

Avdelningen för forskning, innovation och affärsutveckling

Vill ni utveckla ert affärskoncept?

Vad kan ni söka stöd för?

Innovationsutveckling och kommersiell utveckling av lösningar som kan bidra till omställningen till ett hållbart energisystem. Det innebär att lösningen genom det sökta projektet¹ exempelvis ska bidra till ett fossilfritt och hållbart energisystem, till betydande förstärkning av försörjningstrygghet och/eller flexibilitet i energisystemet. Lösningen ska även kunna uppvisa potential för kommersialisering.

Vem kan söka?

Denna utlysning vänder sig till små och medelstora företag, universitet och högskolor samt forskningsinstitut.

Hur mycket kan ni söka?

Bidrag med upp till 100 procent av stödgrundade kostnader, dock maximalt **500 000 kronor** per projekt.

Hur?

Genom utlysningen ”**KON 2023:2 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus**”.

Sista dag för ansökan	Beslut planeras i	Projektstart	Projektet avslutas senast	Projekttid
8 jun2023	okt 2023	Mellan 15 nov 2023 och 15 jan 2024	14 jan 2025	Max 12 månader

¹ Med ”projekt” avses en tillfällig insats för att ta fram en viss produkt, tjänst eller för att uppnå ett visst resultat. Projekt löper därmed över en viss tid, ska uppfylla vissa mål, och innehåller normalt både material- och lönekostnader.

Innehåll

1	Om utlysningen	3
2	Vem kan söka?	4
2.1	Kan vi ha mer än ett projekt?	4
3	Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	5
4	Så här ansöker ni – börja i god tid	6
5	Vad ska finnas med i ansökan?	7
5.1	Mognadsgrad för lösningen (RL-nivå)	8
6	Hur mycket stöd kan varje projekt få?	9
6.1	Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt	9
6.1.1	Stöd till företag	9
6.1.2	Stöd till nystartade företag	10
6.1.3	Stöd av mindre betydelse	11
6.2	Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten ..	12
6.3	Internationella aktiviteter	13
7	Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?	13
8	Om ni beviljas stöd	13
9	Utlisningen är en del av programmet Hållbar Affärsutveckling	14
10	Om ni har frågor	14
	Bilaga – Allmänna villkor för stöd	15

1 Om utlysningen

Utllysningen **Kon 2023:2 Konzeptutveckling av innovationer med affärsfokus** genomförs inom ramen av programmet *Hållbar affärsutveckling* vars syfte är att verka för att innovativa produkter och tjänster inom energiområdet kommersialiseras. Projekt som får stöd i utlysningen ska bidra till programmets mål (se avsnitt 9 för mer information).

Utllysningen är inriktad mot innovationer (tjänster, lösningar och produkter) med energirelevans som kan:

- Bidra till ett fossilfritt och hållbart energisystem.
- Bidra till betydande förstärkning av försörjningstrygghet och/eller flexibilitet i energisystemet.
- Uppvisa potentiell kundnytta samt affärspotential.
- Bidra till fler arbetstillfällen i Sverige och/eller ökade exportintäkter.

Utllysningen avser stöd i form av bidrag med upp till 100 procent av stödgrundade kostnader, dock maximalt **500 000 kronor** per projekt. I denna utlysning finns totalt under året ca 20 mkr tillgängligt. Ett ytterligare tillfälle att skicka in ansökan inom utlysningen planeras under 2023.

Projektet får påbörjas tidigast den 15 november 2023 och senast den 14 januari 2023 samt pågå i högst 12 månader.

Högst en ansökan per sökande företag.

Sista dag för ansökan	Beslut planeras i	Projektstart	Projektet avslutas senast	Projekttid
8 jun 2023	Okt 2023	Mellan 15 nov 2023 och 15 jan 2024	14 jan 2025	Max 12 månader

Utllysningen planeras öppna nästa gång i slutet av 2023.

