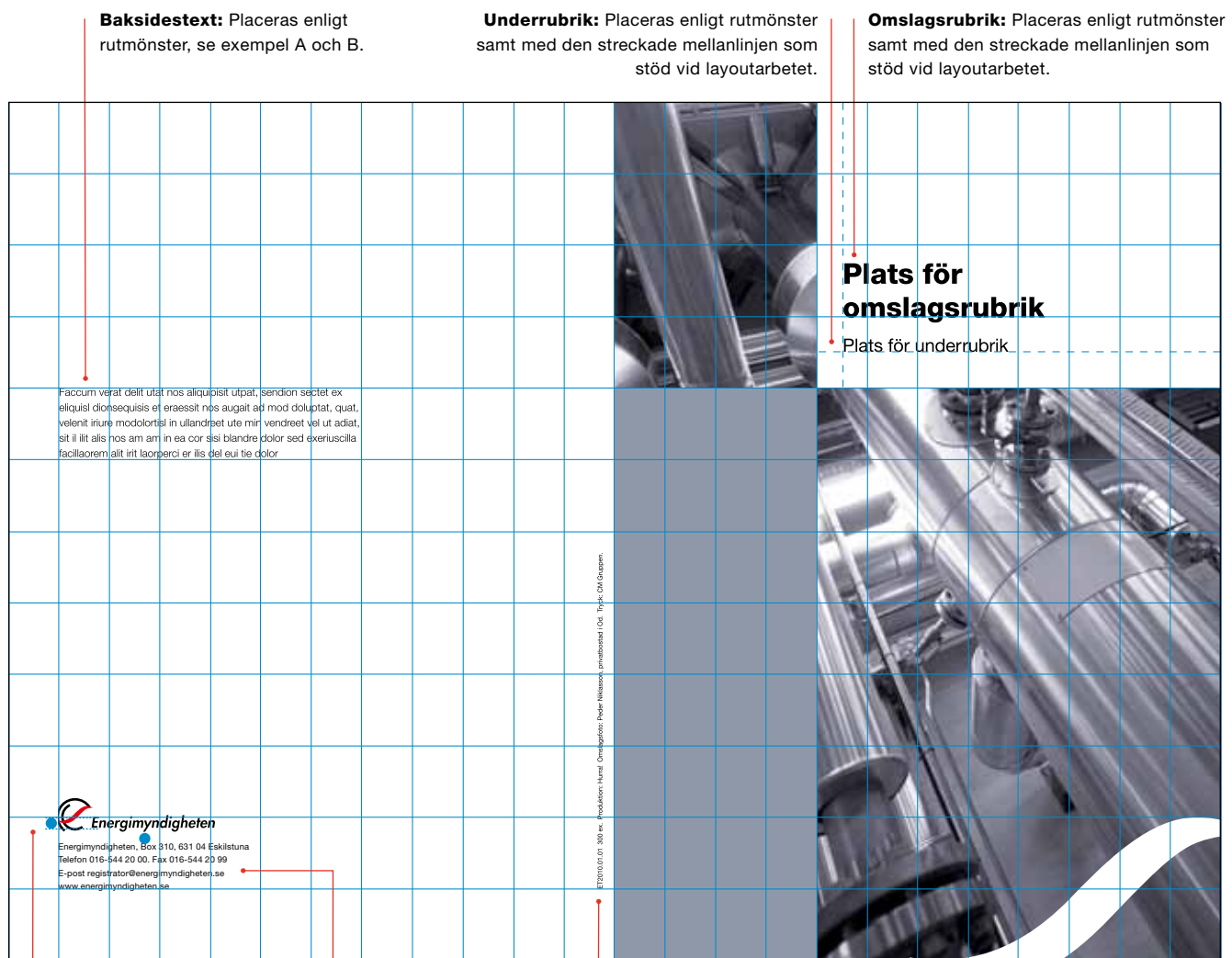
Färg

För omslag på trycksaker får komplementfärger väljas fritt, men väljs med fördel för att matcha vald omslagsbild.

Huvudrubrik

Rubriktypsnitt är Helvetica Neue 85. Långa rubriker bör undvikas. Använd gärna en underrubrik som komplement till huvudrubriken. Rekommenderad teckenstorlek för A4-format är 28/33 alt 24/28 punkter. För A5-format är rekommenderad storlek 21/24 alt 18/21 punkter.

Omslag: Exempel A



Baksidestext: Placeras enligt ruttmönster, se exempel A och B.

Underrubrik: Placeras enligt ruttmönster samt med den streckade mellanlinjen som stöd vid layoutarbetet.

Omslagsrubrik: Placeras enligt ruttmönster samt med den streckade mellanlinjen som stöd vid layoutarbetet.

Plats för omslagsrubrik

Plats för underrubrik.

Faccum verat deit utat nos aliquis utat, sendon sectet ex aliquis dionsequis et eraessit nos augait ad mod doluptat, quat, velenit inure modolortat in ullandret ute mir vendreet vel ut adiat, sit il liti alis nos am am in ea cor sili blandre dolor sed exenuscilla facillacorem alit init laorperci er ilis del eui tie dolor

Energimyndigheten
Energimyndigheten, Box 310, 631 04 Eskilstuna
Telefon 016-544 20 00. Fax 016-544 20 99
E-post: registrator@energimyndigheten.se
www.energimyndigheten.se

EF2010/01/01 300 av Produktion Huset Omslagstext: Peter Nilsson, granskad av: Ole Tryck, Ole Grønn

Logotyp: Bredd 55 mm. Den fria ytan mellan logotyp och adress ska vara X-höjden av den versala bokstaven i texten Energimyndigheten.

Avsändare: Helvetica Neue 55 Roman 8,5/13 punkter. Placeras enligt ruttmönster.

Tryckort: Helvetica Neue 55 Roman 6,5/11 punkter. Placeras enligt ruttmönster. Läs mer om tryckort på sidan 40.

Energivågen: Placeras enligt ruttmönster. Se även sidan 28.

Underrubrik

Underrubriken ska sättas i mindre teckenstorlek under huvudrubriken, se exempel A. Långa rubriker kortas helst. I undantagsfall, om det inte går att korta huvudrubriken, bör underrubriken tas bort.

Omslagsingress

Med omslagsingress menas en kort innehållspresentation som lockar läsaren att bläddra och fördjupa sig i trycksaken.

Formgivning enligt rutmönster

Placering av adress, logotyp, tryckkort enligt rutmönster med tillagda mellanlinjer som bör användas som stöd

vid layoutarbetet. Mellanlinjen placeras på en halv ruta i rutsystemet – se streckade linjer i exemplen.

Energivågen

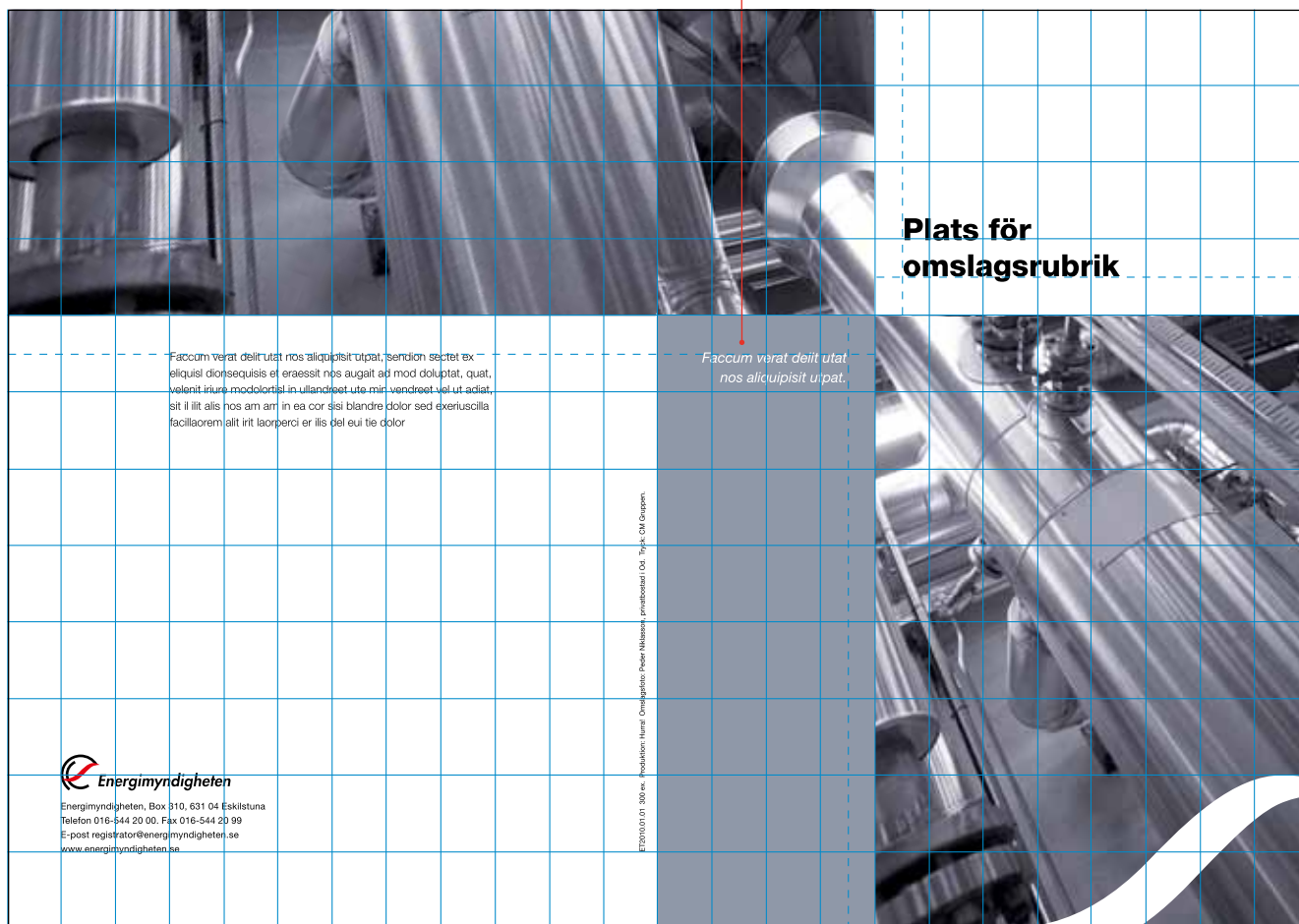
Energivågen ska alltid placeras utfallande och beskäras i höger respektive undre kant. Se sidan 20.

