

## Anvisningar för ansökan

Dessa anvisningar är ett stöd till dem som söker ekonomiskt bidrag för forskning, utveckling och demonstration samt informationsinsatser och teknikupphandling hos Energimyndigheten.

Det är viktigt att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt eftersom det ger tidsbesparingar i handläggningen av ärendet och ger samtidigt större möjligheter att bereda ansökningarna på ett rättvisande sätt utan att det behövs tidskrävande kompletteringar.

För forskningsprogram finns dessutom anvisningar i form av programbeskrivningar och utlysningstexter att tillgå på [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se) som är mera specifika för varje program.

### Hur ska ansökan skrivas?

Texten kan skrivas på svenska eller engelska, och ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning. Sökanden ska alltid fylla i blankettens samtliga relevanta fält och får endast hänvisa till bilaga efter det att en sammanfattande beskrivning är gjord i ansökningsblanketten. Ansökan ska innehålla tydliga del- och slutmål.

Både del- och slutmålen ska vara mätbara och de ska vara formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid. Dessutom ska det i projektbeskrivning ingå bakgrund och analys av känd kunskap, metodbeskrivning inklusive kostnadsberäkning, sammanfattande budget och personalplan samt plan för resultatspridning. Ansökningsblanketten kan dessutom åtföljas av projektledarens CV, max 5 sidor.

Om sökanden så anser lämpligt är det möjligt att lämna ytterligare bilagor, till exempel beskrivning av egen verksamhet/forskargrupp, befintliga avtal mellan medverkande i projektet etc. Dessa bilagor ska numreras och förtecknas på blanketten. Bakgrundsmaterial kan med fördel hänvisas till genom att ange elektroniskt adresser som hemsidor, länkar etc. i slutet av ansökan.

För att skriva din ansökan använder du dig av Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg, e-kanalen.

### Hur går granskning av ansökan till?

Inkomna projektförslag fördelas i förekommande fall till det program som anges på blanketten. Övriga projekt bereds och granskas av utsedd handläggare på Energimyndigheten. Projektförslagen värderas utifrån de energipolitiska målen. Projektförslaget värderas med hjälp av ett antal kriterier som till exempel energirelevans, nyhetsvärde, miljörelevans, näringslivsrelevans och marknadsförutsättningar.

En avgörande faktor är att projektförslaget överensstämmer med myndighetens prioriterade områden enligt Energiforskningpropositionen som du hittar du på regeringens hemsida, ([www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)) och regleringsbrevet på [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se) och sidan "Om oss". Projektförslaget kan komma att remitteras till särskilt utvalda personer eller organisationer för stöd i bedömningen.

Projektförslag inom program bereds projektet av programansvarig och granskas sedan av ett för programmet tillsatt programråd. Programprojekt tolkas utifrån de kriterier som Energimyndigheten formulerat i programskrivningen.

Beroende på projektets storlek kostnadsmässigt tas beslut antingen på enhets-, avdelnings-, generaldirektörs- eller Energiutvecklingsnämnds nivå enligt särskild delegeringsordning. Energiutvecklingsnämnden är tillsatt av regeringen och består för närvarande av GD som ordförande och tio externa ledamöter från näringsliv och forskarvärlden.

### **Hur ska ansökan lämnas?**

Ansökan lämnas till Energimyndigheten i första hand elektroniskt via E-kanalen, här finns anvisningar om hur man ska ansöka. I undantagsfall kan ansökan skickas in i form av ett undertecknat pappersoriginal.

### **Nedanstående information gäller om ansökan sker genom att använda pappersblankett.**

Den ifyllda och undertecknade pappersblanketten inlämnas tillsammans med pappersversioner av eventuella bilagor i ett exemplar. Används post är adressen Energimyndigheten, Box 310, 631 04 Eskilstuna. Besöksadress vid pakettämning är Kungsgatan 43.

### **Sökande**

#### ***Företag/organisation***

Universitetets, högskolans eller företagets namn

#### ***Organisationsnummer***

Ange organisationsnummer enligt; 556626-3223.