Det projekt som ansökan avser ska ha det övergripande syftet att utveckla lösningen och validera dess kommersiella potential. En lösning kan ha ursprung i ny kunskap/forskningsprojekt, ett identifierat marknadsbehov/kundproblem eller från en tidig innovationsfas. Lösningen ska på sikt kunna utmynna i en ny teknik, produkt, tjänst eller affärsmodell med potential att nå en storskalig marknadsspridning.

Sökande företag ska inneha rättslig dispositions- eller äganderätt till den aktuella innovationen.

Vi ser gärna att projektaktiviteterna både leder till att utveckla lösningen och dess förutsättningar för kommersialisering.

Exempel på aktiviteter:

- Utvärdera konceptets energirelevans.
- Utveckla och verifiera en prototyp eller MVP (Minimum Viable Product).
- Klarlägga kommersiell potential:
 - Klarlägga kundnytta och innovationens marknadspotential.
 - Ta fram affärsplan och marknadsstrategi.
 - Etablera samarbete med kund.
- Ta fram IP-strategi (Intellectual Property).

Stöd kan även sökas för andra typer av insatser som kan motiveras och som ligger i linje med den aktuella utlysningens syfte.

Utlysningen syftar **inte** till att stödja:

- Rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter - även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.
- Löpande driftkostnader i verksamheten, produktanpassning och/eller marknadsanpassning för befintlig lösning/koncept.
- Lösningar som har uppnått RL 5 eller högre.

2 Vem kan söka?

Energimyndigheten vänder sig i denna utlysning till:

- Små och medelstora företag - juridiska personer
- Universitet och högskolor
- Forskningsinstitut

2.1 Kan vi ha mer än ett projekt?

Det är möjligt att söka stöd för ett nytt projekt även om ni redan har pågående projekt. Vår allmänna rekommendation är dock att avsluta pågående projekt. Vid flera projekt är det väsentligt att tydliggöra att:

- Projektresultaten inte är beroende av varandra
- Aktiviteter, mål och kostnader är olika jämfört med pågående projekt
- Ni är tydliga med att ni kan fokusera på detta projekt och har avsett resurser för genomförande.

3 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

De projekt som beskrivs i ansökningarna bedöms utifrån följande kriterier:

Mognadsgrad:

- Hur väl innovationens mognadsgrad är beskriven och om den går i linje med utlysningens ramar avseende utvecklingsfas.

Energimässig potential (omställning av energisystemet):

- I vilken grad projektet bidrar till utvecklingen mot ett hållbart energisystem och minskad klimatpåverkan. Detta kan ske genom exempelvis energieffektivisering, möjliggöra flexibilitet eller ökad tillgång av fossilfri energi. Energi-/klimatpåverkan under lösningens hela livscykel beaktas.

Affärsmässig potential:

- I vilken utsträckning lösningen ger en tydlig och konkret kundnytta och hur en realistisk och lönsam affärsmodell kan uppnås.
- Hur möjligheten bedöms för innovationen att nå en storskalig marknadsspridning (om möjligt kvantifierat i antal arbetstillfällen i Sverige och/eller exportintäkter till Sverige).
- Hur väl konkurrenssituation (aktuell och kommande) och sannolika trender, samt hur ni ska bemöta dessa beskrivs
- I vilken grad ansökan visar på en trovärdig plan för utveckling i förhållande till företagets nuläge.

Innovationsgrad:

- I vilken grad projektet innebär en ny idé/unika inslag och i vilken grad företaget har beskrivit hur lösningen särskiljer sig mot liknande innovationer.
- I vilken grad företaget kan visa hur lösningen kan ge konkurrensfördelar, till exempel genom patent eller annan strategi för immateriella tillgångar.

Aktörer och samverkan:

- I vilken grad aktörerna i projektgruppen bedöms ha den kompetens och erfarenhet som krävs för att genomföra projektet. Relevant kompetens kan antingen finnas i egen regi eller till viss del med hjälp av inhyrda resurser.
- I vilken grad sökande bedöms ha tillgång till exempelvis kompetens/samarbetspartner/nätverk som behövs för att skapa en kommersiell affärsverksamhet.
- I vilken grad den uppbyggda kompetensen från projektet stannar och kommer den sökande till godo.