Avsändare, logotyp och tryckkort

För att skapa ett enhetligt och samlat intryck är avsändare, logotyp och tryckkort i samma storlek i standardformaten A4, ”huggen A4” och A5.

Omslag: Exempel B

Omslagsingress: Placeras enligt rutmönster samt med den streckade mellanlinjen som stöd vid layoutarbetet.



Exempel på formgivning av omslag

A4, stående (210x297 mm)

Baksidestext:

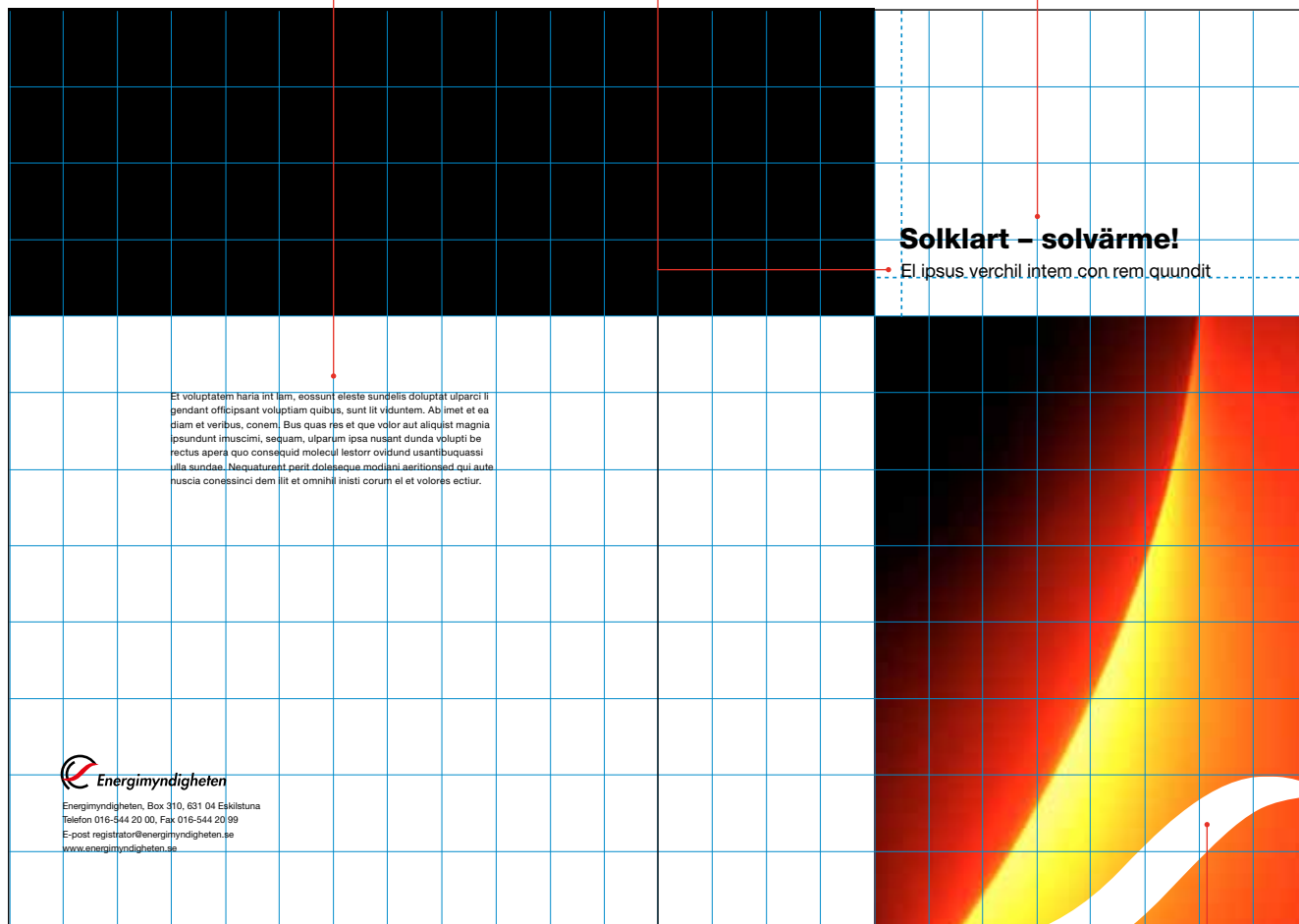
Helvetica Neue 55,
10,5/15 punkter.

Underrubrik:

Helvetica Neue 55,
18/21 punkter.

Omslagsrubrik:

Helvetica Neue 85,
28/33 alt 24/28 punkter.

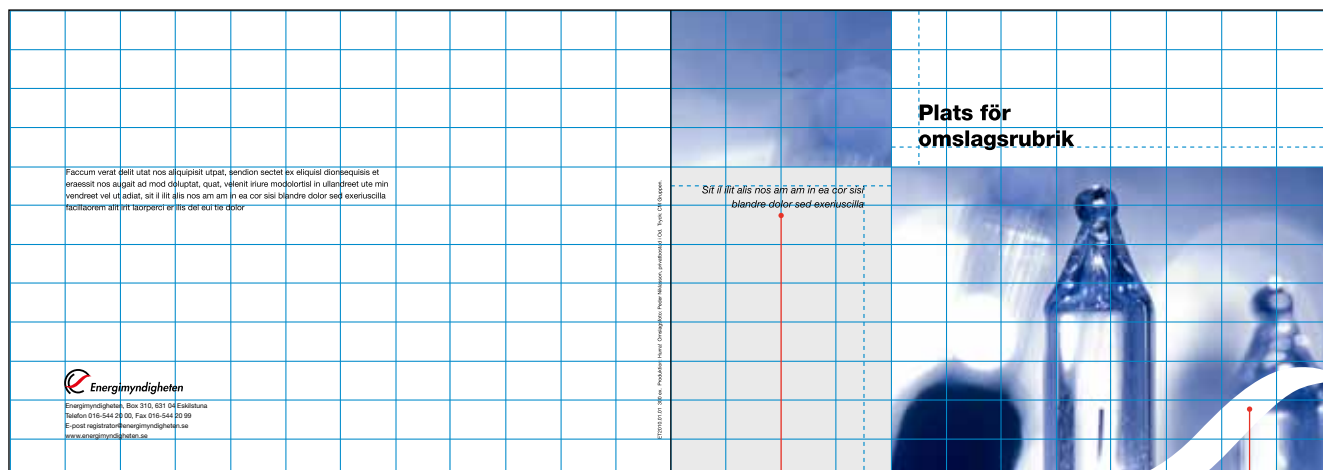


Energivågen A4

Se placering på sidan 28.

A4, liggande (297x210 mm)

Storlek och teckenstorlek som på stående A4.



