

Avdelningen för resurseffektivt samhälle

Manual för att ansöka om stöd Regionala elektrifieringspiloter via Mina sidor.

Senast uppdaterad: 2023-06-26

Ansök först om behörighet till e-tjänsten

Börja med att ansöka om behörighet att företräda sökande organisation i e-tjänsten Regionala elektrifieringspiloter, om du inte redan har behörighet.

Stödmottagare är den organisation som vid ett eventuellt bifall samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och ansvarar för att villkor i beslutat stöd följs. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta några dagar att få behörigheten.

Gör så här:

- Logga in med e-legitimation på Mina sidor
- Gå till "Ansök om behörighet"
- Välj "Regionala elektrifieringspiloter" och "Ansök om behörighet för att företräda en organisation"
- Fyll i uppgifter om organisationen som du företräder och om dig som kontaktperson (sökandes personuppgifter) och skicka in.

Du får ett mejl när din ansökan har godkänts.



Ansök om stöd

När du har fått behörighet till e-tjänsten och utlysningen har öppnat i Mina sidor har du tillgång till formuläret "Regionala elektrifieringspiloter", som du ska fylla i och skicka in.

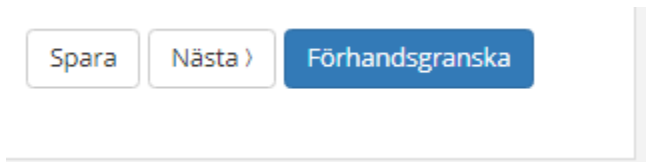
- Logga in på Mina sidor igen och gå till "Skapa ärende".
- Välj formuläret "Regionala elektrifieringspiloter" och klicka på "Skapa ärende"- knappen.

Så här skriver du och skickar in ansökan

På [Energimyndighetens webbsida](#) finns den fullständiga utlysningstexten och annan information som behövs för att kunna ansöka. Här framgår även hur länge utlysningen är öppen. Förbered vad du ska skriva i formuläret i god tid, med hjälp av anvisningarna nedan.

Här beskrivs steg för steg hur du fyller i ansökan på Mina sidor, det vill säga vilka uppgifter en ansökan ska innehålla. Guiden utgår från en utlysning inom programmet regionala elektrifieringspiloter, men vissa utlysningar har speciella krav. Följ därför alltid anvisningarna i utlysningstexten.

Fält i formuläret som är markerade med en röd asterisk är obligatoriska att fylla i. Du kan fylla i delar av formuläret och återkomma till det senare om du klickar på knappen Spara längst ner till höger i formuläret. Formuläret sparas då som ett utkast som du hittar på fliken Anslagstavla. I ansökningsformuläret finns hjälptexter märkta med "i" vid vissa rubriker. Fliken grunduppgifter behöver fyllas i innan det går att gå vidare till andra flikar.



Ta hjälp av den fullständiga utlysningstexten samt hjälptexterna för att fylla i alla flikar och fält.

Grunduppgifter

På fliken Grunduppgifter efterfrågas följande uppgifter:

Stödmottagare

- **Organisation:** Välj den organisation som ska ta emot det eventuella stödet från Energimyndigheten. Du måste ha ansökt om behörighet att företräda organisationen i e-tjänsten innan du kan välja den.
- **Plusgiro- eller bankgironummer** som stöd ska betalas till ifall ni skulle bli beviljade stöd.
- **Betalningsreferens:** Denna information kommer att synas på bankens transaktionsinformation tillsammans med projektnummer och projektledarens namn.

Kontaktperson

Här visas de uppgifter du angav när du ansökte om behörighet till Mina sidor.

Kontaktpersonen företräder stödmottagaren, leder projektet och tar hand om kontakterna med Energimyndigheten. Dina uppgifter kan redigeras genom att klicka på "Ändra på mina personuppgifter" till höger i den rutan.

Ansökan

Ange om ni har **ansökt för detta projekt hos någon annan finansiär** (offentlig eller privat). Ange i så fall vilka andra finansiärer och eventuellt ärendenummer hos den andra finansiären.

Utlysning

Endast utlysningar som är öppna visas i rullisten. Välj den utlysning du vill söka till.

Projekt

På fliken Projekt beskriver du kort vad projektet handlar om:

Projektuppgifter

Ange projekttitel på svenska. Projekttiteln ska vara en kort projektbeskrivning.