Genomförbarhet:

- I vilken grad projektets mål är mätbara, konkreta och väldefinierade.
- I vilken grad de angivna arbetspaketen är konkreta och tidsmässigt realistiska.
- I vilken grad budgeten är rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen.

Jämställdhet samt köns- och genusperspektiv:

- Hur väl det i ansökan redogörs på ett tydligt sätt om ett köns- och genusperspektiv är relevant att inkludera respektive inte inkludera i projektet.
- Hur väl köns- och genusperspektivet har inarbetats i projektgenomförandet, om det är relevant för projektet.
- Hur väl projektet beaktar jämställdhet vid projektgruppens sammansättning, arbetsfördelning och arbetsvillkor.

4 Så här ansöker ni – börja i god tid

Mina sidor öppnar för ansökningar den **5 april 2023**.

Följ dessa steg när ni ansöker:

- Börja med att ansöka **om behörighet att få företräda koordinatören**. Koordinator ska vara den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Projektledaren får ett mejl när ansökan om behörighet har godkänts.
- När projektledaren har fått behörighet har ni tillgång till e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” **på Mina sidor** där ni gör er ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>). Utlysningen heter **Kon 2023:2 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus**.
- Om projektledaren inte är firmatecknare för koordinatören behöver ni skicka in underlag som styrker delegation. Om projektet består av flera projektparter ska även intyg på deltagande projektparters godkännande skickas in.

Utlysningen stänger **8 juni 2023**. Vi rekommenderar att ni skickar in er ansökan i god tid. Vi lämnar support fram till **kl. 16.00** den sista ansökningsdagen. Om er ansökan kommer in för sent kan den komma att avvisas.

5 Vad ska finnas med i ansökan?

Skriv er ansökningstext i ansökningsformuläret på Mina sidor.

Stöd för ansökan och vad den ska innehålla finns i ”Manual för forskningsansökningar via Mina sidor”:

<https://www.energimyndigheten.se/492b72/globalassets/sharepoint-dokument/process-dokument/publicerade-dokument/manual-for-forskningsansokningar-via-mina-sidor2.pdf>

Utöver denna utlysningstext finns ett dokument med Ytterligare ansökningsfrågor som tillsammans med projektansökan i Mina sidor ligger till grund för Energimyndighetens bedömning. Ni ska besvara dessa frågor och bilägga dokumentet till ansökan. Vi rekommenderar att ni börjar med att fylla i dokumentet ”Ytterligare ansökningsfrågor” och sedan fyller i ansökningsformuläret på Mina sidor.

När ni fyller i ansökningsformuläret, tänk på följande:

- Ange start- och sluttid (MMÅÅ) för varje arbetspaket.
- Ange uppskattad kostnad för varje arbetspaket.
- Ange koppling till mål och leveranser för varje arbetspaket
- Att målen är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut.
- År 1 avser det första kalenderåret under vilket projektet pågår, år 2 avser det andra kalenderåret.

Det är den förklaring och motivering i din ansökan, till varför ni anser att ni ska beviljas stöd, som används vid våra bedömningar. Det är därför särskilt viktigt att ni skriver på en nivå så att även den som inte är insatt i ert område förstår hur och vad ni avser uppnå med stödet.

Ni ska även informera om ni sökt eller fått beviljat stöd från en annan organisation än Energimyndigheten för projektet.

Till ansökan **ska** följande **obligatoriska** dokument bifogas:

- Ytterligare ansökningsfrågor.
- Intyg om stöd av mindre betydelse (de minimis). Detta gäller
 - medelstora företag,
 - små företag som är äldre än fem år,
 - små företag yngre än 5 år, men som ingår i en koncern med företag som är äldre än 5 år.
- Redogörelse för tidigare mottaget stöd till nystartade företag. Detta gäller
 - små företag som är yngre än fem år, och som inte ingår i en koncern med företag som är äldre än 5 år.