Omslagsingress:

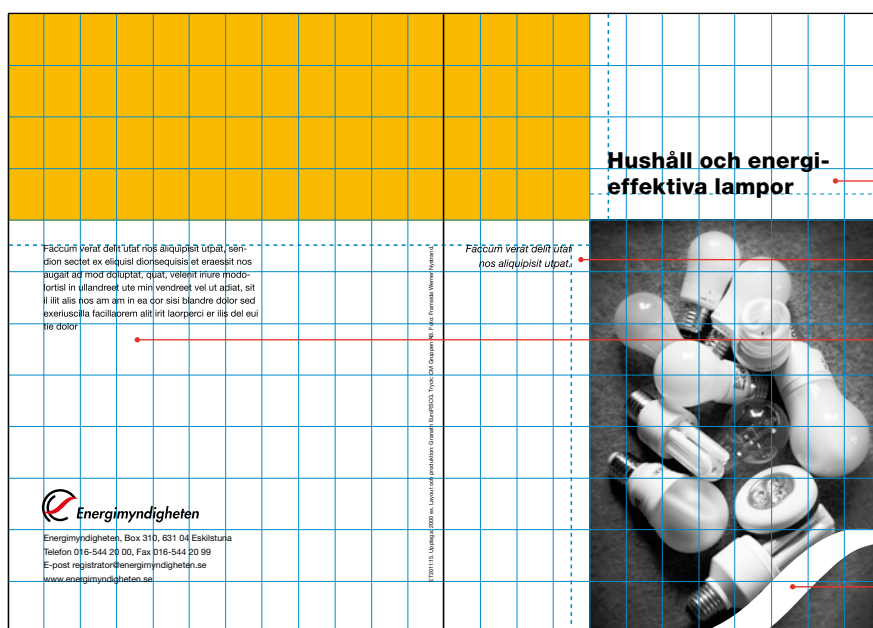
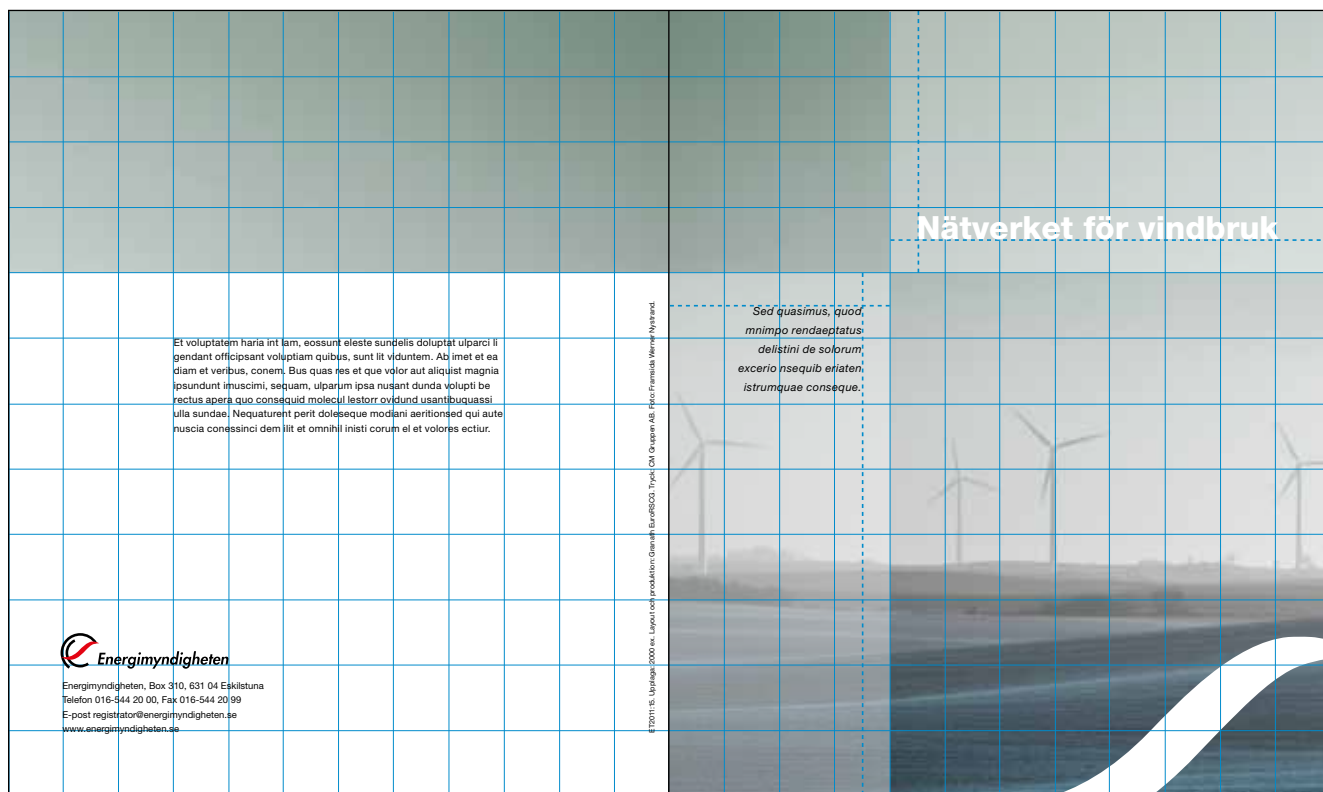
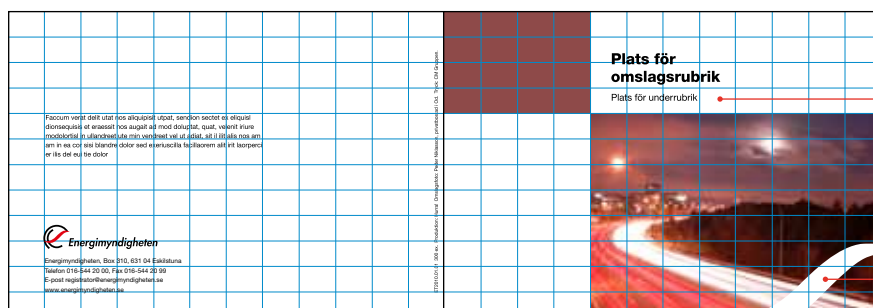
Helvetica Neue 56 Italic, 13/18 punkter.

Energivågen A4

Se placering på sidan 28.

"Huggen" A4 (210x250 mm)

Storlek och teckenstorlek som på stående A4.

**A5, stående (148x210 mm)****Omslagsrubrik:** Helvetica Neue 85, 18/21 alt 21/24 punkter.**Omslagsingress:** Helvetica Neue 56 Italic, 10/14 punkter.**Baksidestext:** Helvetica Neue 55, 9/12,5 punkter.**Energivågen A5**
Se placering på sidan 28.**A5, liggande (210x148 mm)**
Storlek och teckenstorlek som på stående A5.**Underrubrik:** Helvetica Neue 55, 13/16 punkter.**Energivågen A5**
Se placering på sidan 28.

Plats för
passande rubrik

Exempel: Layout där bilder och satsyta stöds av rutnätet.

Plats för passande rubrikPlats för passande rubrik

Avvikelse: I undantagsfall kan man använda en tänkt mellanlinje på halva rutenheten. Det är bättre att låta text bryta rutnätets linjer än att låta bilder göra det.

Rygg

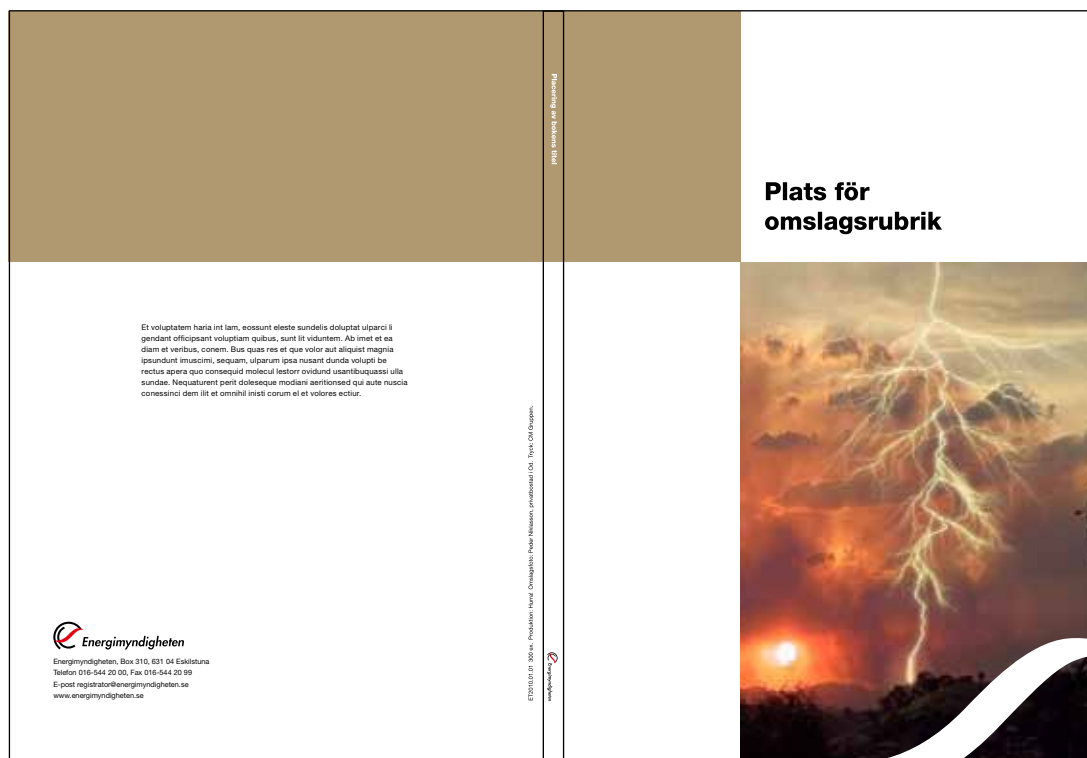
Trycksaker med ett limbundet omslag har en rygg. Är ryggen 6 mm bred eller bredare ska trycksakens rubrik även placeras på ryggen tillsammans med en logotyp, som är minst 18 mm lång, se sidan 24.