Ange start- och slutdatum för projektet. De datum du fyller i här skapar kolumner för år på fliken Projektpart. I utlysningstexten finns angivet inom vilken tidsperiod projektet får pågå. Det går att skicka in ansökan med datum utanför denna tidsperiod, men då behöver datumet ändras för att stämma överens med utlysningens.

Aktörer Beskriv gruppen av aktörer som är inblandade i projektet. Ange antal anställda, årsomsättning och balansomslutning föregående kalenderår.

Jämställdhet i projektgruppen

Beskriv hur ni beaktar frågor om jämställdhet och lika villkor gällande projektgruppens sammansättning, arbetsfördelning och arbetsvillkor.

Publik laddstation

Under fliken Publik laddstation ska följande fält fyllas i:

- Platsens nord- och östkoordinater

-Beskriv projektet på en övergripande nivå. Beskrivningen ska minst ange om ansökan avser en ny laddstation eller uppgradering av en befintlig laddstation samt vad projektet omfattar.

Bedömningskriterier

-Beskriv hur långt ni hittills har kommit i processen för exempelvis lokalisering, markupplåtelse, tillståndprocesser och bygglov samt elförsörjning.

-Ange en tidsplan för projektet.

-Beskriv kortfattat projektets förutsättningar för elnätsanslutning. Vilka besked har ni fått? Eventuella förhandsbesked och skriftliga svar kan bifogas under fliken "Bilagor".

-Beskriv samarbetet med aktörer som är inblandade i genomförandet av projektet, med aktörer som har ett behov av att nyttja stationerna för sina transporter samt med aktörer som bidrar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsspridning.

-Beskriv varför placeringen av den sökta laddstationen är strategisk.

-Beskriv hur placeringen av laddstationen passar in med närliggande befintliga och planerade stationer för laddning av tunga fordon. Ange åtminstone de mest närliggande stationerna åt varje håll utmed det huvudsakliga stråket, och avstånden till dessa.

Driftskrav

- Beskriv hur ni avser säkerställa att laddstationen är i fortsatt drift och levererar data i realtid under minst fem år efter det att den färdigställts.

Tekniska krav, laddningspunkter och effektförsörjning

-Beskriv den tekniska laddlösningen inklusive eventuellt behov av lastbalansering. Om ansökan innefattar ellager, beskriv även hur detta ska fungera ihop med övrig infrastruktur.

-Kommer laddningspunkterna och dess effektförsörjning att uppfylla samtliga skallkrav specificerade i den fullständiga utlysningstexten.

-Hur många nya laddningspunkter för tunga fordon omfattar ansökan?

-Om ansökan avser en ny laddstation, hur stor blir den totala uteffekten?
Om ansökan avser en uppgradering, hur mycket kommer den totala uteffekten att öka genom denna ansökan?

Lokaliseringskrav och tillgänglighet

-Kommer laddstationen att vara publik och tillgänglig för alla tunga vägtransporter i enlighet med utlysningstexten?

-Är laddstationen lokaliserad inom 3 km från det av EU utpekade Ten-T-vägnätet (stomnät eller övergripande nät, på engelska Core eller Comprehensive)?

-Ange hur laddstationen ska utformas så att den är lätt åtkomlig och användbar för alla.

-Om ansökan innefattar stöd för lagring av el, ange den budgeterade totalkostnaden för ellager.

-Beskriv hur ni avser säkerställa att fordon på upp till 25,5 m längd ska kunna köra in till och ut från laddstationen på ett trafiksäkert sätt och utan att backa.

Kostnader och finansiering

På fliken kostnader och finansiering anges de kostnader som ni söker stöd för.

Projektpart

Med projektpart avses den eventuella stödmottagaren.

Stödberättigade kostnader

Fyll i kostnaderna i projektet fördelat på år och kostnadsslag.

Bilagor

Under fliken bilagor ska bokslutet från år 2022 och skiss av platsen där laddstationen är tänkt att placeras laddas upp. Övriga eventuella bilagor går också att ladda upp här.

Förhandsgranska och skicka in ansökan

Tryck på knappen förhandsgranska för att kontrollera vad som fyllts i. Här ser du om uppgifter saknas för att ansökan ska kunna skickas in. Det går inte att ändra i ansökan efter att du har skickat in den.

När du har skickat in ansökan hittar du den i PDF-format under Pågående ärenden på Mina sidor.

Frågor

Maila eventuella frågor till elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se