#### ***Institution/avdelning***

Ange institution eller avdelningens namn (institution avser endast högskola och universitet).

#### ***Plusgiro/Bankgiro/Bankkonto***

Ange det plusgiro-/bankgiro- eller bankkontonummer som ska användas vid utbetalning av bidrag.

#### ***Postadress***

Ange postadress till exempel: Box 266 eller Västra Långgatan 9.

***Postnummer***

Ange postnummer enligt 731 26.

***Ort***

Ange ortsnamn.

***Län och kommun***

Läns- och kommunkod, till exempel 19 och 80.

***Land***

Ange landsnamn.

***Projektledare***

Ange projektledarens titel, förnamn och efternamn

***Telefon***

Ange telefonnummer enligt 016-544 20 00.

***Fax***

Ange telefaxnummer enligt 016-544 20 99.

***E-postadress***

Ange e-postadress.

***Webbplats***

Ange hemsidans adress enligt [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)

***Eventuell medsökande***

Ange namnet på institution/företag/organisation.

***Projektet***

Nytt projekt/Fortsättning på tidigare projekt

Avser denna ansökan ett nytt projekt, markera rutan ”Nytt projekt”. Om ansökan tillhör ett projekt som tidigare registrerats av Energimyndigheten markera då

”Fortsättning på tidigare projekt” samt ange projektnummer.

***Projekttitel (max 10 ord)***

Projekttiteln ska omfatta max 10 ord och skrivas både på svenska och på engelska. Projekttiteln ska vara en kort projektbeskrivning.

***Sammanfattning (max 800 tecken)***

Projektsammanfattning ska omfatta max 800 tecken och skrivas både på svenska och på engelska. Den ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som är oinvigd i ämnet med lätthet förstår vad projektet handlar om.

### ***Enskilt projekt/Programprojekt***

Avser denna ansökan ett enskilt projekt, markera rutan ”Enskilt projekt”. Om ansökan tillhör ett av Energimyndighetens beslutade forskningsprogram, markera då ”Forskningsprogram” samt ange vilket program som avses.

### ***Handläggare som ansökan diskuterats med***

Om du haft kontakt med någon av Energimyndighetens handläggare anger du handläggarens namn här.

### ***Datum för projektstart***

Fyll i datum när projektet beräknas starta enligt åååå-mm-dd.

### ***Tidpunkt då arbetet beräknas vara genomfört***

Fyll i datum när projektet beräknas vara avslutat enligt åååå-mm-dd. I sluttidpunkten ingår att projektet ska vara slutrapporterat och ekonomiskt slutredovisat till Energimyndigheten.

### ***Totalt sökt belopp***

Ange i kronor vilket belopp som söks från Energimyndigheten.

### ***Motivering (max 1 A4-sida)***

- Motivera projektet med utgångspunkt i nedanstående punkter och ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomfört program eller förstudie:
- En kort beskrivning av utvecklingsstegen, nyhetsvärde
- Energirelevans, grad av betydelse för energisystemets utveckling inklusive bedömning av potential vid storskalig användning
- Industrirelevans - grad av betydelse för industrins utveckling
- Marknadsförutsättningar
- Resultatnytta, förväntade resultat. Är resultaten generellt tillämpbara eller är det begränsat? Förleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- Förankring, hur är projektet förankrat i respektive deltagande organisation.
- Om rent forskningsprojekt, finns industriförankring?
- Forskargruppens kvalitet, forskargruppens förmåga att genomföra projektet
- Miljömål, specifikation av direkt eller indirekt koppling till aktuellt miljömål. Se [www.miljomal.nu](http://www.miljomal.nu)

***Bakgrund (max 1½ A4-sida)***

Beskriv nuvarande behov av forskning och gjorda erfarenheter inom området för sökt bidrag, dels inom branschen och dels ur det nationella och internationella kunskapsperspektivet. Beskriv de problem och möjligheter som finns inom området, energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska etc. Beskriv genomförbarhet, kommer projektet att kunna genomföras enligt uppsatta mål, vilka är riskerna/hindren, problemen?