Rubriken placeras uppifrån och ned med en rutenhets luft upptill, se exempel här bredvid. En rutenhet är en tolfedel av trycksakens höjd, se även sidorna 34–35 angående 8:12-snittet. Logotypen placeras en rutenhet från underkant i samma läsriktning, uppifrån och ned.

Konsultera tryckeriet vid osäkerhet om tjockleken
– olika gramvikter på papperet påverkar ryggens
tjocklek.

Tryck på rygg: Ryggen är minst 6 mm bredd. Trycksakens titel placeras i topp enligt rutmönstret som används som stöd vid layoutarbetet.

Logotypen placeras i botten av ryggen enligt rutmönster.
Logotypen ska mäta minst 18 mm.



Samarbeten i tryckta medier

Energimyndigheten tar ibland fram material och produkter i samarbete med andra aktörer.

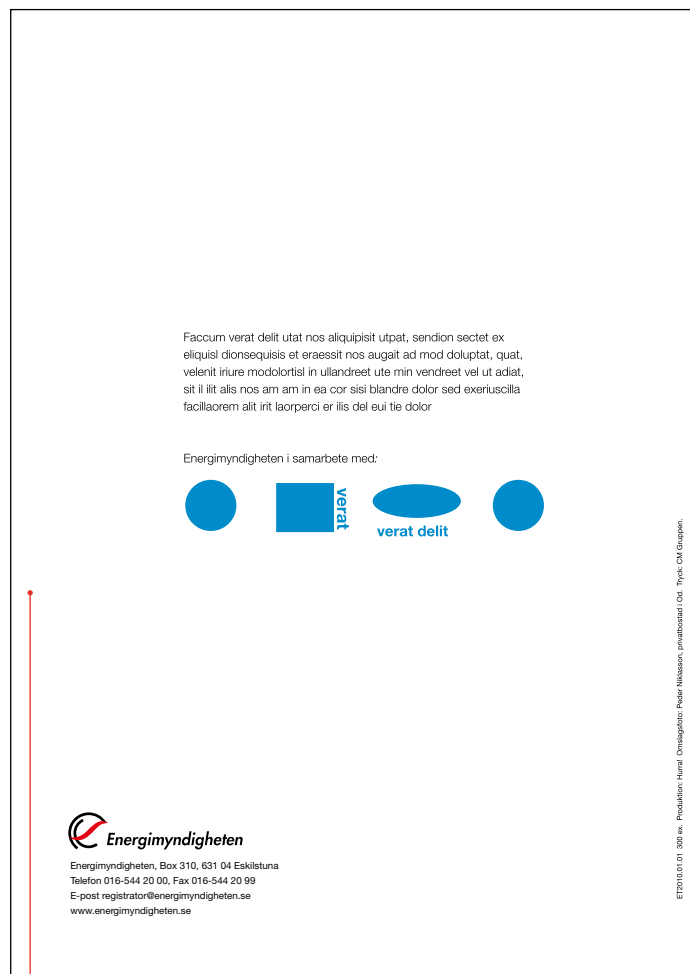
När Energimyndigheten är avsändare

När Energimyndigheten är avsändare i samarbeten med andra aktörer, ska den andra aktörens logotyp hanteras enligt den aktörens grafiska profil. I trycksaker placeras i sådana situationer andra aktörers logotyp(er) på omslagets sista sida, ovanför Energimyndighetens logotyp och avsändarinformation. Ovanför de andra aktörernas logotyper skrivs en förklarande text: "Energimyndigheten i samarbete med:" eller liknande. Samma regler tillämpas även så långt det går på webbplatser där vi samarbetar med andra.

När annan aktör är avsändare

Om den andra aktören är avsändare ska det vara tydligt att Energimyndigheten inte är avsändare. Det är viktigt att Energimyndighetens handläggare är tydlig med det gentemot den andra aktören, bland annat för att undvika att man försöker beställa fler exemplar av trycksaken från Energimyndigheten.

Den andra aktören kan skriva i brödtext till exempel "Denna trycksak/webbplats är framtagen i samarbete med Energimyndigheten", alternativt "I samarbete med" och lägga till Energimyndighetens logotyp. Om en annan aktör ska använda Energimyndighetens logotyp gäller reglerna i denna manual, framför allt minimistorlek och frizon. Energimyndighetens färglogotyp ska användas i första hand.



Andra aktörers logotyp/-er: Placeras över Energimyndighetens logotyp under texten "Energimyndigheten i samarbete med".

Egna webbplatser

Energimyndighetens webbplatser ska välkomna alla besökare. Det ställer krav på att både teknik och innehåll stödjer hög tillgänglighet och hög användbarhet. En grundförutsättning för detta är att webbplatsen följer tekniska standarder och att det redaktionella innehållet kvalitetssäkras utifrån E-delegationens vägledning för webbutveckling. Inga avsteg från dessa krav får göras utan särskilda skäl.

Användbarhet

När Energimyndigheten gör webbplatser tillämpas inte 8:12-snittet. Webbplatserna ska hålla hög användbarhet.

Med användbarhet menar vi att strukturen ska vara tydlig och pedagogisk, och att språket ska vara enkelt och begripligt. Lägg gärna in många mellanrubriker, det hjälper läsaren och underlättar sökbarhet och sökmotoroptimering.

Text och bild ska förstärka varandra. Diagram och grafer ska vara tydliga, och om det behövs ska de vara klickbara så att de kan öppnas i nytt fönster i större och mera lättläst storlek.



Energimyndighetens externa webbplats

Webbplatsen vindlov.se drivs av Energimyndigheten



Webbplatser utvecklade ihop med andra aktörer

För att göra det tydligt för användaren vilka som är avsändare av en webbplats ska denna mall för sidfot följas i största möjliga mån, i samråd med respektive medverkande part.

Avsändarinformation i sidfoten

En tydlig grafisk avskiljare visar var sidfoten börjar. Informationen struktureras enligt alternativen nedan. I övrigt ska sidfoten gå i linje med den grafiska utformningen på den specifika webbplatsen.

Alternativ 1

Strukturer informationen i sidfoten enligt följande ordning: Kontaktuppgifter (spalt), information om webbplatsen (spalt) och avsändarnas logotyper på rad efter varandra.

Kontaktuppgifter

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

Information om webbplatsen

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.



Alternativ 2

I de fall då textinformation och logotyper inte ryms på en rad delas den upp på två rader. Kontaktuppgifter, information om webbplatsen läggs på den första raden och avsändarnas logotyper på den andra.

Kontaktuppgifter

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

Information om webbplatsen

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

Lorem ipsum

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.



Alternativ 3

I de fall då antalet avsändarlogotyper blir så pass många att det inte går att presentera alla på en rad skall istället en tydlig länk placeras i nedre högra hörnet i sidfoten. Den ska leda till en sida där samtliga samarbetspartners presenteras med sina logotyper. Respektive logotyp ska alltid länka till respektive huvuddomän.

Kontaktuppgifter

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

Information om webbplatsen

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

Lorem ipsum

Igentur re volupisim esto dollupt aqu
ist, venis exerios doluptatur audi do
lum vollabo. Pore electe isquia dem.
Tekjbjkd osiudu fuqwdp kpoiweiuy.

[Länk till avsändare](#)

Diagram

Syftet med diagram är att de ska underlätta läsarens förståelse. Ibland genom att visa storleksförhållanden, andra gånger genom att påvisa utveckling över tid och liknande. Diagram kan också användas för att förklara komplicerade sammanhang och flöden.

Använd helst liggande format, eftersom det fungerar bra, både i trycksaker och på webbplatser. Om ett och samma diagram publiceras ofta, använd samma original, oavsett var det ska publiceras.

