

Vägledning för ansökan i E-kanalen

Bakgrund och syfte med mallen

Syftet med denna mall är att underlätta för er som söker stöd från utlysningen *Pilotlän/regioner för regionala analyser för en hållbar vindkraftsutbyggnad*. Genom att följa detta upplägg kommer även Energimyndighetens process att bedöma er ansökan gå snabbare.

Fullständig utlysningstext

Börja med att läsa igenom utlysningstexten noga, där specificerar vi vilka krav och kriterier som är viktiga att ha med i ansökan. Den fullständiga utlysningstexten hittar ni på utlysningens webbsida under Läs detta innan du söker.

Handledning till E-kanalen

E-kanalen är det system där Energimyndigheten hanterar alla ansökningar om stöd. Systemet är primärt utformat för forskningsfinansiering och kan upplevas krångligt att förstå för andra aktörer. Det finns dock en handledning för E-kanalen, som kan ge er stöd:

<http://www.energimyndigheten.se/globalassets/etjanster/e-kanalen/anvandarhandledning-e-kanalen.pdf>.

Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta några dagar.

För att skapa er ansökan i E-kanalen börjar ni med att gå in under Ny ansökan i vänsterspalten och klicka sedan i utlysning. Sedan väljer ni ”**Programmet Lokala och regionala insatser för förnybar elproduktion**” i rullistan för program och därefter utlysningen ” *Pilotlän/regioner för regionala vindkraftsanalyser*” i rullistan nedanför. Fältet stimulanseffekt lämnas tomt i ansökan. Ansökan ska i första hand skrivas på svenska.

Därefter följer ni handledningen och fyller i, i enlighet med den. Under nedanstående rubriker har vi kompletterat och förtydligat med information som är relevant för just den här utlysningen och som kan vara extra bra att känna till.

Fliken intressenter

Samfinansierare

Här fyller man i om man själv eller andra aktörer ska vara med och medfinansiera projektet. För pilotlänen är detta dock ej aktuellt, då vi ger stöd i form av bidrag med upp till 100 % av stödgrundande kostnader.

Stödmottagare

Här fyller ni i uppgifter om det är ett samverkansprojekt med flera stödmottagande parter. Tydliggör då vilken/vilka aktörer som deltar i projektet och i vilken omfattning. Sökanden ska också ange hur mycket tid dessa aktörer ska få ersättning för. För att kunna få ersättning för nedlagd tid i projektet måste stödmottagaren vara nämnd i ansökan. Alla stödmottagare måste också kunna redovisa sin nedlagda tid till projektägaren, så att projektägaren kan redovisa detta vid en eventuell granskning.

Observera att det endast är offentliga aktörer på regional nivå som får ta del av stödet. Aktörer som företräder intresseorganisationer, akademi eller näringslivet har inte möjlighet att ta del av stödet inom ramen för denna utlysning, men får gärna vara med i genomförandet av projekten.

Samarbetspartner

Här fyller ni i om det finns andra aktörer som är med i projektet, men som inte ska få del av stödet, exempelvis någon som är med i referensgrupp, projektgrupp eller dylikt.

Fliken projekt

Ansökan avser nytt projekt

Kryssa i rutan för att det är ett nytt projekt som ni söker medel för av Energimyndigheten.

Projekttitel

Här fyller ni i namnet på ert projekt. Undvik förkortningar i titeln. Är det en förkortning så ska ni skriva ut betydelsen redan i projekttiteln. Var noga med att ni stavar rätt, denna titel går inte att ändra av oss, om det blir felstavat.

Projekttitel engelska

Detta är ej nödvändigt att fylla i.

Projektsammanfattning

Här skriver ni en mycket kort sammanfattning av ert projekt, omkring 3-4 meningar. Sammanfatta vilka behov eller utmaningar projektet ska bidra till att lösa, hur detta ska göras, och vad som blir effekterna när projektet är klart.

Projektsammanfattning engelska

Detta är ej nödvändigt att fylla i.

Datum för projektstart

Här ska ni skriva när projektet startar. Vi önskar att projekten kan starta i februari 2020 eller senast 2020-03-10. Ni får dock inte starta ert projekt före vi har beviljat stöd.

Totalt sökt belopp

Här fyller ni i vilket belopp som totalt söks från Energimyndigheten. Använd inga mellanslag i beloppet och ange det i kronor. Vi ser gärna att ansökningarna omfattar mellan 300 000 kr och 500 000 kr, men ni får både understiga och gå över dessa belopp.

Motivering

Under denna flik ska ni motivera varför Energimyndigheten ska ge stöd till ert projekt. Vi vill särskilt att ni ska motivera utifrån de skall-krav och kriterier som finns i utlysningstexten.

