

Stabsavdelningen  
Internationella sekretariatet  
Lisa Lundmark  
016-544 21 52  
lisa.lundmark@energimyndigheten.se

## Riktlinjer för planeringsbidrag för ansökningar till FP7, utlysning 2012

Riktlinjer och policy för finansiellt stöd från Energimyndigheten avseende kostnader för planering av ansökningar till EU:s sjunde ramprogram för forskning teknisk utveckling och demonstration, FP7. Nedan följer en beskrivning av planeringsbidraget och hur ansökan går till.

### Syfte

Syftet med detta stöd är att små och medelstora företag (SMF)<sup>1</sup>, universitet, högskola, forskningsorganisationer och icke vinstdrivande organisationer inom energiområdet ska ges möjlighet att planera och lämna in ansökan för EU-projekt som överensstämmer med riktlinjerna för EU:s ramprogram samt har stor relevans för myndighetens uppdrag.

### Bedömningskriterier

De tre viktigaste kriterierna för bedömning av en ansökan om medel för projektplanering är:

#### *Projektets överensstämmelse med Energimyndighetens prioriterade satsningsområden*

Energimyndigheten kommer att prioritera ansökningar för projekt som är inriktade på energi och som ligger inom de områden som har särskild betydelse för att ställa om och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem. En bedömning görs av projektets energirelevans. Följande temaområden prioriteras *Energisystemstudier, Byggnaden som energisystem, Energiintensiv industri, Transportsektorn, Kraftsystemet och Bränslebaserade energisystem.*

#### *Projektets överensstämmelse med energirelaterade utlysningar inom EU:s forskningsprogram*

Myndigheten finansierar endast projekt som stämmer överens med de krav som ställs på projekt i EU:s sjunde ramprogram och för aktuell ansökningsomgång. Projekten ska uppnå de mätbara mål som beskrivs i arbetsprogrammet.

---

<sup>1</sup> Med små och medelstora företag (SMF) avses företag med mellan 4 och 250 anställda, och som är koncernmässigt oberoende (ägs till högst 25 procent av ett eller flera företag som inte uppfyller definitionen av SMF).

### *Sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt*

Det färdiga projektet kommer inte att kunna beskrivas fullständigt i en ansökan om planeringsbidrag. Energimyndigheten kommer därför att göra en bedömning av sökandes förmåga att framgångsrikt kunna delta i EU-projekt. Denna bedömning omfattar även övriga partners och i synnerhet projektets koordinator (erfarenhet, kompetens).

Graden av egenfinansiering av projektet.

### **Myndighetens budget för planeringsbidrag**

Energimyndigheten har beslutat att under 2011 avsätta 1 000 000 kr för bidrag till planering av EU-projekt. Ansökningarna bedöms och handläggs löpande varför inga garantier finns för att den avsatta budgeten kommer att räcka året ut.

### **EU:s sjunde ramprogram struktur**

EU:s sjunde ramprogram innehåller fyra olika områden för stöd till forskning och utveckling. Det är "Cooperation" för stöd till forsknings-, utvecklings- och demonstrationsprojekt, "Ideas" för stöd till grundforskning, "People" för stöd till rörlighet för forskare, samt "Capacity" som bland annat omfattar stöd till infrastruktur för forskning, stöd till forskning för små och medelstora företag och till bättre internationellt samarbete.

Energimyndigheten kan ge stöd för att planera och skriva projektförslag till området "Cooperation" och till delar av området "Capacity" som omfattar forskning till förmån för små och medelstora företag för projektformen "Collaborative project". Energimyndigheten kan ge stöd till att planera och skriva projektförslag till utlysningar inom FP7:

### **Ansökningsomgång för FP7 publicerad den 20 juli 2011:**

- FP7-ENERGY-2012-1: a general call focusing on research with a long-term horizon
- FP7-ENERGY-2012-2: a general call focusing on research with a short-term horizon and on demonstration
- FP7-ENERGY-SMARTCITIES-2012: a call in the framework of the SET-Plan Smart Cities and Communities Initiative
- FP7-2012-NMP-ENV-ENERGY-ICT-EeB: a cross-thematic call on Energy-efficient Buildings in the context of the EU Recovery Plan
- FP7-KBBE-2012-6: a call including a joint topic with the energy theme
- FP7-ERANET-2012-RTD: a joint call on ERA-NETs

Fler utlysningar kan komma att bli aktuella i ett senare skede.

### **Belopp och stödgrundande kostnader**

Som *stödgrundande kostnader* räknas direkta utlägg i samband med planeringen av projektförslaget, t ex egen arbetstid (antal timmar och timkostnad anges i ansökan, översättningshjälp, reskostnader (flygbiljetter endast economy class,

hotell, traktamente), upphandlad konsult etc. Vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär per resa, om det gäller fler resor eller resenärer bör detta motiveras i ansökan. Om flera svenska aktörer är inblandade i samma ansökan beviljas Planeringsbidraget företaget/organisationen som ansvarar för projektplaneringen. Eventuella kostnader hos övriga engagerade skall faktureras det ansvariga företaget/organisationen efter dess godkännande.

#### *Planeringsbidragets storlek*

För sökande som avser vara partner i ett projekt kan bidraget uppgå till max 50 000 kronor och för sökande som avser vara koordinator i ett projekt kan bidraget uppgå till max 150 000 kronor för att planera och skriva en ansökan till EU:s sjunde ramprogram.