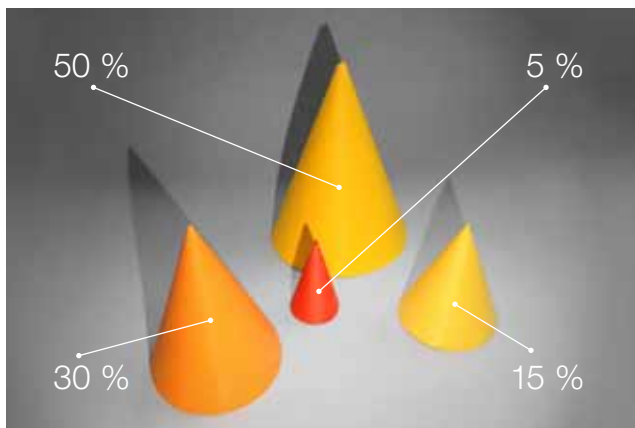
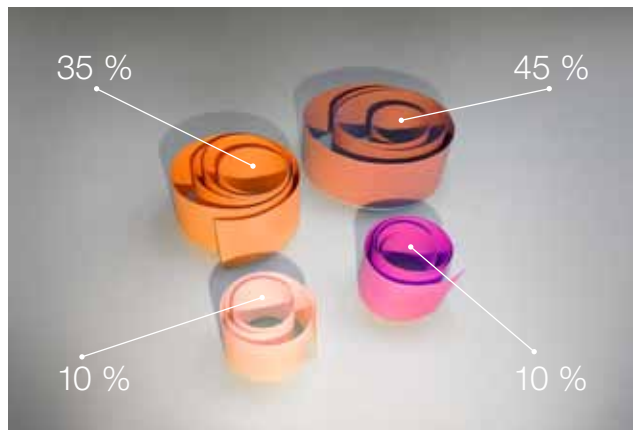
På webben begränsas diagrammen av en satsyta. Gör dem därför klickbara för förstoring och ökad läsbarhet.

Tänk på att parametrarna i varje diagram måste kunna särskiljas från varandra, oberoende på var och hur de publiceras och oavsett om de presenteras i färg eller gråskala.

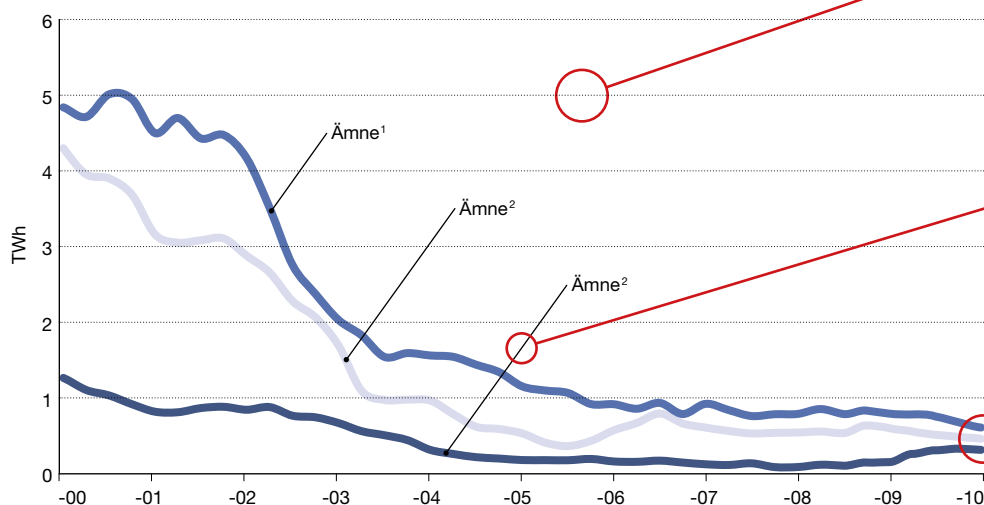
Linjer och fält bör ligga varannan mörk och varannan ljus för att skapa tydlig kontrast. I större publikationer ska enhetliga diagram användas så långt det är möjligt.

Låt dig inspireras och inspirera andra

En bra visualisering kan representeras av nästan vad som helst, bara det åskådliggör de fakta som ska presenteras.



Diagramexempel Rubrik som tydligt beskriver vad diagrammet visar, uttryckt i TWh.

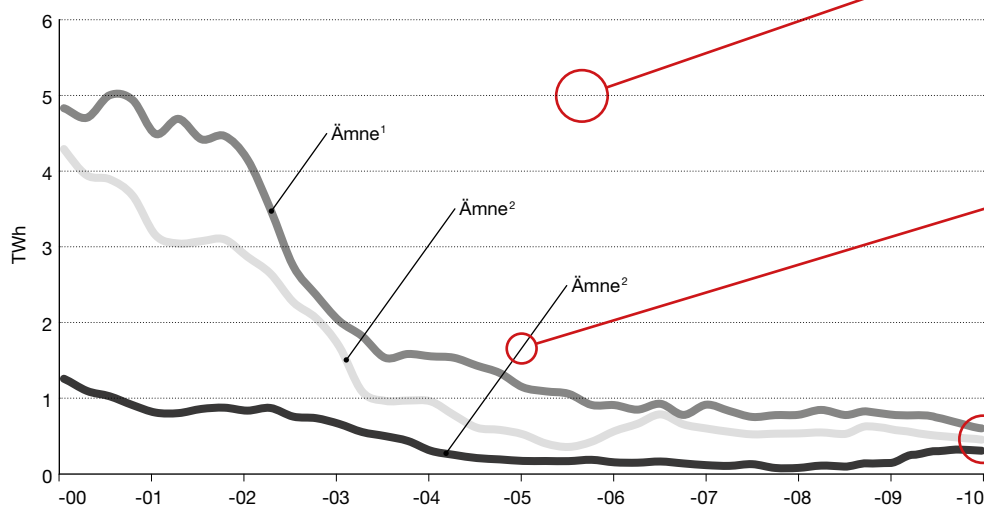


Källa: Energimyndigheten 2011.

Anm. 1. Så här placeras eventuella anmärkningar.
2. Om det är flera placeras de under varandra.

Gör linjer och fält varannan ljus, varannan mörk för att skapa tydlig kontrast.

Diagramexempel Rubrik som tydligt beskriver vad diagrammet visar, uttryckt i TWh.



Källa: Energimyndigheten 2011.

Anm. 1. Så här placeras eventuella anmärkningar.
2. Om det är flera placeras de under varandra.

Här syns att ett diagram med varannan mörk, varannan ljus går fram bra även i svartvitt.

Film

Alla filmer som tas fram i Energimyndighetens regi ska använda samma manér för inlednings- och avslutningsbild. Inledningsbild med titel och logotyp får visas i positivt respektive negativt utförande mot en neutralt färgad bakgrund (se nedan). Färgkontrasten ska vara så god att text och logotyp har god läsbarhet. I avslutningsbildens eftertext ska produktionsår framgå och myndighetens logotyp finnas med. I övrigt gäller samma regler som för inledningsbild.

Visuell vinjett

Filmerna ska ha en visuell vinjett som inledning. Energimyndigheten har en standardvinjett, som finns i en kort och en något längre version. I undantagsfall kan en specialvinjett behöva tas fram, efter samråd med informationsenheten och grafiskt profilansvarig. Standardvinjetten finns producerad i färgerna turkos,

gul, rosa och oliv. Vill man använda en annan färg, går det bra, efter samråd med informationsenheten och grafiskt profilansvarig.

Ljudvinjett

Filmerna ska också ha en ljudvinjett som ligger ihop med den visuella vinjetten. Energimyndigheten har en standardljudvinjett, som finns i en kort och en något längre version.

Standard för informationstexter

Energimyndigheten har också en standard för utformning av "namnskyltar" med namn och titel på personer som intervjuas i filmerna, samt andra informationstexter.