För en effektiv och smidig handläggning av er ansökan är det viktigt att samtliga efterfrågade dokument/handlingar bifogas redan vid ansökan samt att dessa handlingar är både tydligt och fullständigt ifyllda.

Kommunikation med stödsökande under handläggningen kommer främst att ske genom Mina sidor.

5.1 Mognadsgrad för lösningen (RL-nivå)

Lösningen ska ha uppnått en mognadsgrad om **lägst RL 2 och högst RL 4** för att kunna beviljas stöd (se tabell 1 nedan för mer information om RL - Readiness Level). Det är ni som sökande som ansvarar för er bedömning om vilken RL-nivå ni befinner er på. Beskriv lösningens mognadsgrad på ett så klart och tydligt sätt att vi kan använda beskrivningen som underlag till vår slutliga prövning av er ansökan.

Tabell 1 Beskrivning av RL-nivåer (Readiness Level) som visar mognadsgraden på lösningen ²

Mognadsgraden ökar med högre nummer	Nivå	Beskrivning/kännetecken
		RL1
RL2		Lösning finns formulerad. Grundläggande principer studeras. Både koncept och applikationer finns definierade.
RL3		Experimentella belägg finns. De första laborietester är gjorda.
RL4		Lösningen bekräftad i labb. Småskaliga prototyper konstruerade i labb finns. Även konceptets relation till andra system har bestämts.
RL5		Lösningen validerad i relevant miljö. Lösningen är testad i verklighetsliknande förhållanden. Systemets livskraft är verifierad.
RL6		Lösningen demonstreras i relevant miljö. Prototypsystemet testade i avsedd miljö och med avsedd prestanda.
RL7		Systemprototyp demonstrerad i avsedd operationell miljö i förkommersiell skala. Demonstration av prototyp i driftsmiljö.
RL8		Systemet komplett, bekräftat och färdigutvecklat. Funktionen har verifierats i förväntade driftsförhållanden.
RL9		Lösningen beprövad och visat sig fungera. Fullt gångbar applikation och lösningen tillgänglig för användarna.

Använd gärna Checklista för ansökan om stöd för att kontrollera att samtliga underlag och begärd information finns med i ansökan.

² TMRL baserad på KTH Innovation Readiness Level™, se www.kthinnovationreadinesslevel.com

6 Hur mycket stöd kan varje projekt få?

Utlysningen har totalt under året en budgetram på ca 20 mkr. Utlysningen avser stöd i form av bidrag med upp till 100 procent av stödgrundade kostnader, dock maximalt **500 000 kronor** per projekt.

Tänk på att **hela** projektets budget ska anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för. Om projektets budget överstiger maximalt stöd måste annan finansiering anges.

Alla kostnader i projektet ska vara faktiska och reviderbara vilket innebär att de ska särredovisas i bokföring,

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

Vidare information om stödnivåer och villkor för stöd finns i Allmänna villkor för stöd, se nedan bilaga till utlysningen.

6.1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt

6.1.1 Stöd till företag

Är mitt företag litet eller medelstort företag? Företagens storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag](#).

Som företag räknas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Vid bedömning av företagets storlek måste hänsyn tas till antalet anställda, företagets årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett **litet företag** krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda och dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett **medelstort företag** krävs dels att företaget har färre än 250 anställda och dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro (se tabell 2).

Tabell 2 Definition av företagens storlek

Bolags-/Koncernstorlek	Litet (max)	Mellanstort (max)
Antal anställda*	< 50	< 250
Årsomsättning eller Balansomslutning**	≤ 10 miljoner Euro	≤ 50 miljoner Euro
	≤ 10 miljoner Euro	≤ 43 miljoner Euro

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

Även företagens relation till andra företag påverkar bedömningen av företagens storlek. Av betydelse är främst företagens ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagens storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 samt i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

6.1.2 Stöd till nystartade företag

Energimyndigheten kan lämna startstöd till nystartade företag enligt 10 § i förordningen (2008:761). För att startstöd ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Villkoren som gäller för stöd enligt artikel 22 sammanfattas nedan.