Redogör även för vad som tidigare gjorts inom området. Är projektet nytt eller en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har tidigare projekt gett? Redogör också för forskargruppens totala verksamhet. Nuvarande samarbeten, industrikontakter etc.

***Mål (max ½ A4-sida)***

Ange tydliga, enkla och mätbara mål med projektet gärna i kvantitativa termer, till exempel ”Vilken fråga ska besvaras?”. Använd gärna nyckeltal, till exempel energieffektivisering per producerad produkt. Ange det övergripande syftet med projektet.

***Genomförande (max 1 A4-sida)***

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt uppläggning. Presentera en tydlig tids- och arbetsplan, gärna etappindelas med till exempel datum för delmål, slutförande och slutredovisning. Information om projektet ska göras tillgänglig för intresserade institutioner och företag.

***Kostnader***

Totalbudget för projektet, där samtliga kostnader specificeras och bryts ner på kalenderår. Dela upp totalkostnaden i kostnadsslag enligt blanketten. Budgeten ska omfatta all medverkan från externa samarbetspartners som företag, institutioner, institut, universitet/högskolor och inhyrda konsulter etc.

Beräkningsgrund för värdering av naturinsatser ska göras enligt Energimyndighetens anvisningar. Beloppen ska anges i hela kronor enligt: 1 500 000 (en miljon femhundra tusen kronor). Ange också hur stor andel av en heltid som personal- kostnaderna avser, till exempel 2,25 årsarbetare. Summera kostnaderna årsvis. Kostnaderna ska anges exklusive moms utom i de fall bidragsmottagaren inte har avdragsrätt för ingående skatt på förvärv enligt RSV anvisningar för bidrag.

***Universitet och högskolor***

Indirekta kostnader för universitet och högskolor ersätts enligt ”full kostandstäckning”. De indirekta kostnaderna ska beräknas enligt högskolans egen modell eller SUHF:s (Sveriges universitet och Högskolors förbund) modell.

***Finansiering***

Ange här namnet på eventuella hel- eller delfinansiärer samt till hur stor del (uttryckt i kronor och procent) av den totala kostnaden som respektive finansiär bidrar med. Rad 1 ska alltid vara Energimyndighetens andel.

***Industriellt samarbetsprojekt/konsortieverksamhet***

Markera här om projektet är ett samarbetsprojekt/konsortieverksamhet.

***Detta projekt är i sin helhet/till vissa delar lika med projekt för vilken ansökan ingivits till annan myndighet***

Markera här om projektet i sin helhet eller till vissa delar är lika med projekt som ansökts om till annan myndighet. Ange i förekommande fall namn på myndighet som ansökan skickats till.

***Sökt dyrbar utrustning***

Ange varifrån bidrag för och på hur stort belopp dyrbar utrustning är sökt för. Detta gäller endast högskola.

***Namn på doktorand***

Ange här namn på högskole- eller industridoktorand som planeras att utexamineras i projektet.

***Övriga samarbetspartners***

Ange namnet på institution/företag/organisation för övriga medverkande i projektet.

***Kontaktperson***

Ange projektledarens eller annan kontaktpersons namn.

***Telefon***

Ange kontaktpersonens telefonnummer, till exempel 016-544 20 00.

***Resultatredovisning***

Ange var resultaten kan komma att presenteras, t.ex. branschtidningar, hemsidor och i andra medier.

***Nyttiggörande/Exploatering***

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta innebär planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

***Stimulanseffekt***

Redovisa vilken stimulans effekt stödet kommer att få i form av till exempel ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Detta ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR och alltid när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet).

### ***Bilagor***

Förteckning över medsända bilagor.

### ***Underskrift***

Underskrift ska ske av både behörig firmatecknare och projektledare. Behörig firmatecknare på högskola och universitet är vanligen prefekt.

Observera att ofullständigt eller felaktigt undertecknade ansökningar måste korrigeras innan beredningen påbörjas.

Tillsammans med ansökan ska handlingar som styrker behörigheten att underteckna bekräftelsen av ansökan, t.ex. registreringsbevis från bolagsverket och eventuell fullmakt bifogas.