Format

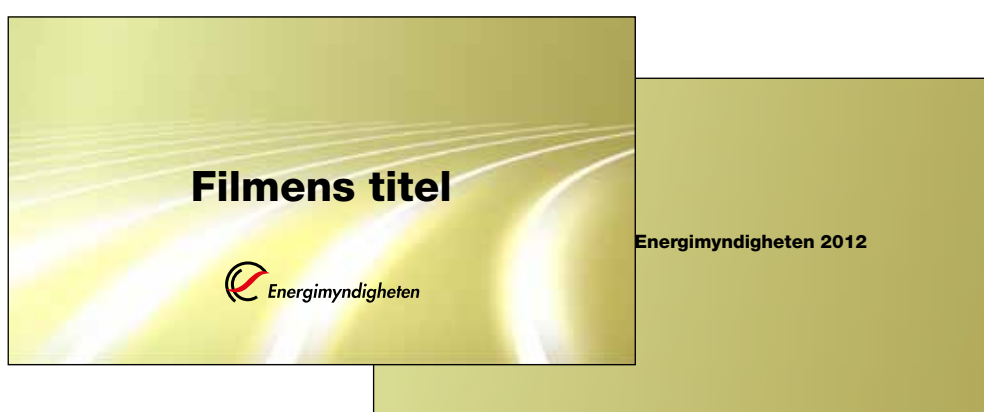
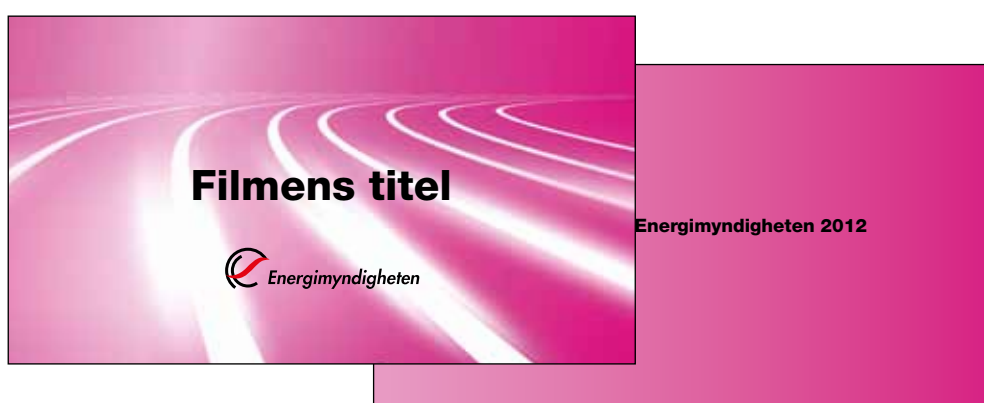
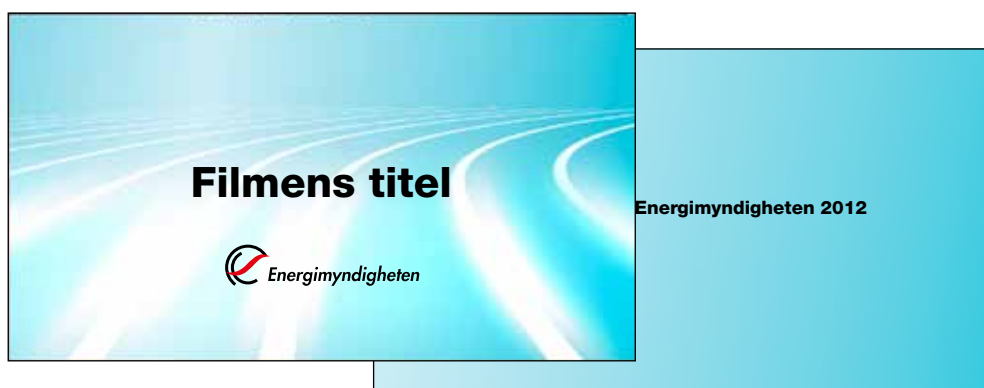
Energimyndighetens filmer ska göras i formatet 16:9.



Inledande bild: Innan filmen börjar.



Avslutande bild: Direkt efter filmen.



Utställningar, montrar, profilprodukter och presentartiklar

Utställningar och montrar

Montrar kan utformas på många sätt. Därför visar vi här enbart exempel på hur utställningsskyltar och -skärmar kan se ut. Kom ihåg att Energimyndighetens logotyp alltid ska vara med. Är montern stor med många skyltar behöver inte logotypen finnas på varje skylt.

Myndighetens informatörer bistår med att boka och beställa mässmonter i lämpligt format.

Profilprodukter och presentartiklar

Vi använder regelbundet profilprodukter och presentartiklar som paraplyer, väskor och pennor. Exempelvis vid mässor och utställningar. Oavsett profilprodukt ska Energimyndighetens logotyp alltid vara tydlig. Oftast väljer vi svarta profilprodukter och då används med fördel den negativa logotypen med röd energivåg. Tänk på att minimistorleken på logotypen är 18 mm. Rådgör alltid med profilansvarig på myndigheten.



Rullplanscher

På rullplanscher kan utfallande bild användas. Energimyndighetens logotyp placeras upptill för att synas maximalt på avstånd i exempelvis en utställningsmonter. Logotypen placeras med hjälp av rutmönstret. Se satsyta och rekommenderade teckenstorlekar i exemplet nedan.

Tänk på att inte skriva för mycket på en rullplansch. De flesta kommer att läsa den i förbigående och har alltså kort om tid. Texten bör heller inte ligga för långt ner, då skymms den lätt. Myndighetens webbadress www.energimyndigheten.se ska alltid finnas med på rullplanscher, och placeras som i exemplet nedan.



Logotyp:

Placeras högt för bästa synbarhet.

Rubrik: Helvetica Neue 85.

I detta exempel 100/130 punkter.

Brödtext: Helvetica Neue 55.

I detta exempel 68/100 punkter.

Webbadress: Helvetica Neue 85.

I detta exempel 68/100 punkter.

Annonser

Annonserers huvudsyfte är att så kärnfullt som möjligt synliggöra ett budskap och en avsändare. Formgivning sker med hänsyn till annonsens storlek och sammanhang. 8:12-snittet används normalt inte i annonser.

Utgå från vår tonalitet

Vi uttrycker oss sakligt, okomplicerat och överraskande.

Viktigt att tänka på

Texten i annonserna bör vara välformulerad och relevant för målgruppen. Det är viktigt att det inte finns utrymme för misstolkningar, särskilt med tanke på att Energimyndigheten är en myndighet. Finns mer information än vad som får plats i annonsen, ange gärna en webbadress där läsaren kan läsa mer.

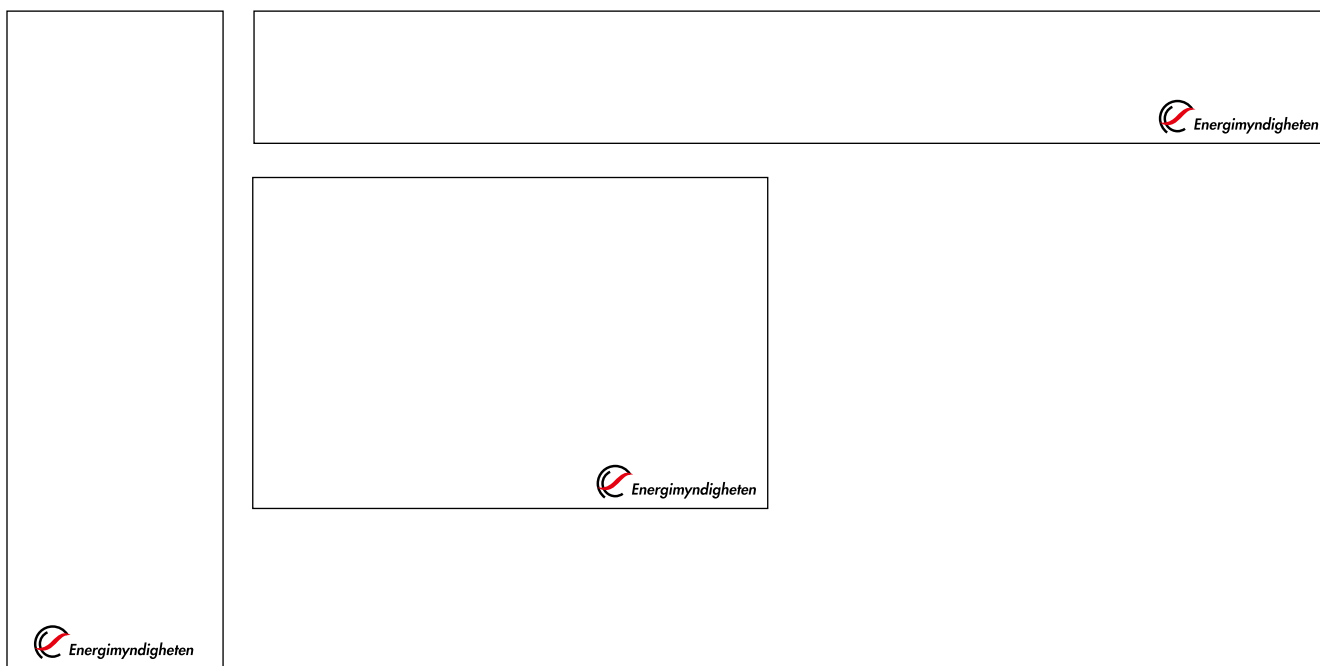
- Energimyndighetens logotyp ska alltid finnas med och vara väl synlig.
- Myndighetens webbadress ska alltid vara med, och den skrivs www.energimyndigheten.se.

Banners

I digitala annonser (så kallade banners) ska Energimyndighetens logotyp placeras i det nedre högra hörnet. I smala stående format kan den centreras i nederkant. Logotypen ska vara synlig genom hela loopopen/animeringen.

Storleken på logotypen är i förhållande till satsytan större än vid tryckanpassning eftersom pixelgrafik på skärmar kräver större utrymme för att bli tydlig.

Banners



Annon

www.energimyndigheten.se



Rekryteringsannonser

Rekryteringsannonser kan med fördel signaleras med den röda primärrutan i vänstra hörnet av annonsen. I rekryteringsannonserna ska alltid en kort standardtext som beskriver Energimyndigheten finnas med.

Viktigt att tänka på

Text i rekryteringsannonser bör vara kortfattad och

saklig samt leda in till myndighetens webbplats, där det finns mer utförlig information om utlysta tjänster. Tänk på teckenstorlek – rekryteringsannonserna har oftast en begränsad textyta.

Energimyndigheten har ramavtal med en mediebyrå för produktion av rekryteringsannonser.



Plats för annonsrubrik

Energimyndigheten arbetar med förnybar energi, klimatinsatser, bättre teknik och smartare energianvändning. Vår vision är ett hållbart energisystem.