Startstöd till nystartade företag kan lämnas till icke-börsnoterade små företag som inte är äldre än fem år. Femårsperioden räknas från företagens registrering. För företag som inte omfattas av registrering kan perioden anses börja löpa från den tidpunkt då företaget inlett sin ekonomiska verksamhet eller är skyldig att betala skatt för sin ekonomiska verksamhet. Att företaget inte får vara börsnoterat innebär att företaget inte får vara officiellt noterat på en fondbörs. Företaget får dock vara noterat på en alternativ handelsplattform. För att startstöd ska kunna lämnas, måste företaget dessutom uppfylla alla följande villkor:

- företaget har inte tagit över ett annat företags verksamhet
- företag har ännu inte ha delat ut vinst, och
- företaget har inte bildats genom företagskoncentration.

Om företaget ingår i en koncern måste hela koncernen uppfylla villkoren.

Stöd till nystartade företag får dock inte lämnas till företag som är verksamma inom primär jordbruksproduktion.

6.1.3 Stöd av mindre betydelse

Energimyndigheten kan lämna så kallat stöd av mindre betydelse (så kallat de minimis-stöd) enligt 2 § andra punkten i förordningen (2008:761). För att stöd av mindre betydelse ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013³.

Stöd av mindre betydelse kan som huvudregel lämnas upp till ett takbelopp motsvarande 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår.

För företag som utför godstransporter på väg för annans räkning gäller dock ett lägre takbelopp motsvarande 100 000 euro under samma treårsperiod, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För dessa företag gäller också att stödet inte får användas för inköp av vägtransportfordon.

Takbeloppen avser bruttobelopp, dvs. belopp före avdrag för skatt eller andra avgifter. Observera också att om ditt företag ingår i en koncern, gäller takbeloppet för stöd av mindre betydelse som lämnats i Sverige till hela koncernen.

Stöd av mindre betydelse kan inte lämnas till företag som är verksamma inom fiske- och vattenbrukssektorn⁴, och inte heller till företag som är verksamma inom primärproduktion av jordbruksprodukter⁵. Stöd av mindre betydelse får inte heller lämnas till exportrelaterad verksamhet. Det innebär att stödet inte får vara direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet.⁶

Vid beräkning av hur mycket stöd av mindre betydelse ditt företag kan få, ska allt stöd av mindre betydelse som företaget har erhållit från olika offentliga stödgivare (stat, region eller kommun) under de tre senaste beskattningsåren räknas ihop. Företag som ansöker om stöd av mindre betydelse ska därför i samband med sin ansökan om stöd lämna in ett intyg till Energimyndigheten där företaget anger allt annat stöd av mindre betydelse som det har erhållit de tre senaste beskattningsåren.

³ Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1).

⁴ Inom fiske- och vattenbrukssektorerna berörs all verksamhet i samband med produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter, jfr. europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 (EUT L 354 28.12.2013, s.1).

⁵ Med primärproduktion avses produktion, uppfödning eller odling av primärprodukter, inklusive skörd, mjölkning och produktion av livsmedelsproducerande djur före slakt.

⁶ Artikel 1.1 i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.

6.2 Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten

Energimyndighetens stöd till företag täcker ofta inte det sökande företags hela kostnad för de projektaktiviteter som företaget söker stöd för. När så är fallet, måste företaget antingen själv stå för den resterande kostnaden, eller hitta annan privat finansiering i form av kontanta medel.

Den delen av ditt företags stödberättigandekostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ditt företag själv inte kan samfinansiera ditt företags kostnader genom s.k. egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos ditt företag, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för ditt företag.

Observera också att om en annan aktör än ditt företag själv ska samfinansiera ditt företags kostnader, får sådan samfinansiering inte ske med offentliga (statliga regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.⁷ Om ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som ni ansöker stöd för från Energimyndigheten, måste ni därför meddela det till Energimyndigheten. Detta är viktigt för att undvika att ditt företag senare kan bli återbetalningsskyldigt för beviljat stöd.

