

Stabsavdelningen  
Internationella sekretariatet  
Lisa Lundmark  
016-544 21 52  
lisa.lundmark@energimyndigheten.se

## **Riktlinjer för planeringsbidrag för ansökningar till IEE2, utlysning 2012**

Riktlinjer och policy för finansiellt stöd från Energimyndigheten avseende kostnader för planering av ansökningar till EU:s program för åtgärder på energiområdet; "Intelligent energi – Europa 2" (IEE 2).

### **Syfte**

Syftet med detta stöd är att främja deltagande i EU-projekt för de aktörer som är behöriga att söka till Intelligent energi – Europa 2, utlysning 2012. Ansökan om planeringsbidrag ska överensstämja med riktlinjerna för EU:s program "Intelligent energi - Europa 2" samt ha stor relevans för Energimyndighetens uppdrag.

### **Bedömningskriterier**

De tre viktigaste kriterierna för bedömning av en ansökan om medel för projektplanering är:

*Projektets relevans för myndighetens nationella uppdrag.*

En bedömning görs av projektets energirelevans.

Energimyndigheten kommer att prioritera ansökningar för projekt som är inriktade på energi och som ligger inom de områden som har särskild betydelse för att ställa om och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem.

*Projektets överensstämmelse med utlysning inom EU:s program "Intelligent energi - Europa 2" (IEE 2), främjande och spridningsprojekt.*

Myndigheten finansierar endast projekt som stämmer överens med de krav som ställs på projekt i EU:s program "Intelligent energi - Europa 2" och arbetsprogrammet för aktuell ansökningsomgång. Projekten ska uppnå de mätbara mål som beskrivs i arbetsprogrammet.

*Sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt*

Det färdiga projektet med partners kommer inte att kunna beskrivas fullständigt i en ansökan om planeringsbidrag, projektiden ska dock beskrivas. Sökande i ska i ansökan beskriva hur planeringsbidraget är tänkt att användas specificerat per kostnadslag. Energimyndigheten kommer att göra en bedömning av sökandes

förmåga att framgångsrikt kunna driva/delta i EU-projekt. Denna bedömning omfattar även övriga partners och i synnerhet projektets koordinator (erfarenhet, kompetens).

### **Myndighetens budget för planeringsbidrag**

Energimyndigheten har beslutat att under 2012 avsätta 1 500 000 kr för bidrag till planering av EU-projekt. Denna summa gäller planeringsbidrag för alla typer av energirelaterade EU-program. Ansökningarna bedöms och handläggs löpande varför inga garantier finns för att den avsatta budgeten kommer att räcka hela ansökningstiden.

För IEE2 är det endast projekt av typen "främjande och spridningsprojekt" som kan få planeringsbidrag.

### *Belopp och stödgrundande kostnader*

Aktörer inom energiområdet behöriga att ansöka om projekt inom EU:s program "Intelligent energi - Europa 2", utlysning 2012 kan söka bidrag för att planera och skriva en ansökan till programmet. *För sökande som avser vara partner i ett projekt kan bidraget uppgå till 50 % av den totala projektkostnaden, dock max 50 000 kronor och för sökande som avser vara koordinator i ett projekt kan bidraget uppgå till max 75 000 kronor.*

Som *stödgrundande kostnader* räknas direkta utlägg i samband med planeringen av projektförslaget, t ex egen arbetstid (antal timmar och timkostnad anges i ansökan, översättningshjälp, reskostnader (flygbiljetter endast ekonomiklass, hotell, traktamente), upphandlad konsult etc. Vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär per resa. Allmänna OH-kostnader ersätts inte. Energimyndigheten förbehåller sig rätten att begränsa antalet stöd per sökanden till högst två planeringsbidrag per sökanden och endast en sökande per projektförslag. Om flera svenska aktörer är inblandade i samma ansökan beviljas Planeringsbidraget företaget/organisationen som ansvarar för projektplaneringen. Eventuella kostnader hos övriga engagerade skall faktureras det ansvariga företaget/organisationen efter dess godkännande.

Utbildningssäten får endast betalt för resor och att ordna förberedande möten för preliminära projektdeltagare. För utbildningssäten beviljar Energimyndigheten högst 35 000 kronor till svensk koordinator och 15 000 kronor för övriga deltagare.

### Allmänna krav

Följande allmänna krav ställs på ansökningar om planeringsbidrag:

- Ansökan om stöd för projektplanering sker elektroniskt i *Program för planeringsbidrag*, genom E-kanalen, på Energimyndighetens webbplats, [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). För att ansöka i E-kanalen krävs behörighet, observera att det kan ta ett par dagar att få behörighet till e-kanalen, denna är personlig. Lathund för ansökan i E-kanalen finns på Energimyndighetens webbplats för e-tjänster.
- att ansökan om planeringsbidrag kommer in innan kostnaderna upparbetas. Kostnader kan ersättas från och med att ansökan kommit in till Energimyndigheten och sista dag för ansökan till kommissionen.
- att det finns en plan för hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, vilka resor som ska göras, syftet med resan och vilka som ska besökas.
- att EU-projektets mål och struktur kan beskrivas. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i arbetsprogrammet som ansökan svarar mot.
- att inledande kontakter med svenska och internationella projektpartners redan tagits. Funktionen hos projektets olika partners ska också kunna beskrivas.
- att sökande anger om de söker medel från flera organisationer för samma planeringsprojekt.
- ansökan om planeringsbidrag skall vara Energimyndigheten tillhanda senast den **13 mars 2012**.
- För utbetalning av beviljade medel krävs att projektansökan når Europeiska kommissionen i tid, är korrekt ifylld och formellt giltig för behandling av kommissionens expertpaneler. Stöd utbetalas tidigast efter det att Energimyndigheten har:
  - 1) erhållit kopia av projektansökan till och mottagningsbevis från Europeiska kommissionen
  - 2) erhållit rekvisition av medel enligt Energimyndighetens särskilda blankett.
  - 3) erhållit en ekonomisk *kostnadsredovisning av faktiskt nedlagda kostnader för utlägg för arbetet med projektansökan*. Kostnadsredovisning sker med hjälp av Energimyndighetens särskilda rekvisitionsblankett för planeringsbidrag. Om egen arbetstid använts som kostnadsslag ska detta kunna redovisas per dag och antal timmar, samt timkostnad. Konsultfakturor ska ange vad ersättningen gäller och under vilken tidsperiod.

Se också villkorsbilaga som medsänds projektbeslut.

### Särskilda krav för företag

Planeringsbidrag till företag lämnas som ett så kallat stöd av mindre betydelse enligt Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006.

Med företag avses i detta sammanhang varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan vara företag. Avgörande är om organisationen *tillhandahåller varor eller tjänster på en given marknad*.

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. Om sökanden är verksam inom vägtransportsektorn är högsta tillåtna stöd 100 000 euro under samma tidsperiod. Sökanden måste vid ansökan om planeringsbidrag lämna en skriftlig redogörelse för allt stöd av mindre betydelse som företaget beviljats under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet.

Kreditupplysning kommer att tas på sökande företag.

### Handläggning av ansökan

Myndigheten avser att **vid komplett inlämnad ansökan** behandla ansökningar om projektplanering med enkla och snabba administrativa rutiner. Beslut om stöd till projektplanering utgör inte en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av Europeiska kommissionen.

Kontakt gällande planeringsbidraget:

Lisa Lundmark

Tfn: 016-544 21 52

E-post: [lisa.lundmark@energimyndigheten.se](mailto:lisa.lundmark@energimyndigheten.se)