Plats för annonsrubrik

Lorem ipsum est vivendum torquatos liberavisse et, usu occureret dissentiunt liberavisse. Ea qui quaeque iracuna, nec minimum periculis, eam ad assum iudico intellegit. Ea qui quaeque iracuna, cu nec minimum periculis.

Eu usu iusto simul eruditi, incorrupte constiam refo rom idans mea ne, no has nobis habemus. Prima esse ne nos tro et usu, malis errem aeterno eum at. Sit habeo utinam tibi que id, ea eripuit eruditi iudicabit eum.

www.energimyndigheten.se

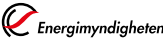
Rekryteringsannons 122x65 mm

Exemplet visas i skala 1/1.



Plats för annonsrubrik

Energimyndigheten arbetar med förnybar energi, klimatinsatser, bättre teknik och smartare energianvändning. Vår vision är ett hållbart energisystem.



Plats för annonsrubrik

Lorem ipsum est vivendum torquatos liberavisse et, usu occureret dissentiunt liberavisse. Ea qui quaeque iracuna, nec minimum periculis, eam ad assum iudico intellegit. Ea qui quaeque iracuna, cu nec minimum periculis.

Quibus dellupitatem et quatiunt. Ferem quam ex placum ipsam fugiae rempe la sene apicatem vel eos ent, cus qui simi, qui sinvere stibus es quia quidusa volorecae re, aut eum conseqe pel etum incitiost am, offictas re nullatissimus eium et ipis nimus accum quia imin eiciis as ra aut que nemperatem qui rem qui sus sitatemquis dolupti oraestiae nullabo. Nam venditae nossimo tet re, officia inissun debitis nataturi

Eu usu iusto simul eruditi, incorrupte constiam refo rom idans mea ne, no has nobis habemus. Prima esse ne nos tro et usu, malis errem aeterno eum at. Sit habeo utinam tibi que id, ea eripuit eruditi iudicabit eum.

www.energimyndigheten.se

Rekryteringsannons i format 164x245 mm

Layout enligt ruttmönster.

Exemplet visas i 45% av storleken.

Mallar för presentationer i PowerPoint

När vi gör presentationer i PowerPoint ska myndighetens mall användas. I mallen finns vår logotyp inlagd på rätt sätt och korrekta typsnitt är förvalda, vilket gör att våra presentationer blir konsekventa och enhetliga.

Användning av mallen

Mallen har en förstasida med 8:12-snittet, och de följande sidorna har en friare satsyta enligt 12x12-rutnätet. Det går att byta färg på tonplattan på förstasidan i presentationen.

För att byta färg, gå in på fliken Design, klicka på Färger och välj färg. Man kan ha en färgplatta bakom brödtexten om man vill. Gå i så fall in på fliken Design

och klicka på den första miniatyren i listen, den heter OH. Se exemplet nedan.

Korta texter

Texterna bör vara korta, gärna i form av nyckelord. Långa och ordrika presentationer tröttar ut publiken och stjälar uppmärksamhet från vad presentatören säger. Dela hellre upp budskapet på flera sidor/bilder.

Här finns mallen

Öppna PowerPoint och gå in under menyn Arkiv/Nytt. Klicka sedan på knappen Mina mallar och välj därefter svensk eller engelsk mall.



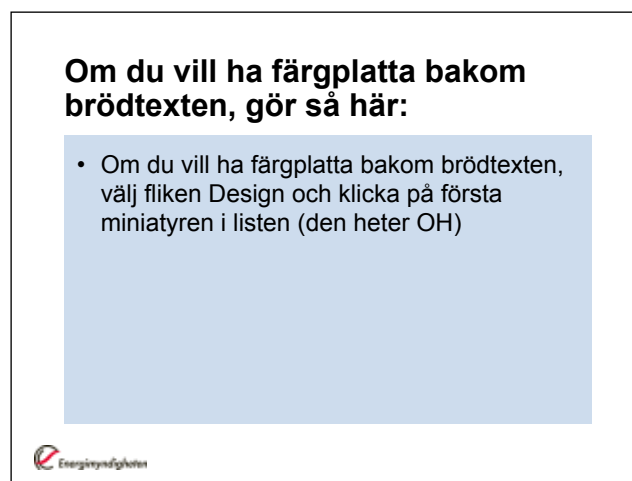
Förstasida av presentationsmallen



Sidan 2 och följande sidor, utan färgplatta



Alternativ förstasida med bild i 8:12-snittet

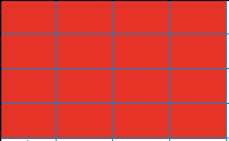
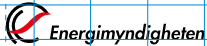


Sidan 2 och följande, med färgplatta bakom brödtexten

Visit- och korrespondenskort

Visitkort

Uppgifter som ska finnas med på visitkort är namn, befattning, avdelning, direkttelefon och e-postadress. Man kan välja att även lägga till eventuell akademisk titel och sitt nummer för sms. Visitkorten innehåller också en generell adressdel med post-, besöks- och webbadress till Energimyndigheten. Det är valfritt att ha visitkort på enbart svenska, eller dubbelsidiga med svenska på ena sidan och engelska på den andra.

				Magnus Henke civ.ing. Handläggare Teknikavdelningen			
				Tel: 016-544 22 22 SMS: 070-555 44 33 magnus.henke@energimyndigheten.se			
				Box 310, 631 04 Eskilstuna Besöksadress: Kungsgatan 43 www.energimyndigheten.se			

Korrespondenskort

Korrespondenskortet är opersonliga och kan användas av alla medarbetare på Energimyndigheten vid allmän korrespondens. Korten trycks i A6-format med logotyp och avsändare enligt exempel nedan.

Visitkort, svenska

Exempel i skala 1/1.

Format: 90x55 mm.

Storlek logotyp: 26 mm bred.

Färg: PMS Red 032 för logotyp och färgruta.

PMS Black för logotyp och text.

Layout enligt rutmönster samt med den streckade mellanlinjen som stöd vid layoutarbetet.

Namn: Helvetica Neue 85, 8,5/9 punkter.

Befattning: Helvetica Neue 55, 6,5/9 punkter.

Akademisk titel: Helvetica Neue 55, 6,5/9 punkter.

Adress: Helvetica Neue 55, 6,5/9 punkter.

Korrespondenskort

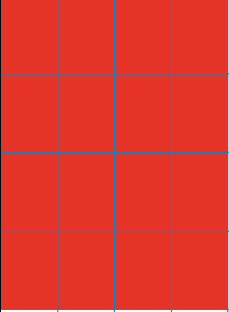
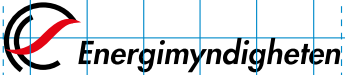
Format: 105x148 mm.

Storlek logotyp: 52 mm bred.

Färg: PMS Red 032 för logotypen och färgrutan. PMS Black för logotyp och text.

Layout enligt rutmönster samt med den streckade mellanlinjen, som stöd vid layoutarbetet.

Adress: Helvetica Neue 55, 6,5/9 punkter.

							
				Box 310, 631 04 Eskilstuna Besöksadress: Kungsgatan 43 Tel: 016-544 20 00 Fax: 016-544 20 99 registrator@energimyndigheten.se www.energimyndigheten.se			

Cd- och dvd-omslag

Material på cd och dvd som Energimyndigheten tar fram ska använda samma manér som eventuell tillhörande trycksak. I övrigt gäller formgivning enligt samma regler som för trycksaker – följ rekommendationer för logotyp, typsnitt, 8:12-snittet och rutmönstret. Om rygg finns ska titel och logotyp placeras här enligt samma regler som för trycksaker. Glöm inte tryckort och beställningsinformation.



Dokumentmallar i Word

Det finns ett stort antal dokumentmallar som ska användas när man skriver i MS Office Word. Det finns mallar för vanliga dokument och för brev, dagordningar, minnesanteckningar och mycket mer. I mallarna finns korrekta typsnitt för bland annat rubriker, brödtext och tabeller inlagda. Sidhuvuden, marginaler med mera följer den grafiska profilen.

Här finns mallarna

Mallarna finns i Word, gå in under menyn Energi-myndigheten/Mallar, eller gå in under Arkiv/Nytt, klicka fram mallarna under knappen Mina mallar.



Subvardehången

Elisabeth Linder

016-544 20 51

elisabeth.linder@energimyndigheten.se

FÖRFRÅGAN

1 (1)

Datum

2012-09-01

Om

2012-XXXX

Mottagare

Kontaktperson

Adressrad

Andra adressrad

Postadress

Rubrik till ett brev

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam cursus. Morbi ut mi. Nullam enim leo, egetas id, condimentum at, laoreet mattis, massa. Sed eleifend nonummy diam. Praesent mauris ante, elementum et, bibendum at, posere sit amet, nibh. Duis tincidunt lectus quis dui viverra vestibulum. Suspendisse vulputate aliquam dui. Nulla elementum dui ut augue. Aliquam vehicula mi at mauris. Maecenas placerat, nisl at consequat rhoncus, sem nunc gravida justo, qui eleifend arcu velit quis lacus. Morbi magna magna, tincidunt a, mattis non, imperdiet vitae, tellus. Sed odio est, auctor ac, sollicitudin in, consequat vitae, orci. Fusce id felis. Vivamus sollicitudin metus eget eros.