Oavsett antalet ansökningar beviljas en sökande normalt inte högre totalbelopp under en ansökningsomgång än det högsta belopp myndigheten kan bevilja ett enskilt projekt, 150 000 kr för "Collaborative project" och 200 000 kr för "Joint Call".

Sedan 2008 förekommer projektformen "Joint Call", då efterfrågas projektförslag som omfattar fler temaområden utöver Energi. Det krävs ett mer omfattande arbete att koordinera ett sådant projektförslag, därför kan ett högre planeringsbidrag ges till den typen av projekt, högst 200 000 kronor till koordinator och högst 50 000 kronor till partner.

Projekttyp	Koordinator kr	Deltagare kr
Collaborative Project	150 000	50 000
Joint Call	200 000	50 000

*Tabell 1: Högsta planeringsbidrag för "Collaborative Projects" och "Joint Calls" för olika kategorier sökanden.*

#### **Allmänna krav**

Följande allmänna krav ställs på ansökningar om planeringsbidrag:

- Ansökan om stöd för projektplanering sker elektroniskt i *Program för planeringsbidrag*, genom E-kanalen, på Energimyndighetens webbplats, [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). För att ansöka i E-kanalen krävs behörighet, observera att det kan ta ett par dagar att få behörighet till e-kanalen, denna är personlig. Lathund för ansökan om planeringsbidrag i E-kanalen finns på Energimyndighetens webbplats för e-tjänster.
- att ansökan om planeringsbidrag kommer in innan kostnaderna upparbetas. Retroaktivt stöd beviljas inte. Kostnader kan ersättas från och med att ansökan

kommit in till Energimyndigheten och sista dag för ansökan till kommissionen.

- Kostnadsplan (totala kostnaderna för projektet): att det finns en plan för hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, vilka resor som ska göras, syftet med resan och vilka som ska besökas.
- att EU-projektets mål, struktur och EU-mervärde kan beskrivas. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i FP7s utlysning som ansökan svarar mot. Det ska också vara tydligt hur projektförslaget kopplar till Energimyndighetens verksamhet och temaområden.
- att inledande kontakter med svenska och internationella projektpartners redan tagits. Funktionen hos projektets olika partners ska också kunna beskrivas.
- att sökande anger om de söker medel från flera organisationer för samma planeringsprojekt.
- ansökan om planeringsbidrag skall vara Energimyndigheten tillhanda senast *åtta veckor* innan ansökningstiden till den aktuella utlysningen inom FP7 stänger.
- att sökanden om den är att betrakta som företag lämnar uppgift om s.k. statligt stöd av mindre betydelse (se nedan).
- För utbetalning av beviljade medel krävs att projektansökan når Europeiska kommissionen i tid, är korrekt ifylld och formellt giltig för behandling/utvärdering av kommissionens expertpaneler. Stöd utbetalas tidigast efter det att Energimyndigheten har:

- 1) erhållit kopia av projektansökan till och mottagningsbevis från Europeiska kommissionen
- 2) erhållit rekvisition av medel enligt Energimyndighetens särskilda blankett.
- 3) erhållit en ekonomisk *kostnadsredovisning av faktiskt nedlagda kostnader samt kopior av verifikationer för utlägg för arbetet med projektansökan.* Kostnadsredovisning sker med hjälp av Energimyndighetens särskilda rekvisitionsblankett för planeringsbidrag. Om egen arbetstid använts som kostnadsslag ska detta kunna redovisas per dag och antal timmar, samt timkostnad. Konsultfakturor ska ange vad ersättningen gäller och under vilken tidsperiod.

Se också villkorsbilaga som medsänds projektbeslut.

### **Särskilda krav för företag**

Planeringsbidrag till företag lämnas som ett så kallat stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006. I Sverige tillämpas förordningen genom bestämmelser i Förordning (1988:764) om statligt stöd till näringslivet. <http://www.notisum.se/rmp/sls/lag/19880764.htm>

Med företag avses i detta sammanhang varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan vara företag. Avgörande är om organisationen *tillhandahåller varor eller tjänster på en given marknad.*

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. Om sökanden är verksam inom vägtransportsektorn är högsta tillåtna stöd 100 000 euro under samma tidsperiod. Sökanden måste vid ansökan om planeringsbidrag lämna en skriftlig redogörelse för allt stöd (offentligt) av mindre betydelse som företaget fått under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet. Informationen kan lämnas genom att sökande laddar upp ett dokument i e-kanalen.

Kreditupplysning kommer att tas på sökande företag.

### Handläggning av ansökan

Myndigheten avser att *vid komplett inlämnad ansökan* behandla ansökningar om projektplanering med enkla och snabba administrativa rutiner. Ambitionen är att sökande ska erhålla beslut om sökt stöd innan ansökningstiden till utlysning inom FP7 stänger. Beslut om stöd till projektplanering ska inte tolkas som en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av Europeiska kommissionen.

Energimyndigheten ska snarast meddelas när sökanden får kännedom om hur projektet bedömts av kommissionen. Detta ligger också i den sökandes intresse i de fall denne avser att lämna in en ansökan om svensk medfinansiering.

### Kontakt

För frågor:

om FP7 kontakta **Svante Söderholm**

Tel. 016-544 22 40,

e-post: [svante.soderholm@energimyndigheten.se](mailto:svante.soderholm@energimyndigheten.se)

om planeringsbidrag kontakta Gustav Krantz

Tel. 016-544 21 87,

e-post: [gustav.krantz@energimyndigheten.se](mailto:gustav.krantz@energimyndigheten.se)