Bakgrund

Här räcker det med att ni kortfattat hänvisar till den nationella strategin för en hållbar vindkraftsutbyggnad.

Mål

Ange tydliga, enkla och mätbara mål med projektet. Vi vill både att ni beskriver effektmål och projektmål. Läs mer om hur vi önskar att ni skriver era mål i den fullständiga utlysningstexten.

Genomförande

Redovisningen av hur projektet ska genomföras bör omfatta följande uppgifter:

Projektorganisation: Beskriv hur projektet organiseras och styrs. Ange roller för deltagarna i projektorganisationen, samt vilka organisationer de tillhör. Ange vilka samarbetspartners som ingår i projektet vid starten och vilka roller samt vilket ansvar som dessa aktörer har

Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning: Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Presentera en tydlig tids- och arbetsplan.

Försök hålla texten till omkring 1 ½ A4-sida. Blir texten längre så kan ni beskriva detaljerna i en bilaga till projektet istället för att göra en lång beskrivning här.

Resultatredovisning

Här beskriver ni kort hur generellt tillämpbara resultaten är för andra offentliga aktörer.

För er information, så kommer Energimyndigheten villkora i beslutet att ni ska presentera era resultat i de sammanhang där Energimyndigheten begär samt att ni ska medverka i Energimyndighetens programkonferenser (eller motsvarande) på detta område.

Nyttiggörande/exploatering

Detta fält lämnar ni tomt.

Stimulanseffekt

Detta fält lämnar ni tomt.

Fliken kostnader

Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år

Här redovisar ni de kostnader ni söker stöd för av oss i form av en tydlig kostnadsplan som samspelar med genomförandet. Observera att ni inte får stöd för investeringar.

Följande postar får tas upp:

Lönekostnader

Här avses de lönekostnader och lönebikostnader¹ som ni söker stöd för i projektet. I ansökan får ni uppskatta era faktiska lönekostnader plus lönebikostnader per årsarbetstimme (dvs. lönekostnader per månad plus lönebikostnader per månad x 12 / antal årsarbetstimmar). Antalet årsarbetstimmar kan variera mellan olika organisationer, använd antalet årsarbetstimmar som ni använder inom er organisation. Ingen schablontimpenning får användas men vet ni inte exakt lönekostnad får ni göra en uppskattning. Observera dock att vid den ekonomiska redovisningen är det de faktiska kostnaderna ni har haft som ni ska redovisa.

Konsultkostnader (Köpta tjänster)

Här tar ni upp kostnader för konsulttjänster eller annat ni ska upphandla i projektet. Beskriv i fritext i rutan under kostnadstabellen vad som ingår här. Ni kan dock inte upphandla konsult för alla medel ni söker för av oss. Tänk på att lagen om offentlig upphandling måste följas men har ni ramavtal kan ni så klart nyttja dem.

Resor

Här tar ni upp kostnader för resor och kringkostnader i samband med erfarenhetsutbyten, studiebesök eller annat. Beskriv i fritext i rutan under kostnadstabellen vad som ingår. Kostnadsposten ska vara måttlig i förhållande till hela projektets budget.

Övriga kostnader

Här avses kostnader för exempelvis material, tryckkostnader, enklare fika/lunch vid enstaka tillfälle etc.

Indirekta kostnader (OH-kostnader)

Ni, som projektägare, har rätt att göra påslag för era faktiska indirekta kostnader (OH-kostnader) med högst 30% på era stödberättigande personalkostnader (lön + lönebikostnader) för projektet. Dessa kostnader anger ni här. Observera dock att om de faktiska OH-kostnaderna är lägre än 30 %, då ska ni använda lägre procentsats för OH-kostnaderna motsvarande era faktiska kostnader. Mer

¹ Lönebikostnader är sociala avgifter.

information om indirekta kostnader finner ni här:

<http://www.energimyndigheten.se/globalassets/utlysningar/indirekta-kostnader-i-stodarenden.pdf>

Fliken finansiering

Sökta medel från Energimyndigheten

Här fyller ni i de belopp som ni söker från Energimyndigheten per år.

Fördelning

Stödmottagares finansiering

Om projektet har flera stödmottagare, dvs om det är flera aktörer som ska ta del av medlen, så ska det anges här. Lägg till en rad för varje år och för varje stödmottagare enligt förslag nedan. Är det fler stödmottagaren än det finns rader, skriv ”övriga” och bifoga ett word-dokumentet där du beskriver vilka övriga är. Se förslag nedan.

Namn på stödmottagare	Kalenderår	Kostnad (kr)	Stöd (kr)	Stödandel %
Kommun a	2019	100 000	100 000	100
Kommun a	2020	100 000	100 000	100
Länsstyrelse A	2019	200 000	200 000	100
Summa		600 000	600 000	