Morbi magna magna, tincidunt a, mattis non, imperdiet vitae, tellus. Sed odio est, auctor ac, sollicitudin in, consequat vitae, orci. Fusce id felis. Vivamus sollicitudin metus eget eros.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In posere felis neq toror. Pellentesque faucibus. Ut accumsan ultricies elit. Maecenas at justo id velit placerat molestie. Donec dictum lectus non odio. Cras a ante vitae enim iaculis aliquam. Mauris nunc quam, venenatis nec, euismod sit amet, egetas placerat, est. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Cras id elit. Integer quis urna. Ut ante enim, dapibus malesuada, fringilla eu, condimentum quis, tellus. Aenean porttitor eros vel dolor. Donec convallis pede venenatis nibh. Duis quam. Nam eget lacus. Aliquam erat volutpat. Quisque dignissim congue leo.

Vanliga halsningar

Elisabeth Linder

Box 202 • 651 04 Eskilstuna • Besöksadress: Kungälvsgatan 43

Tel: 016 544 20 50 • Fax: 016 544 20 59

registrerat@energimyndigheten.se

www.energimyndigheten.se

Org nr 202100-5080

Brevmall



Subvardehången

Elisabeth Linder

016-544 20 51

elisabeth.linder@energimyndigheten.se

FÖRFRÅGAN

1 (1)

Datum

2012-09-01

Om

2012-XXXX

Rubrik till ett dokument

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam cursus. Morbi ut mi. Nullam enim leo, egetas id, condimentum at, laoreet mattis, massa. Sed eleifend nonummy diam. Praesent mauris ante, elementum et, bibendum at, posere sit amet, nibh. Duis tincidunt lectus quis dui viverra vestibulum. Suspendisse vulputate aliquam dui. Nulla elementum dui ut augue. Aliquam vehicula mi at mauris. Maecenas placerat, nisl at consequat rhoncus, sem nunc gravida justo, qui eleifend arcu velit quis lacus. Morbi magna magna, tincidunt a, mattis non, imperdiet vitae, tellus. Sed odio est, auctor ac, sollicitudin in, consequat vitae, orci. Fusce id felis. Vivamus sollicitudin metus eget eros.

Morbi magna magna, tincidunt a, mattis non, imperdiet vitae, tellus. Sed odio est, auctor ac, sollicitudin in, consequat vitae, orci. Fusce id felis. Vivamus sollicitudin metus eget eros.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In posere felis neq toror. Pellentesque faucibus. Ut accumsan ultricies elit. Maecenas at justo id velit placerat molestie. Donec dictum lectus non odio. Cras a ante vitae enim iaculis aliquam. Mauris nunc quam, venenatis nec, euismod sit amet, egetas placerat, est. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Cras id elit. Integer quis urna. Ut ante enim, dapibus malesuada, fringilla eu, condimentum quis, tellus. Aenean porttitor eros vel dolor. Donec convallis pede venenatis nibh. Duis quam. Nam eget lacus. Aliquam erat volutpat. Quisque dignissim congue leo.

Mauris vel lacus vitae felis vestibulum volutpat. Etiam est nunc, venenatis in, tristique eu, imperdiet ac, nisl. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. In iaculis facilis massa. Etiam eu urna. Sed porta. Suspendisse quam leo, molestie sed, luctus quis, feugiat in, pede. Fusce tellus. Sed metus augue, convallis et, vehicula ut, pulvinar eu, ante. Integer orci tellus, tristique vitae, consequat nec, portt vel, lectus. Nulla sit amet diam. Duis non nunc. Nulla rhoncus dictum metus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In posere felis neq toror. Pellentesque faucibus. Ut accumsan ultricies elit. Maecenas at justo id velit placerat molestie. Donec dictum lectus non odio. Cras a ante vitae enim iaculis aliquam. Mauris nunc quam, venenatis nec, euismod sit amet, egetas placerat, est. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Cras id elit. Integer quis urna. Ut ante enim, dapibus malesuada, fringilla eu, condimentum quis, tellus. Aenean porttitor eros vel dolor. Donec convallis pede venenatis nibh. Duis quam. Nam eget lacus. Aliquam erat volutpat. Quisque dignissim congue leo.

Mauris vel lacus vitae felis vestibulum volutpat. Etiam est nunc, venenatis in, tristique eu, imperdiet ac, nisl. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. In iaculis facilis massa. Etiam eu urna. Sed porta. Suspendisse quam leo, molestie sed, luctus quis, feugiat in, pede. Fusce tellus. Sed metus augue, convallis et, vehicula ut, pulvinar eu, ante. Integer orci tellus, tristique vitae, consequat nec, portt vel, lectus. Nulla sit amet diam. Duis non nunc. Nulla rhoncus dictum metus.

Elisabeth Linder

Box 202 • 651 04 Eskilstuna • Besöksadress: Kungälvsgatan 43

Tel: 016 544 20 50 • Fax: 016 544 20 59

registrerat@energimyndigheten.se

www.energimyndigheten.se

Org nr 202100-5080

Dokumentmall

66

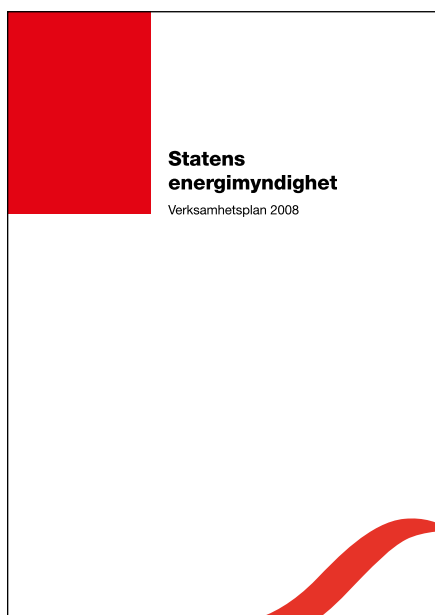
Mallar för rapporter och diplom

Rapporter

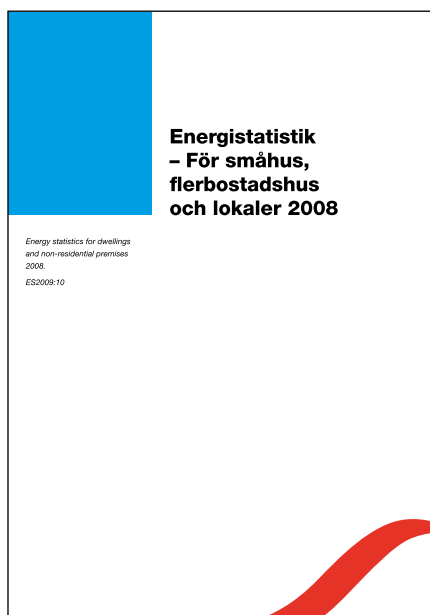
Rapporter ska skrivas i myndighetens rapportmall, som finns i Word för inlägga och InDesign för omslag. Myndighetens vanliga rapporter har grön färg på omslaget, statistikrapporter har blå färg, och årsredovisning och verksamhetsplan trycks med röd färg. Wordmall för inlägga hittas under menyn Energimyndigheten/Mallar, eller gå in under Arkiv/Nytt, klicka fram mallarna under knappen Mina mallar. För omslagsmall kontaktar du informationsenheten.

Diplom

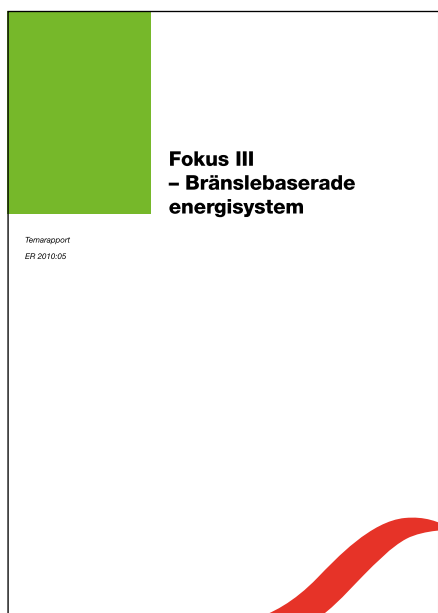
InDesign-mallar har tagits fram för diplom, som används i samband med interna utbildningar. Kontakta informationsenheten vid behov.



Rapportmall: Övergripande, Energimyndigheten.



Rapportmall: Statistik.



Rapportmall: Övriga.



Rapportmall: Baksida.

OBS! De rätta baksidestexterna finns inlagda i respektive mall.



Energimyndigheten, Box 310, 631 04 Eskilstuna
Telefon 016-544 20 00. Fax 016-544 20 99
E-post registrator@energimyndigheten.se
www.energimyndigheten.se