För det fall att ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. program som Horisont 2020 eller Cosme), måste ni meddela även det till Energimyndigheten när ni söker stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.⁸

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på annan finansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva annan finansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten).

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentlig finansiering i ansökningsformuläret.

⁷ Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

⁸ Se artikel 8.2 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

6.3 Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

Stödmottagare ska ha ett driftställe eller filial i Sverige vid tidpunkten när stödet betalas ut.

7 Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?

Det är den version av ansökan som ni skickat in före utlysningens stängningsdatum som ligger till grund för Energimyndighetens bedömning. Energimyndigheten kan komma att begära att ni kompletterar ansökan om vi finner skäl för det.

Energimyndigheten kan komma att ta en kreditupplysning på sökande företag, ägare och styrelse.

Beslut fattas tidigast i oktober 2023.

8 Om ni beviljas stöd

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns i beslutet. För mer information om utbetalning, se Allmänna villkor för stöd som följer med beslutet om stöd.

9 Utlysningen är en del av programmet Hållbar Affärsutveckling

Programmet Hållbar Affärsutveckling har som syfte att verka för att nya, innovativa produkter och tjänster inom energiområdet kommersialiseras och därmed bidrar till omställningen till ett hållbart energisystem.

Mer information om programmet finns här

<https://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/hallbar-affarsutveckling/>

10 Om ni har frågor

[Se kontaktuppgifter på Energimyndigheten.se](https://www.energimyndigheten.se)

Funktionsbrevlåda: hallbar.affarsutveckling@energimyndigheten.se

Länk till ansökningsformuläret på Mina sidor finns här [Mina Sidor](#).

Stöd:

[Här finns information om hur ni skriver ansökan.](#) Manualen inkluderar även stöd för att besvara frågor om jämställdhet, kön och genus.

Tips särskilt relaterat till ansökningar inom affärsutveckling, inklusive exempel kring beskrivning av energimässig relevans, finns [här](#).

Bilaga – Allmänna villkor för stöd

Dessa allmänna villkor för stöd gäller om inte annat framgår av Statens energimyndighets (Energimyndigheten) beslut om stöd.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som i enlighet med Energimyndighetens beslut vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet.

1 § Allmänt

Stödet har beviljats för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får de medel som behövs från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av sina kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinatorns och projektledarens åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören och projektledaren följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare.

- Projektledaren ska ha behörighet att företräda alla stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- Koordinator ska ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- Koordinator ska överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- Projektledaren ska på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- Projektledaren ska omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- Projektledaren ska under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- Projektledaren ska säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- Projektledaren ska ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigande kostnader

3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projektid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kronor per timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kronor per timme, är högst 800 kronor per timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kronor per timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kronor per timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kronor per timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

3.3 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller till exempel löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

3.4 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av stöd

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av stöd sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Projektledaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalt stöd i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter och liknande.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Projektledaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Redovisning av projektet

Projektledaren ska redovisa hur projektet fortlöpt i enlighet med Energimyndighetens beslut om stöd samt på Energimyndighetens begäran.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

8 § Ändringar i projektet

Projektledaren ska i förväg ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar i projektet, främst genom att skicka in en ändringsansökan via Mina sidor. Detta gäller till exempel byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller ändringar i projektparternas kostnader och finansiering. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom de kostnadstabeller som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med 10 procent. Projektledaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger 10 procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Projektledaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Projektledaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om till exempel den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

12 § Återbetalning av medel som inte har arbetats upp

Utbetalda medel som inte har arbetats upp av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter att projektledaren har slutredovisat meddelar Energimyndigheten om någon av stödmottagarna är skyldiga att återbetala medel och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 1 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 2 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 3 villkoren för stödet inte har följts.

Datum
2023-04-05

Ärendenummer
2023-201815

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan är uppfyllda. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet plus ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Energimyndigheten ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet plus ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.